

ZARZĄDZENIE NR 170/2020
BURMISTA MIASTA MŁAWA
z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Mława

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713) Burmistrz Miasta Mława zarządza co następuje :

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Mława stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 11/2017 Burmistrza Miasta Mława z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miasta Mława dokonuje się następujących zmian:

- 1) **w § 4 ust. 2 pkt 5 otrzymuje nowe brzmienie:** ”5. Wydział Gospodarki Odpadami - WGO”
- 2) **w § 4 ust. 2 uchyla się „pkt 15”**
- 3) **§ 5 otrzymuje nowe brzmienie:** „§ 5 W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze Naczelników Wydziałów oraz stanowiska równorzędne:
 1. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
 2. Skarbnik Miasta pełniący funkcję Naczelnika Wydziału Budżetu i Finansów,
 3. Zastępca Skarbnika Miasta,
 4. Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego,
 5. Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej,
 6. Naczelnik Wydziału Gospodarki Odpadami,
 7. Naczelnik Wydziału Inwestycji,
 8. Zastępcy Naczelnika Wydziału Inwestycji,
 9. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego pełniący funkcję Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich,
 10. Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 11. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
 12. Komendant Straży Miejskiej,
 13. Audytor Wewnętrzny,
 14. Główny Specjalista ds. Architektury – Architekt Miejski,
 15. Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej i Medialnej pełniący funkcję Rzecznika Prasowego,
 16. Naczelnik Wydziału Oświaty i Polityki Społecznej.”
- 4) **w § 8 ust 4 otrzymuje brzmienie:** „4. Sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą:
 - 1) Wydziału Oświaty i Polityki Społecznej,
 - 2) Wydziału Gospodarki Odpadami,

- 3) Wydziału Komunikacji Społecznej i Medialnej.”
- 5) **w § 8 a ust 2 otrzymuje brzmienie:** „2. Sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą:
- 1) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego,
 - 2) Wydziału Inwestycji,
 - 3) Wydziału Gospodarki Komunalnej,
 - 4) Głównego Specjalisty ds. Architektury – Architekta Miejskiego.”
- 6) **w § 15 po ust. 21 dodaje się:** „22. Prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej:
- 1) wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej przedsiębiorcy,
 - 2) zmiany o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz innych danych,
 - 3) zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej,
 - 4) wznowienie wykonywania działalności gospodarczej,
 - 5) wykreślenie przedsiębiorcy z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 6) przekazywanie danych dot. zgonu przedsiębiorcy do Ministerstwa Rozwoju.
23. Przekazywanie dokumentacji przedsiębiorcy do urzędów podatkowych, ubezpieczeniowych, statystycznych i organów ścigania.
24. Ścisła współpraca z ZUS, KRUS, US, GUS, Urzędem Pracy.
25. Wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
26. Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie przewozu osób:
- 1) w transporcie regularnym,
 - 2) w transporcie nieregularnym,
 - 3) w przewozach regularnych specjalnych,
 - 4) taksówkami.
27. Wydawanie zaświadczeń o wpisaniu do rejestru działalności regulowanej zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
28. Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
29. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Miasta Mława.
30. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
31. Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie imprez masowych.
32. Koordynowanie godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego. Zakładów gastronomicznych, zakładów usługowych.
33. Kontrola placówek handlowych pod względem przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholowego.
34. Realizowanie spraw związanych z prowadzeniem targowisk na terenie Miasta Mława.
35. Analityka w zakresie przedsiębiorczości lokalnej.
36. Podejmowanie działań na rzecz rozwoju przedsiębiorczości lokalnej.”

7) § 20 otrzymuje brzmienie:

„Do podstawowego zakresu działania **WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ** należą sprawy związane z gospodarką mieszkaniową, gospodarką komunalną oraz kształtowaniem i ochroną środowiska, a w szczególności:

1. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:
 - 1) opracowywanie wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta i polityki mieszkaniowej miasta,
 - 2) opracowywanie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych będących własnością Miasta,
 - 3) nadzorowanie służb komunalnych w zakresie utrzymania miejskiego zasobu mieszkaniowego,
 - 4) przygotowywanie listy osób oczekujących na mieszkania,
 - 5) przyjmowanie i załatwianie wniosków w sprawach mieszkaniowych.

2. W zakresie gospodarki komunalnej:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z oświetleniem Miasta,
 - 2) współdziałanie w zaopatrzeniu miasta w niezbędną dostawę energii elektrycznej, ciepłej i gazu,
 - 3) wyposażenie zasobów gruntów na cele budowlane w urządzenia komunalne i sieć uzbrojenia terenu,
 - 4) prowadzenie ksiąg środków trwałych,
 - 5) prowadzenie spraw związanych ze strefą płatnego parkowania.

