Załącznik nr 1 do regulaminu działania stałej komisji likwidacyjnej w Urzędzie Miasta Mława

Wniosek do przewodniczącego komisji likwidacyjnej składników majątkowych.

Komórka organizacyjna:……………………………………………………………………….

Wnioskuję o likwidację poniższych składników majątkowych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika | Nr inwentarzowy | Ocena wstępna \* | Uwagi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Konieczność oceny uzasadniam tym, że \*\*:

1. Składniki majątku z poz. nr ……….….. uważam za zbędne z uwagi na to, iż:

**□** A - nie są i nie będą mogły być wykorzystywane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki, **□** B - nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie niezasadnie, **□** C- nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby nieopłacalna (ekonomicznie nieuzasadniona).

**□** D- inne ……………………………………………………………………………………….

1. Składniki majątku z pozycji nr ………..uważam za zużyte z uwagi na to, iż:

**□** E - posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, **□** F - zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, **□** G - które całkowicie utraciły wartość użytkową, **□** H - które są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłyby ekonomicznie nieuzasadnione

□ I – inne - ……………………………………………………………………………………

\* - oceny wstępnej dokonuje naczelnik wydziału/osoba zatrudniona na jednoosobowym stanowisku pracy/przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej poprzez wstawienie odpowiedniej litery z uzasadnienia powyżej

\*\* - określić powody zgłoszenia poprzez wstawienie znaku X we właściwe kwadraty lub wprowadzić własne uzasadnienie

………………………………………………………………

 Data, naczelnik wydziału/Jednoosobowe stanowisko pracy/ Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej