UCHWAŁA NR XII/122/2025

RADY MIASTA MŁAWA

z dnia 4 marca 2025 r.

w sprawie
ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz na podstawie
art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.), Rada Miasta Mława uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Miasto Mława lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

1. przedszkoli,
2. innych form wychowania przedszkolnego,
3. szkół realizujących obowiązek szkolny,

- zwanych dalej "podmiotami oświatowymi".

§ 2. 1. W celu uzyskania dotacji organy prowadzące podmioty oświatowe składają Burmistrzowi Miasta Mława odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje
o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola składają informacje o planowanej
na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących podmioty oświatowe w zakresie podania planowanej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i  innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

6. Przekazywanie wniosków i informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zgodnego ze schematem, określonym we wzorze zdefiniowanym w formacie pdf, opisującym sposób zapisu danych i informacji zawartych
w załączniku nr 1 do uchwały - udostępnionym pod adresem elektronicznym wskazanym
w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Miasta Mława.
§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, Burmistrzowi Miasta Mława informacje o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzonych przez siebie podmiotów oświatowych wymienionych w § 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy
o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca,
z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z taką informacją w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem, dzieckiem objętym wczesnym wspomaganiem rozwoju w ubiegłym miesiącu.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Przekazywanie informacji, o której mowa w ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnej
lub w formie dokumentu elektronicznego zgodnego ze schematem, określonym we wzorze zdefiniowanym w formacie pdf, opisującym sposób zapisu danych i informacji zawartych
w załączniku nr 2 do uchwały - udostępnionym pod adresem elektronicznym wskazanym
w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Miasta Mława.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1,
są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta Mława rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia
do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres
od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia stanowi załącznik nr 3
do uchwały.

4. Przekazywanie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje w formie pisemnej
lub w formie dokumentu elektronicznego zgodnego ze schematem, określonym we wzorze zdefiniowanym w formacie pdf, opisującym sposób zapisu danych i informacji, zawartych
w załączniku nr 3 do uchwały - udostępnionym pod adresem elektronicznym wskazanym
w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Miasta Mława.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu
przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji
oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Mława na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Mława, po okazaniu tego upoważnienia i legitymacji służbowej, zwani dalej kontrolującymi.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy na piśmie, zwracając się o udostępnienie dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach
i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i  przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

1. nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
2. wskazanie organu prowadzącego,
3. imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
4. datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
5. określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
6. imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora),
7. opis dokonanych ustaleń faktycznych,
8. opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
9. opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
10. informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
11. informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
12. dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,

podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta Mława w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta Mława rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/464/2018 Rady Miasta Mława z dnia 6 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Mława przez inne niż Miasto Mława osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania
i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r., poz. 1735).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mława.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący Rady Miasta

Filip Kowalczyk