

Regulamin działania Społecznej Rady Kultury Mławskiej przy Burmistrzu Miasta Mława

§ 1. 1. Społeczna Rada Kultury Mławskiej przy Burmistrzu Miasta Mława, zwana dalej „Radą Kultury” jest społecznym organem o charakterze doradczo-opiniodawczym w zakresie spraw związanych z działalnością artystyczną, działalnością organizacji pozarządowych, instytucji i innych podmiotów realizujących zadania w zakresie upowszechniania, rozwoju i promocji kultury i wspierania inicjatyw realizowanych na terenie Miasta Mława.

2. Do zadań Rady Kultury należy w szczególności:

- a) inicjowanie i wspieranie rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju Miasta Mława;
- b) rozpoznawanie potrzeb kulturalnych mieszkańców, wskazywanie obszarów wymagających wsparcia, inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie kultury wśród mieszkańców;
- c) podejmowanie i wspieranie inicjatyw, projektów i programów promujących i integrujących działalność kulturalną, promocję twórców, przedstawicieli amatorskich ruchów artystycznych;
- d) podejmowanie i wspieranie działań zmierzających do usprawnienia współpracy pomiędzy podmiotami działającymi w obszarze kultury, integracji i aktywizacji środowisk twórczych;
- e) wspieranie inicjatyw pogłębiających znajomość dziedzictwa kulturowego Mławy i Ziemi Zawkrzeńskiej oraz propagowanie i rozwój świadomości lokalnej w zakresie kultury;
- f) podejmowanie oraz opiniowanie koncepcji, propozycji zagospodarowania ładu przestrzennego Mławy w obszarze kultury i dziedzictwa kulturowego, w tym umieszczania w przestrzeni miasta pomników, obiektów małej architektury, tablic pamiątkowych;
- g) proponowanie oraz opiniowanie propozycji nazw ulic, placów, obiektów publicznych;
- h) proponowanie rozwiązań w zakresie mecenatu nad działalnością kulturalną;
- i) wydawanie opinii w sprawie przyznawania dotacji na realizację zleconych zadań publicznych w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, stypendiów artystycznych, nagród i wyróżnień określonych w odrębnych przepisach

§ 2. 1. Członków Rady Kultury wybiera Burmistrz Miasta Mława spośród aktywnych w dziedzinie kultury przedstawicieli instytucji kultury, organizacji pozarządowych, artystów, animatorów i menadżerów kultury.

2. Burmistrz Miasta Mława powołuje Radę Kultury na czas trwania swojej kadencji.

3. Członkostwo w Radzie Kultury wygasa na skutek:

- 1) upływu kadencji Burmistrza Miasta Mława;
- 2) pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Rady Kultury;
- 3) odwołania z Rady Kultury przez Burmistrza Miasta Mława.

3. Rezygnacja członka z udziału w Radzie Kultury lub jego odwołanie w trakcie trwania kadencji nie powoduje obowiązku powołania na jego miejsce nowego członka.

4. Skład Rady może zostać rozszerzony o nowych członków na wniosek Burmistrza Miasta Mława, na wniosek co najmniej połowy aktualnego składu Rady Kultury.

§ 3. 1. Rada Kultury obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenie Rady Kultury zwołuje jej przewodniczący lub z jego upoważnienia zastępca przewodniczącego, przynajmniej raz na kwartał.

3. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Rady Kultury na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

4. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane także telefonicznie, bądź e-mailem.

5. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

6. Przewodniczący lub z jego upoważnienia zastępca przewodniczącego, zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Kultury na wniosek:

- 1) Burmistrza Miasta Mława,
- 2) członków Rady Kultury stanowiących co najmniej połowę jej składu.

§ 4. 1. Obradami posiedzenia kieruje przewodniczący Rady Kultury, wybrany na pierwszym posiedzeniu, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub w przypadku określonym w § 3 ust. 6 pkt 1) wskazany przez Burmistrza członek Rady Kultury.

2. Obrady posiedzenia są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady Kultury.

3. Rada Kultury obraduje zgodnie z porządkiem obrad.

4. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad tematów.

5. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia Rady Kultury specjalistów nie będących jej członkami, których udział uznał za wskazany.

6. Członkowie Rady Kultury mogą zapraszać na posiedzenia Rady Kultury specjalistów nie będących jej członkami, których udział uznali za wskazany po uzyskaniu akceptacji przez Przewodniczącego Rady Kultury.

§ 5. 1. Rada wyraża opinie i stanowiska w formie uchwał lub odpowiedniego zapisu w protokole.

2. Uchwały Rady Kultury podpisuje przewodniczący obrad.

3. Rada podejmuje decyzje drogą konsensusu.

4. W przypadku niemożności jego osiągnięcia głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

6. Członek Rady Kultury, głosujący przeciw podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego odrębnym zdaniu wraz z uzasadnieniem.

7. Z posiedzenia Rady Kultury sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz.

8. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

9. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

10. Decyzje mogą być podejmowane również elektronicznie. Za elektroniczne przedstawienie opinii uważa się również osobiste stawienie się w Urzędzie Miasta oraz złożenie pisemnej opinii.

11. Rada na najbliższym posiedzeniu informowana jest o uchwałach i stanowiskach przyjętych w trybie obiegowym, co zostaje odnotowane w protokole.

12. Termin wyrażenia przez Radę stanowiska lub opinii w przedłożonej jej sprawie jest ustalony indywidualnie do każdej sprawy.

13. Nieprzedstawienie stanowiska lub opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

§ 6. Obsługę kancelaryjną Rady Kultury zapewnia wydział Urzędu Miasta Mława merytorycznie właściwy do spraw oświaty, kultury i sportu do zadań którego należy:

- a) wyznaczenie pracownika na stałe współpracującego z Radą Kultury;
- b) powiadamianie członków Rady Kultury o terminie i tematyce posiedzenia, na podstawie informacji przekazanej przez Przewodniczącego Rady;
- c) zapewnienie lokalu na posiedzenie Rady;
- d) -przygotowanie niezbędnych do zaopiniowania lub rozpatrzenia materiałów;
- e) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady Kultury;
- f) -przygotowanie protokołów z obrad Rady Kultury.