

**Wniosek do Burmistrza Miasta Mława
o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

<input type="checkbox"/> o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia	<input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży <input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży
<input type="checkbox"/> o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia	<input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży <input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży
<input type="checkbox"/> o zawartości powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia	<input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży <input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży

Nazwa imprezy:

Adres imprezy:

Termin imprezy

od do

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

2. Siedziba i adres przedsiębiorcy:

3. Dane pełnomocnika:

- imię i nazwisko:

-adres zamieszkania:

4. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (należy uzupełnić jeśli przedsiębiorca jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w KRS):

5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

6. Przedmiot działalności gospodarczej:

7. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

8. Wnioskowany termin ważności zezwolenia- data (nie dłużej niż 2 dni) oraz określenie godzin sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

9. Wskazanie osoby odpowiedzialnej za sprzedaż napojów alkoholowych w czasie trwania imprezy (imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon):

.....
(podpis czytelny)

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. kserokopię aktualnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z zaświadczeniem o dokonaniu opłaty za korzystanie z zezwolenia w roku bieżącym,
2. dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia (opłatę za korzystanie z jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wnosi się przed wydaniem zezwolenia w kasie Urzędu Miasta w Mławie w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń),
3. zgoda właściciela /administratora obiektu (terenu) na prowadzenie przez wnioskodawcę sprzedaży napojów alkoholowych na warunkach wskazanych przez niego w niniejszym wniosku.
4. Szkic sytuacyjny/mapka obrazujące lokalizację punktu sprzedaży, z zaznaczeniem granic miejsca sprzedaży oraz, w przypadku punktów posiadających ogólnodostępne wejście, z precyzyjnym zaznaczeniem tego wejścia
5. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł., zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz.1923 ze zm.).

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z zapisu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Mława z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława w związku z załatwieniem sprawy. Jednocześnie potwierdzam, że zostałam/em poinformowana/ny, iż:

- 1.Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława z siedzibą Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, e-mail: info@mlawa.pl , tel. 23/6543382,
- 2.dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych złożonego zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.) w zakresie, który jest potrzebny do przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO),
- 3.Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie instytucjom i organom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- 4.Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych,
- 5.Dane osobowe będą przechowywane do czasu skreślenia przedsiębiorcy z rejestru, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną,
- 6.W zakresie swoich danych osobowych mam prawo żądania dostępu do danych i ich sprostowania,
- 7.Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami,
- 8.Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/ Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie odmowa wykonania wnioskowanej czynności administracyjnej,
- 9.Informacje kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Mława e-mail: iod@mlawa.pl

.....
(podpis czytelny)