Załącznik Nr 4 do Regulaminu udzielania

zamówień w Urzędzie Miasta Mława,

których wartość nie przekracza kwoty

130 000 zł netto

Mława, dnia…………………………………..

Zamawiający:

Miasto Mława

ul. Stary Rynek 19

06-500 Mława

tel. 23 654 33 82

adres e-mail: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)

Dane do faktury/rachunku

Miasto Mława

ul. Stary Rynek 19

06-500 Mława

NIP: 569 176 00 34

Odbiorca dokumentu – płatnik

…………………………………

**…………………………………**

Dodatkowych informacji udziela:

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie

Numer telefonu i adres e-mail do kontaktu

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie zamówienia do kwoty 130 000 zł netto

na dostawę/usługę/ roboty budowlane

…………………………….

/dokładna nazwa i adres Wykonawcy/

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

//Nazwa przedmiotu zamówienia/nazwa zadania//

1. Opis przedmiotu zamówienia ……………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

2. Miejsce (adres e-mail) i termin składania ofert ………………………………………………………

3. Termin wykonania zamówienia ……………………………………………………………..

4. Warunki płatności: przelew w terminie ……. dni od dnia prawidłowo złożonej faktury VAT,

5. Okres gwarancji: …

6. Opis sposobu przygotowania oferty ………………………………………………………

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny …………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

8. Dodatkowe informacje:

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

2) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę i wyznacza minimalny termin na zgłoszenie sprzeciwu.

3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeśli:

a) jej treści nie odpowiada treści zapytania ofertowego ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,

b) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści, w szczególności ceny,

1. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
2. Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
3. została złożona po terminie składania ofert,
4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

4) Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrządził szkodę Zamawiającemu lub wcześniej wykonał zamówienie nienależycie, nie złożył oświadczenia lub złożył oświadczenie i potwierdził iż zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, wskazane we wzorze oświadczenia - załączniku nr 7 lub złożył nieprawdziwe informacje, mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

5) Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Wydziału merytorycznego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

6) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;

b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;

d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

9. Załączniki:

1) projekt umowy,

2) informacja dla Wykonawców o przetwarzaniu danych osobowych,

3) inne dokumenty.