Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Mława,

których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Protokół z przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, dotyczącego dostaw/usług/ robót budowlanych

Zamawiający:

Miasto Mława

ul. Stary Rynek 19

06-500 Mława

tel. 23 654 33 82

adres e-mail: info@mlawa.pl

1. Numer Rejestru Zamówień Publicznych ………………………

2. Nazwa zamówienia .................................................................................................................

3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi ………………. zł netto.

4. Wydatek zamówienia ujęty w planie wydatków:……………………… zł brutto

5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie Zamawiającego BIP/przesłano do Wykonawców w dniu………………….

6. Miejsce składania ofert (adres e-mail)…………………….

7. Termin składania ofert (data, godzina) …………………………………

8. Otwarcie ofert (data, godzina) …………………………

9. Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu……………………………………………..

10. Odrzucono…….ofert (powody odrzucenia).

11. Rozeznanie cenowe: w wyniku rozeznania rynku poprzez wywiady telefoniczne /analizę cen na stronach internetowych/w prasie/w katalogach lub cennikach/zapytań e-mailowych/osobiście/ w inny sposób………………………………\*

12. Do upływu terminu składania ofert, złożono…….ofert, które, na podstawie których ustalono następujące wartości:

Lp. Nazwa i adres Wykonawcy

Kryterium inne niż cena [informacja zawarta w złożonej ofercie] Kryterium cena [wartość brutto]

13. W związku z powyższym udzielono zamówienia Wykonawcy nr………., tj. ………………………………………………………………………………………………….................................ponieważ (uzasadnienie) ……………………………………………………………………………………………

14. Umowa została podpisana w dniu……………………………………………

15. W związku z powyższym postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu……………tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert\* ………………………………………………………………………………………………….................................ponieważ (uzasadnienie) ……………………………………………………………………………………………

16. Załączniki:

1…………………………………………………………………………………………………………………

2…………………………………………………………………………………………………………………

Podpis Naczelnika Wydziału merytorycznego, zatwierdzającego rozeznanie

…………………………………………………..

Podpis Zamawiającego zatwierdzającego postępowanie

*\* niepotrzebne skreślić*