3. W zakresie kształtowania i ochrony środowiska:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, utrzymaniem zieleni miejskiej i oczyszczaniem miasta,
 - 2) działania zmierzające do ograniczenia oddziaływania na środowisko lub przywrócenie środowiska do stanu właściwego,
 - 3) wydawanie decyzji nakazującej właścicielowi gruntu przywrócenie do stanu pierwotnego lub wykonanie zabezpieczenia szkodom, w przypadku, jeżeli zmiana stanu wody na gruncie szkodzi gruntom sąsiednim,
 - 4) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - 5) przyjmowanie zgłoszeń instalacji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko,
 - 6) nadzór nad realizacją zapisów w dokumentach strategicznych tj. w Programie Ochrony Środowiska,
 - 7) ewidencja wyrobów i odpadów zawierających azbest zgłoszonych przez osoby fizyczne na terenie miasta Mława,
 - 8) opracowanie i realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Miasta Mława,
 - 9) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem mieszkańcom dostawy wody oraz oczyszczaniem ścieków,
 - 10) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
 - 11) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przyrody,
 - 12) naliczanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska dla jednostek budżetowych,
 - 13) wydawanie zezwoleń na utrzymanie psa agresywnego,
 - 14) prowadzenie spraw związanych z opieką nad bezdomnymi zwierzętami,

- 15) prowadzenie ewidencji danych o dokumentach zawierających informację o środowisku i jego ochronie,
- 16) opiniowanie prac geologicznych na terenie Miasta Mława,
- 17) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem cmentarza komunalnego,
- 18) organizowanie i sprawowanie opieki nad mogiłami zbiorowymi i miejscami pamięci,
- 19) współpraca ze służbami weterynaryjnymi,
- 20) współpraca z jednostkami ochrony roślin w zakresie zwalczania chorób roślin uprawnych i szkodników,
- 21) zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego do produkcji rolnej,
- 22) prowadzenie spraw dotyczących powołania komisji ds. szacowania szkód,
- 23) przeprowadzanie wyborów do Izb Rolniczych,
- 24) prowadzenie spraw związanych z mediacją Miasta w celu polubownego rozstrzygnięcia sprawy o odszkodowanie za szkody łowieckie.”

8) § 21 otrzymuje brzmienie:

„Do podstawowego zakresu działania **WYDZIAŁU GOSPODARKI ODPADAMI** należą sprawy związane z gospodarką odpadami, a w szczególności:

1. wydawanie decyzji nakazującej właścicielowi usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania,
2. prowadzenie spraw związanych z systemem gospodarowania odpadami na terenie miasta, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
3. obsługa administracyjna bazy danych związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami,
4. analiza i weryfikacja sprawozdań składanych przez podmioty odbierające odpady komunalne i nieczystości płynne,
5. przygotowywanie sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
6. monitorowanie osiągnięć poziomów recyklingu wyznaczonego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami (WPGO),
7. opiniowanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
8. kontrola umów zawartych na odbiór odpadów stałych i płynnych oraz ewidencja zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.

9) w § 22 po ust. 2 dodaje się ust. 3:

„3. W zakresie dróg:

- 1) wydawanie opinii w sprawie przebiegu dróg wojewódzkich,
- 2) wydawanie opinii w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg powiatowych,
- 3) planowanie i finansowanie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych,
- 4) zarządzanie siecią dróg gminnych, oraz innych w ramach zewnętrznych porozumień,
- 5) orzekanie o przywróceniu pasa drogowego drogi gminnej do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia,
- 6) wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym dróg gminnych i innych zarządzanych przez miasto obiektów niezwiązanych z gospodarką drogową,
- 7) wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego drogi gminnej,
- 8) nadzór nad eksploatacją urządzeń odwodnieniowych,

- 9) rozpatrywanie wniosków oraz przygotowywanie warunków technicznych odprowadzania wód deszczowych,
- 10) prowadzenie działań zmierzających do rozwoju i usprawnienia infrastruktury drogowej,
- 11) koordynacja i monitorowanie prawidłowego funkcjonowania miasta w następujących obszarach:
 - a) eksploatacji infrastruktury podziemnej i drogowej,
 - b) zarządzanie drogami oraz ruchem drogowym,
- 12) zarządzanie miejską kanalizacją deszczową,
- 13) prowadzenie spraw związanych z komunikacją miejską,
- 14) planowanie i realizacja zadań w zakresie zabezpieczenia zakwaterowania ewakuowanej ludności oraz formacją obrony cywilnej.

4. W zakresie strategii i rozwoju:

- 1) Planowanie strategiczne, monitorowanie i aktualizacja Strategii Rozwoju Miasta Mława.
- 2) Wyszukiwanie i gromadzenie informacji o zewnętrznych źródłach finansowania inwestycji i innych zadań realizowanych przez Miasto.
- 3) Przygotowanie wniosków o dofinansowanie inwestycji i innych zadań realizowanych przez miasto oraz ich składanie do odpowiednich instytucji.
- 4) Realizacja projektów i zadań wybranych do dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.
- 5) Rozliczanie projektów i innych zadań realizowanych przez Wydział współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych.
- 6) Monitorowanie, kontrola i sprawozdawczość projektów i innych zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
- 7) Promocja gospodarcza Miasta Mława i opracowywanie ofert dla potencjalnych inwestorów krajowych i zagranicznych.
- 8) Działania w zakresie promowania projektów inwestycyjnych i innych zadań współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych w mediach oraz udział w targach, wystawach, konferencjach i innych wydarzeniach.
- 9) Współpraca z innymi instytucjami i Wydziałami Urzędu w zakresie obsługi inwestora.
- 10) Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie spraw związanych z rozwojem Miasta.
- 11) Współpraca ze spółkami miejskimi.
- 12) Działania w zakresie przygotowania, koordynacji, prowadzenia i oceny rewitalizacji.”

10) uchyla się „ § 29”

11) Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Mława, o którym mowa w § 60 Regulaminu, otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku.

Burmistrz Miasta Mława

Sławomir Kowalewski