Załącznik nr 2 do

Zarządzenia Nr 192/2021

Burmistrza Miasta Mława

z dnia 10 listopada 2021 r.

UPOWAŻNIENIE

do przeprowadzenia czynności nadzorczych

Działając na podstawie art. 54 - 57 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2021 poz. 75 z późn. zm.)

oraz § 1 ust. 1 i 2 Uchwały Nr X/94/2011 Rady Miasta Mława z dnia 28 września 2011 roku   
w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami prowadzonymi na terenie Miasta Mława, upoważniam:

1. …………………….
2. …………………….
3. ………………………

(imiona i nazwiska pracowników uprawnionych do wykonania czynności nadzorczych)   
do przeprowadzenia czynności nadzorczych w stosunku do żłobka/klubu dziecięcego\*).

do podjęcia czynności kontrolnych w: ………………………………………………………………

w imieniu Organu nadzorującego – Burmistrza Miasta Mława.

Zakres przedmiotowy czynności nadzorczych obejmuje kontrolę:

1) warunków sprawowanej opieki (zatrudnienie, organizacja, pomieszczenia);

2) jakości sprawowanej opieki (pielęgnacja, edukacja uwzględniająca rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla wieku dziecka).

Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: …...............................................................................

Przewidywany termin zakończenia czynności kontrolnych: ......................................................

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej lub dowodu tożsamości.

Burmistrz Miasta Mława

Sławomir Kowalewski

\*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 54-57 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku

do lat 3 (Dz. U. 2021 poz. 75 z późn. zm.)

1. Czynności nadzorczych dokonują osoby upoważnione przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zwane dalej "osobami upoważnionymi".
2. Osoby upoważnione są uprawnione w szczególności do:
3. wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach   
   i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana;
4. żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek

z przedmiotem nadzoru;

1. dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych   
   w nadzorowanych żłobkach lub klubach dziecięcych.
2. Podmiot prowadzący żłobek/klub dziecięcy jest zobowiązany umożliwić osobom upoważnionym wstęp na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana.
3. W przypadku stwierdzenia, że podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy albo dzienny opiekun nie spełnia standardów dotyczących sprawowanej opieki, organ sprawujący nadzór zobowiązuje go do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
4. Podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy ma prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń organu sprawującego nadzór, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.
5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, organ sprawujący nadzór sporządza stanowisko na piśmie i przekazuje je podmiotowi prowadzącemu żłobek lub klub dziecięcy.
6. W celu zbadania, czy i w jakim zakresie są realizowane zalecenia pokontrolne organ sprawujący nadzór może prowadzić czynności sprawdzające.
7. W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, Burmistrz

wykreśla z rejestru żłobek lub klub dziecięcy.

Potwierdzam otrzymanie niniejszego upoważnienia, a także zapoznanie się z pouczeniem   
o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego

…………………………………………………………………………………………………  
 (data, podpis i pieczątka przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)