

UMOWA (wzór)

zawarta dnia 2021r. w Mławie, pomiędzy Miastem Mława z siedzibą w Mławie,
ul. Stary Rynek 19, **zwanym** dalej **Miastem**, które reprezentuje:

Burmistrz Miasta Mława - Sławomir Kowalewski

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Mława - Justyny Aptewicz**

a z siedzibą:, NIP,
REGON, nr KRS, **zwanym** dalej **ROD**, które
reprezentuje:.....,

§ 1.

Przedmiot umowy

1. ROD oświadcza, że posiada tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się Rodzinny Ogród Działkowy, zwanego w dalszej części umowy ROD.
2. Działając na podstawie uchwały Nr X/135/2019 Rady Miasta Mława z 20.08.2019 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Miasta Mława, sposobu rozliczenia tych dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadań (Dz. Urzęd. Woj. Maz. Warszawa, dnia 29.08.2019 r. poz. 10138), Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie zadania pn.:, które obejmuje, zwane dalej zadaniem.
3. ROD przedłożył dokumentację wymaganą przy realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w postaci:
 - 1)
(*pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo Budowlane*);
 - 2)
(*projekt, jeśli jest wymagany*)
 - 3) Inne.....
(*wpisać, jakie*)
4. ROD zarówno w trakcie realizacji zadania, jak i w okresie 5 lat licząc od końcowej daty realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, zobowiązany jest do przekazywania na wniosek Miasta, co najmniej raz w roku wszelkich informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji Programu.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia**2021 roku** do dnia**2021 roku**.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia **15.10.2021 roku**.
3. Niewykorzystaną część dotacji należy zwrócić w terminie 15 dni od daty upływu terminu wykorzystania dotacji. Przepisy § 6 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
4. ROD oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;

- 2) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową;
- 3) zadanie zostanie zrealizowane z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład Kosztów kwalifikowalnych, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Zadania.
- 4) w ramach rozliczenia dotacji przedłożony zostanie wniosek o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami;
- 5) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, adresu realizacji zadania, na które przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie do realizacji Programu i celu określonego w Programie.
5. ROD ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
6. ROD zobowiązuje się do zachowania wykonanego zadania w okresie, co najmniej 5 lat od przyznania dotacji oraz odpowiada za jego utrzymanie i zapewnienie stanu technicznego zgodnego z obowiązującymi przepisami.
7. ROD na własny koszt umieszcza w miejscu realizacji zadania tablicę informacyjną zgodną ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej www.mazovia.pl.

§ 3

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania.

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji zadania w wysokości do 80 % kosztów poniesionych przez ROD, ale nie więcej niż **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)** za wykonanie zadania.
2. Ostateczna wysokość dofinansowania określona zostanie w aneksie do niniejszej umowy po przedstawieniu przez ROD dokumentów rozliczeniowych w postaci faktur /rachunków, jako kwota odpowiadająca procentowi dofinansowania przez Miasto wartości zadania z uwzględnieniem kosztów jednostkowych, o których mowa w ust. 1, wyliczona w następujący sposób: 80% wartości zadania brutto według faktur/rachunków przedstawionych na całość prac będących przedmiotem zadania objętego umów, ale nie więcej niż 20000,00zł.
3. ROD zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego pieniężnego w wysokości zapewniającej realizację zadania.
4. Po dokonaniu wyboru wykonawcy/ów ROD zobowiązany jest do przekazania Miastu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii protokołu/ów z przeprowadzonego/yh postępowania/ań oraz oferty/ofert wybranej/yh do realizacji.
5. Wpłata dotacji zostanie przekazana w terminie 30 dni od daty podpisania umowy na rachunek bankowy należący do ROD
6. ROD oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy.
7. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.
8. ROD nie jest/~~jest~~ podatnikiem podatku VAT, NIP....., REGON i z tytułu realizacji zadania nie będzie/będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.

§ 4

Rozliczenie dotacji

1. W terminie 7 dni od daty wykonania zadania, ROD przedkłada w Wydziale Inwestycji Urzędu Miasta Mława sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej.
2. Wzór sprawozdania dostępny jest w Wydziale Inwestycji Urzędu Miasta Mława.
3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości, co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.
4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, ROD przedłoży kopie prawidłowo wystawionych na ROD faktur/rachunków a oryginały faktur do wglądu.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie w terminie 3 dni ROD do jego uzupełnienia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odstąpienia od Umowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie zadania, ROD niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Miasto.
7. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na ROD.

§ 5

Kontrola zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez ROD, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona przed przystąpieniem do realizacji zadania, w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto zarówno w miejscu siedziby ROD, jak i w miejscu realizacji zadania.
3. ROD wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji; oraz zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, od dnia, w którym istniała okoliczność, o której mowa w ust.1 pkt. 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze **64 1090 2604 0000 0001 3379 7837**.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt.2 do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lub 2, ROD przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty powstania okoliczności.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określa w sporządzonym w formie pisemnej protokole podpisanym przez strony umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) demontażu, likwidacji, sprzedaży rzeczy sfinansowanej za pomocą dotacji celowej lub przeniesienia praw do terenu, na którym zostało zrealizowane zadanie, z przyczyn zależnych od ROD;
 - 2) niewykonania prac określonych w § 1;
 - 3) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi, jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
 - 4) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 5) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5;
 - 6) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez ROD.

§ 8

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. ROD ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Po zakończeniu realizacji zadania ROD odpowiada za jego utrzymanie i zapewnienie stanu technicznego zgodnego z obowiązującymi przepisami.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
3. Ewentualne spory powstałe w związku ze stosowaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Miasta.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Miasta, jeden dla ROD.

MIASTO:

RODZINNY OGRÓD DZIAŁKOWY:

.....

.....