

Wniosek do Burmistrza Miasta Mława o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

<input type="checkbox"/> do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia	<input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży <input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży
<input type="checkbox"/> powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia	<input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży <input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży
<input type="checkbox"/> powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia	<input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży <input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży

Nazwa imprezy:

Adres imprezy:

Termin imprezy

od do

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

2. Siedziba i adres przedsiębiorcy:

3. Dane pełnomocnika:

- imię i nazwisko:

--

- adres zamieszkania:

--

4. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym *(należy uzupełnić jeśli przedsiębiorca jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w KRS):*

5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

6. Przedmiot działalności gospodarczej:

7. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

8. Wnioskowany termin ważności zezwolenia- data (nie dłużej niż 2 dni)

.....
(podpis czytelny)

Załączniki do wniosku:

1. dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia (opłatę za korzystanie z jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wnosi się przed wydaniem zezwolenia w kasie Urzędu Miasta w Mławie w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń),
2. w przypadku ustanowienia pełnomocnika – dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł., zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej,
3. kserokopię aktualnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z zaświadczeniem o dokonaniu opłaty za korzystanie z zezwolenia w roku bieżącym, *(nie dotyczy zezwoleń wydanych przez gminę Mława),*
4. pisemną zgodę organizatora imprezy,
5. pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu, na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
6. szkic sytuacyjny z naniesionym punktem sprzedaży napojów alkoholowych.

Wniosek należy złożyć z kompletem załączników, **najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem imprezy.** Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż **w ciągu 14 dni.**

Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania,** zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Informacja

Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych może być wydane przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.

♣ Sprzedaż, sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych mogą się odbywać wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych przez organizatora imprezy.

♣ Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres do 2 dni.

♣ Sprzedaż, sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych na podstawie otrzymanego zezwolenia nie może być prowadzona w miejscu innym niż wskazane we wniosku.

♣ Opłata za jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych – podstawa prawna: art.18¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- za zezwolenie typu A – napoje do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo – 43,75 zł.

- za zezwolenie typu B - napoje powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) – 43,75 zł.

- za zezwolenie typu C - napoje powyżej 18% zawartości alkoholu - 175 zł.

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z zapisu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Mława z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława w związku z załatwieniem sprawy. Jednocześnie potwierdzam, że zostałam/em poinformowana/ny, iż:

1.Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława z siedzibą Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, e-mail: info@mlawa.pl , tel. 23/6543382,

2.dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych złożonego zgodnie z ustawą z dnia ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w zakresie, który jest potrzebny do przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO),

3.Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie instytucjom i organom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa,

4.Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych,

5.Dane osobowe będą przechowywane do czasu skreślenia przedsiębiorcy z rejestru, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną,

6.W zakresie swoich danych osobowych mam prawo żądania dostępu do danych i ich sprostowania,

7.Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami,

8.Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/ Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie odmowa wykonania wnioskowanej czynności administracyjnej,

9.Informacje kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Mława e-mail: iod@mlawa.pl

.....
(podpis czytelny)