

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 211/2020
Burmistrza Miasta Mława

Procedura nadawania uprawnień do obsługi punktu potwierdzania profilu zaufanych w Urzędzie Miasta Mława

Spis treści

Podstawa prawna.....	2
Użyte pojęcia i skróty	2
Sposób nadawania uprawnień do zarządzania profilami zaufanymi.	3

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1194), zwane dalej rozporządzeniem, §17 ust. 4¹.

Użyte pojęcia i skróty

Użyte pojęcia oznaczają:

1. administrator centralny – działający w ramach Ministerstwa Cyfryzacji administrator zarządzający systemem ePUAP i systemem profilu zaufanego, nadający w tych systemach uprawnienia punktu potwierdzającego oraz uprawnienia administratora lokalnego;
2. administrator lokalny (administrator punktu potwierdzającego) - administrator zarządzający kontem ePUAP podmiotu posiadającego uprawnienia punktu potwierdzającego;
3. konto ePUAP - dane opisujące podmiot albo użytkownika zarejestrowanego w ePUAP wraz z zasobami ePUAP przyporządkowanymi do tego podmiotu albo użytkownika;
4. konto profilu zaufanego – konto osoby fizycznej, założone w systemie, w którym wydawany jest profil zaufany, umożliwiające wnioskowanie o potwierdzenie profilu zaufanego, używanie profilu zaufanego, przedłużanie ważności profilu zaufanego i unieważnianie profilu zaufanego, a także zmianę czynników uwierzytelniania;
5. osoba wnioskująca – osoba fizyczna występująca z wnioskiem o potwierdzenie, przedłużenie ważności lub unieważnienie profilu zaufanego;
6. potwierdzenie profilu zaufanego – proces weryfikacji zgodności danych zawartych we wniosku osoby wnioskującej ze stanem faktycznym, skutkujący przyznaniem uprawnienia do korzystania z profilu zaufanego i składania podpisu zaufanego;
7. profil zaufany – środek identyfikacji elektronicznej zawierający zestaw danych identyfikujących i opisujących osobę fizyczną, który został wydany w sposób, o którym mowa w art. 20c ustawy;
8. punkty potwierdzający - konsul, naczelnik urzędu skarbowego, wojewoda lub Zakład Ubezpieczeń Społecznych, albo inny podmiot określony w art. 20c ust. 3 ustawy, który uzyskał zgodę ministra właściwego ds. informatyzacji, dokonujący potwierdzenia profilu zaufanego;
9. system profilu zaufanego - system teleinformatyczny, przy użyciu którego zapewniana jest obsługa publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w ramach którego wydawany jest profil zaufany;
10. ustawa - Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1544 i 1669).

¹ 4. Osoby realizujące czynności związane z potwierdzaniem profilu zaufanego działają zgodnie z procedurami zarządzania profilami zaufanymi oraz nadawania uprawnień do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profilu zaufanego zamieszczonymi w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra.

Sposób nadawania uprawnień do zarządzania profilami zaufanymi.

Administrator centralny ePUAP nadaje dla konta podmiotu posiadającego uprawnienia punktu potwierdzającego na ePUAP uprawnienia do potwierdzania, przedłużania i unieważniania profili zaufanych (w systemie ePUAP i w systemie profilu zaufanego) oraz uprawnienia administratora lokalnego.

Kierownik podmiotu mającego uprawnienia punktu potwierdzającego lub osoba przez niego upoważniona wyznacza pracownika lub pracowników do potwierdzania, przedłużania i unieważniania profili zaufanych.

Administrator lokalny nadaje wyznaczonemu pracownikowi podmiotu uprawnienia do potwierdzania, przedłużania i unieważniania profili zaufanych przypisuje mu w systemie profilu zaufanego rolę osoby potwierdzającej profil zaufany wykonując czynności określone w *Instrukcji dla Osoby Potwierdzającej Profile Zaufane*²

Wyznaczony pracownik podmiotu, aby potwierdzać, przedłużać i unieważniać profile zaufane musi:

- 1) samodzielnie założyć konto profilu zaufanego w sposób określony w *Instrukcji Użytkownika Systemu Profil Zaufany*³, zaznaczając w ustawieniach konta opcję *Uwierzytelnianie dwuskładnikowe podczas logowania hasłem*⁴
- 2) zostać zaproszony do konta podmiotu pełniącego funkcję punktu potwierdzającego w sposób określony w instrukcji *ePUAP. Zakładanie Konta Organizacji*⁵ i przyjąć zaproszenie;
- 3) posiadać profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny.

Konto profilu zaufanego określonej osoby fizycznej posiadającej uprawnienia do potwierdzania profilu zaufanego jest kontem tylko tej osoby i dostęp do tego konta nie może być przekazywany innym osobom. W przypadku cofnięcia uprawnień nadanych wyznaczonemu pracownikowi do potwierdzania, przedłużania i unieważniania profili zaufanych administrator lokalny wyłącza tej osobie dostęp do punktu potwierdzającego działając w sposób określony w Instrukcji Użytkownika Systemu Profil Zaufany. W razie potrzeby administrator lokalny nadaje uprawnienia kolejnej osobie mającej własne konto profilu zaufanego oraz profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny.

² Instrukcja dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Cyfryzacji pod adresem https://mc.bip.gov.pl/fobjects/download/191604/instrukcja_uzytkownika_pz-pdf.html

³ Instrukcja dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Cyfryzacji pod adresem https://mc.bip.gov.pl/fobjects/download/191604/instrukcja_uzytkownika_pz-pdf.html

⁴ Opcja dostępna dla zalogowanych użytkowników pod adresem <https://pz.gov.pl/dt/pages/accountEdit>

⁵ Instrukcja jest dostępna pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/pomoc> w zakładce „Instrukcje i podręczniki”