

**Wniosek do Burmistrza Miasta Mława**  
**o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcom,**  
**których działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte**  
**organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu**  
**o zawartą z nim umowę na terenie miasta Mława.**

**1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia:**

<input type="checkbox"/> o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo
---

<input type="checkbox"/> o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)
---

<input type="checkbox"/> o zawartości powyżej 18% alkoholu
--

**2. Oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres:**

.....  
.....

**3. Pełnomocnik (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu):**

.....  
.....

*(w przypadku ustanowienia pełnomocnika)*

**4. Numer w rejestrze (KRS) o ile przedsiębiorca taki numer posiada oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP):** .....

**5. Przedmiot działalności gospodarczej:**

.....  
.....

**6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):**

.....  
.....

**7. Wnioskowany okres ważności zezwolenia (maks. do 2 lat):** .....

**Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika.
2. W przypadku ustanowienia pełnomocnika dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł.

Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

*Podstawa prawna: art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz.U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).*

**Wniosek złożony - nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.**

*Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz.U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).*

**Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco.**

*Podstawa prawna: art. 122a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz.U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).*

**Zezwolenie odbiera się osobiście lub przez pełnomocnika po przedstawieniu dowodu osobistego.**

.....  
*miejsowość*

.....  
*data*

.....  
*czytelny podpis*

Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119 ze zm.). Z przepisami i zasadami dot. obrotu napojami alkoholowymi zapoznałem podległy mi personel.

*Realizując obowiązek informacyjny wynikający z zapisu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Mława z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława w związku z załatwieniem sprawy. Jednocześnie potwierdzam, że zostałam/em poinformowana/ny, iż:*

1. Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława z siedzibą Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, e-mail: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl), tel. 23/6543382,
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych złożonego zgodnie z ustawą z dnia ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 r., poz. 1119 ze zm.) w zakresie, który jest potrzebny do przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorców, których działalność polega na organizowaniu przyjęć. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c, RODO),
3. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie instytucjom i organom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
4. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych,
5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu skreślenia przedsiębiorcy z rejestru, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną,
6. W zakresie swoich danych osobowych mam prawo żądania dostępu do danych i ich sprostowania,
7. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami,
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/ Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie odmowa wykonania wnioskowanej czynności administracyjnej,
9. Informacje kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Mława e-mail: [iod@mlawa.pl](mailto:iod@mlawa.pl).

.....  
*miejsowość*

.....  
*data*

.....  
*czytelny podpis*