

Miejscowość i data:

**Burmistrz Miasta Mława,
ul. Stary Rynek 19,
06-500 Mława**

**WNIOSEK
o udzielenie lub zmianę zezwolenia na wykonywanie
regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym**

podstawowy

przedłużenie ważności

zmiana zezwolenia

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....

.....

.....

(siedziba, adres, numer telefonu kontaktowego, za zgodą przedsiębiorcy)

2. numer identyfikacji podatkowej (NIP):

**3. Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS)**

4. Określenie rodzajów pojazdów i liczby jakimi dysponuje przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie:

.....

.....

Ilość

5. Nr licencji na wykonywanie transportu drogowego:

6. Określenie linii komunikacyjnej uwzględniającej przystanek początkowy i końcowy:

.....

.....

7. Określenie zakresu zmian w zezwoleniu:

zmiana danych w zezwoleniu nrnr linii

zmiana spowodowana jest:

.....

.....

.....

8. Wnioskowany czas ważności zmienianego lub nowego zezwolenia:

zezwolenie Nrważne do

na 1 rok

na 2 lata

na 3 lata

na 4 lata

na 5 lat

9. Liczba wnioskowanych wypisów z zezwolenia - sztuk

.....

(podpis wnioskodawcy)

10. Do wniosku o udzielenie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym dołączono:

- 1) kopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencję
- 2) cennik
- 3) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy
- 4) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami
- 5) potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi
- 6) Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy
- 7) Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach

- odbiór osobisty

- przesłać pocztą

.....
(podpis wnioskodawcy)

12. Przygotowano zezwolenie na: (wypełnia organ udzielający zezwolenia)

a) przewozy regularne:

nr zezwolenia seria i nr druku

nr wypisu seria i nr druku

nr wypisu seria i nr druku

.....
(podpis osoby przygotowującej zezwolenie)

13. Adnotacje urzędowe

Niniejszym kwituję odbiór zezwolenia Nr na przewozy regularne.

Jednocześnie oświadczam, że znam treść ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 919 z późn. zm.) i zobowiązuję się do pisemnego zgłaszania w ciągu 14 dni zmian stanu faktycznego i prawnego w stosunku do danych zawartych we wniosku.

.....
(podpis wnioskodawcy)

- - niepotrzebne skreślić

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z zapisu art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Mława z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława w związku z załatwieniem sprawy.

Jednocześnie potwierdzam, że zostałam/em poinformowana/ny, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława z siedzibą, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, e-mail: info@mlawa.pl , tel. 23 654 33 82.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6.1. lit a, c RODO. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 919 z późn. zm), którym jest prowadzenie spraw związanych z transportem drogowym.
3. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie instytucjom i organom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. W zakresie swoich danych osobowych mam prawo żądania dostępu do danych i ich sprostowania.
6. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do prowadzenia spraw dotyczących uzyskania zezwolenia na transport regularny. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie odmowa wykonania wnioskowanej czynności administracyjnej.
8. Informacje kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Mława e-mail: iod@mlawa.pl.

.....
(podpis wnioskodawcy)