

OBSŁUGA SPRAW PRACOWNICZYCH
Załącznik nr 4

Kwestionariusz konfiguracji nowej stacji roboczej

| | | |
|--|--|-----------------------|
| Imię i nazwisko pracownika <i>(proszę wypełnić pismem drukowanym)</i> | Wydział | Numer Pokoju |
| Stanowisko: | Data złożenia wniosku | Numer telefonu |
| <i>Profil użytkownika ** (wybrać jeden, pozostałe wykreślić)</i> | Stacjonarny Mobilny Techniczny Złożony Administratorski | |
| <i>Standardowa instalacja obejmuje pakiet MS OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK), system operacyjny Windows, Adobe Reader, PDFCreator, oprogramowanie antywirusowe, kompresor plików 7 Zip, odtwarzacz plików wideo Media Player, Flashplayer, Java, Adobe Shockwave player.</i> | | |
| Proszę o zainstalowanie / przeniesienie dodatkowych aplikacji (np. MS Access, Powerpoint) lub urządzeń (drukarka itp.): | | |
| <i>Nazwa aplikacji lub urządzenia</i> | <i>Nr wersji lub model</i> | <i>Uwagi</i> |
| Proszę o podłączenie komputera do sieci lokalnej UM (wpisać TAK lub NIE) | | |
| Proszę o podłączenie komputera do <i>(wpisać TAK lub NIE)</i> | Internetu <i>(dostęp podstawowy: przeglądanie stron www)</i> | |
| | Internetu <i>(dostęp społecznościowy –prasa, przeglądanie stron www)</i> | |
| | Internetu <i>(dostęp pełen: przeglądanie stron www, ściąganie plików, ftp)</i> | |
| | Poczty elektronicznej lokalnie w sieci | |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------|
| | | Poczty elektronicznej dostęp zdalny | |
| Uwagi dodatkowe (dotyczące np. terminu instalacji, współdzielonych zasobów, osoby do kontaktu, z jakich zasobów Internetu będzie korzystał pracownik, nazwy serwerów, serwisów, itp.): | | | |
| Imię i nazwisko bezpośredniego przełożonego: | | | |
| Data i podpis: | | | |
| Pracownik | | ABI | Naczelnik Wydziału ORG |
| Uwagi: | | Uwagi: | Uwagi: |
| | | | |
| Data i podpis | | Data i podpis | Data i podpis |
| Adnotacje ASI: | | | |

* pola oznaczone numerami są obowiązkowe do wypełnienia

**

| | | | | |
|---|--------------------|--|--|--|
| 1 | Stacjonarny | Profil ten przewiduje wyposażenie pracownika UM w jeden stacjonarny komputer osobisty. | Profil ten przeznaczony jest dla pracowników UM, których charakter pracy, wskazuje na to, że ich komputer osobisty może zawierać dane które nie mogą opuszczać siedziby głównej UM, w związku z tym wskazane jest używanie przez nich jako komputera osobistego komputera stacjonarnego. | - wystąpienie z wnioskiem o zmianę profilu użytkownika komputera osobistego, zaakceptowanym przez Naczelnika komórki organizacyjnej |
| 2 | Mobilny | Profil ten przewiduje wyposażenie pracownika UM w jeden przenośny komputer osobisty (ze stacją dokującą). | Profil ten przeznaczony jest dla pracowników UM, których charakter pracy, poparty realizowanymi zadaniami, wskazuje na to, że część zadań służbowych realizują oni poza stałym miejscem pracy. | - wystąpienie z wnioskiem o zmianę profilu użytkownika komputera osobistego, zaakceptowanym przez Naczelnika komórki organizacyjnej; |

| | | | | |
|---|-------------------------|--|--|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - pozytywna ocena wniosku przez służby informatyczne UM; - akceptacja ABI - zatwierdzenie wniosku przez Naczelnika Wydziału ORG |
| 3 | Techniczny | <p>Profil ten przewiduje wyposażenie pracownika UM w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jeden stacjonarny komputer osobisty, - dodatkowy stacjonarny komputer funkcyjny. | <p>Profil ten przeznaczony jest dla szczególnej grupy pracowników UM, których charakter pracy, wskazuje na to, że ich komputer osobisty może zawierać dane które nie mogą opuszczać głównej siedziby, w związku z tym wskazane jest używanie przez nich jako komputera osobistego komputera stacjonarnego, a dodatkowo realizują oni zadania których charakter technicznie uniemożliwia wykonywanie ich na komputerze osobistym i wymusza użytkowanie dodatkowej stacjonarnej maszyny funkcyjnej.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - wystąpienie z wnioskiem o zmianę profilu użytkownika komputera osobistego, zaakceptowanym przez Naczelnika komórki organizacyjnej; - pozytywna ocena wniosku przez służby informatyczne UM; - akceptacja ABI; - zatwierdzenie wniosku przez Naczelnika Wydziału ORG |
| 4 | Złożony | <p>Profil ten przewiduje wyposażenie pracownika UM w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jeden przenośny komputer osobisty (ze stacją dokującą), - dodatkowy stacjonarny komputer funkcyjny. | <p>Profil ten przeznaczony jest dla szczególnej grupy pracowników UM, których charakter pracy, poparty realizowanymi zadaniami, wskazuje na to, że część zadań służbowych realizują oni poza stałym miejscem pracy, a dodatkowo realizują oni zadania których charakter technicznie uniemożliwia wykonywanie ich na komputerze osobistym i wymusza użytkowanie dodatkowej stacjonarnej maszyny funkcyjnej.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - wystąpienie z wnioskiem o zmianę profilu użytkownika komputera osobistego, zaakceptowanym przez Naczelnika komórki organizacyjnej; - pozytywna ocena wniosku przez służby informatyczne UM; - akceptacja ABI; - zatwierdzenie wniosku przez Naczelnika Wydziału ORG |
| 5 | Administratorski | <p>Profil ten przewiduje wyposażenie pracownika UM w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jeden stacjonarny komputer osobisty, - dodatkowy przenośny komputer funkcyjny. | <p>Profil ten przeznaczony jest dla wąskiej grupy administratorów technicznych systemów informatycznych, których charakter pracy, poparty realizowanymi zadaniami, wskazuje na to, że ich komputer osobisty może zawierać dane które nie mogą opuszczać UM, w związku z tym wskazane jest używanie przez nich jako komputera osobistego komputera stacjonarnego, a dodatkowo realizują oni zadania zdalnego administrowania systemami informatycznymi poza normalnymi godzinami pracy, co wymusza użytkowanie przez nich dodatkowej przenośnej maszyny funkcyjnej.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - wystąpienie z wnioskiem o zmianę profilu użytkownika komputera osobistego, zaakceptowanym przez Naczelnika komórki organizacyjnej; - pozytywna ocena wniosku przez służby informatyczne UM; - akceptacja ABI; - zatwierdzenie wniosku przez Naczelnika Wydziału ORG. |