Załącznik nr 3

do uchwały Nr XII/122/2025

Rady Miasta Mława

z dnia 4 marca 2025 r.

*(pieczątka osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowany podmiot*

Termin złożenia:  
- 20 dni po zakończeniu roku lub

- 15 dni od zakończenia działalności.

Burmistrz Miasta Mława

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Miasta Mława

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne – w zakresie oddziałów przedszkolnych – należy złożyć odrębnie za każdy podmiot oświatowy:……………………………………………………………………………………………………………………………….……..

.…………..........................................................................................................................................................…………………………………………..................................................................................................................

2. Rozliczenie za okres:

a) od 1.01. ............... r. do ....................... r.,

b) za ………………... rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych: ………………………………………….. zł; wykorzystana: …………….……………....……….. zł.

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne, otrzymana: ………………..……………………….. zł; wykorzystana: …………………….…...…..……….. zł.

1. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miesiąc | Liczba uczniów pełnosprawnych | Liczba uczniów niepełnosprawnych | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju |
| Styczeń |  |  |  |
| Luty |  |  |  |
| Marzec |  |  |  |
| Kwiecień |  |  |  |
| Maj |  |  |  |
| Czerwiec |  |  |  |
| Lipiec |  |  |  |
| Sierpień |  |  |  |
| Wrzesień |  |  |  |
| Październik |  |  |  |
| Listopad |  |  |  |
| Grudzień |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |

1. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy …………………… – niebędących: uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadających status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Miesiąc* | *Liczba ogółem* | *w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci* |
| Styczeń |  |  |
| Luty |  |  |
| Marzec |  |  |
| Kwiecień |  |  |
| Maj |  |  |
| Czerwiec |  |  |
| Lipiec |  |  |
| Sierpień |  |  |
| Wrzesień |  |  |
| Październik |  |  |
| Listopad |  |  |
| Grudzień |  |  |
| RAZEM |  |  |

1. Zestawienia wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji   
   w okresie rozliczeniowym:
2. sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku |
| 1. | Wynagrodzenia nauczycieli i wicedyrektorów |  |
| 2. | Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego |  |
| 3. | Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej |  |
| 4. | Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-2 |  |
| 5. | Zakup materiałów i wyposażenia |  |
| 6. | Opłaty za media |  |
| 7. | Zakup pomocy dydaktycznych |  |
| 8. | Zakup usług |  |
| 9. | Wynajem pomieszczeń |  |
| 10. | Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie: |  |
| 11. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych  i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy  o finansowaniu zadań oświatowych |  |
| 12. | Razem |  |

1. sfinansowanych dotacją specjalną przekazaną na uczniów/ wychowanków niepełnosprawnych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku | |
| Kwota wydatków  na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego  i indywidualnych programów terapeutycznych | Kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowania  z dotacji specjalnej |
| 1. | Wynagrodzenia dyrektorów  i wicedyrektorów |  |  |
| 2. | Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego |  |  |
| 3. | Wynagrodzenia nauczycieli  i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej |  |  |
| 4. | Pochodne od wynagrodzeń,  o których mowa w punktach 1-3 |  |  |
| 5. | Zakup materiałów i wyposażenia |  |  |
| 6. | Opłaty za media |  |  |
| 7. | Zakup pomocy dydaktycznych |  |  |
| 8. | Zakup usług |  |  |
| 9. | Wynajem pomieszczeń |  |  |
| 10 | Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie: |  |  |
| 11. | Zakup środków trwałych  oraz wartości niematerialnych  i prawnych, o których mowa  w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy  o finansowaniu zadań oświatowych |  |  |
| 12. | Razem |  |  |

1. sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku |
| 1. | Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów |  |
| 2. | Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego |  |
| 3. | Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej |  |
| 4. | Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-3 |  |
| 5. | Zakup materiałów i wyposażenia |  |
| 6. | Opłaty za media |  |
| 7. | Zakup pomocy dydaktycznych |  |
| 8. | Zakup usług |  |
| 9. | Wynajem pomieszczeń |  |
| 10 | Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie: |  |
| 11. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych |  |
| 12. | Razem |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *………………………………………………………….*  *Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania* |  | *……………………………………….*  *(pieczątka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)* |

Telefon: ………………….............................

Adres e-mail: …………………….................

Adres do doręczeń elektronicznych ……………….

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość, data.......................................... | ........................................................................... |
|  | *podpis i pieczątka upoważnionego pracownika  organu dotującego* |