

Wniosek do Burmistrza Miasta Mława
o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcom,
których działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte
organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu
o zawartą z nim umowę na terenie miasta Mława.

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia:

o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo

o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)

o zawartości powyżej 18% alkoholu

2. Oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres:

.....
.....

3. Pełnomocnik (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu):

.....
.....

(w przypadku ustanowienia pełnomocnika)

4. Numer w rejestrze (KRS) o ile przedsiębiorca taki numer posiada oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP):

5. Przedmiot działalności gospodarczej:

.....
.....

6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....
.....

7. Wnioskowany okres ważności zezwolenia (maks. do 2 lat):

Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika.
2. W przypadku ustanowienia pełnomocnika dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł.

Wnioski o wydanie zezwolenia rozpatrywane są w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku.

Podstawa prawna: art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).

Wniosek złożony - nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).

Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco.

Podstawa prawna: art. 122a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).

Zezwolenie odbiera się osobiście lub przez pełnomocnika po przedstawieniu dowodu osobistego.

.....
miejsowość

.....
data

.....
czytelny podpis

Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.). Z przepisami i zasadami dot. obrotu napojami alkoholowymi zapoznałem podległy mi personel.

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z zapisu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Mława z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława w związku z załatwieniem sprawy. Jednocześnie potwierdzam, że zostałam/em poinformowana/ny, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława z siedzibą Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, e-mail: info@mlawa.pl , tel. 23/6543382,
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych złożonego zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.) w zakresie, który jest potrzebny do przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorców, których działalność polega na organizowaniu przyjęć. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c, RODO),
3. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie instytucjom i organom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
4. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych,
5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu skreślenia przedsiębiorcy z rejestru, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną,
6. W zakresie swoich danych osobowych mam prawo żądania dostępu do danych i ich sprostowania,
7. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami,
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/ Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie odmowa wykonania wnioskowanej czynności administracyjnej,
9. Informacje kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Mława e-mail: iod@mlawa.pl.

.....
miejsowość

.....
data

.....
czytelny podpis