

PROJEKT

UCHWAŁA NR

RADY MIASTA MŁAWA

z dnia 2025 r.

w sprawie

nadania statutu Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153), art. 6 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.) Rada Miasta Mława uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr IX/117/2019 Rady Miasta Mława z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia statutu Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mława.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Filip Kowalczyk

**Statut
Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie Uchwały Nr XXIX/83/63 Powiatowej Rady Narodowej w Mławie w sprawie reaktywowania „Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej” z siedzibą w Mławie z dnia 21 września 1963 r, oraz niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Miasto Mława, zwane dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest Mława.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie i udostępnianie zbiorów dotyczących historii i kultury Mławy oraz Ziemi Zawkrzeńskiej, od okresu prehistorycznego do współczesności.

§ 6. 1. Działania, o których mowa w § 5 Muzeum realizuje przez:

1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków i opiekę nad nimi w statutowo określonym zakresie;

2) ewidencjonowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, w tym katalogowanie;

3) kontrolę zbiorów, w tym przeprowadzanie skontrum zgromadzonych zbiorów oraz inwentaryzacji;

4) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;

5) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej;

6) urządzanie wystaw stałych i czasowych;

7) organizowanie oraz prowadzenie badań naukowych;

8) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym lekcji muzealnych, warsztatów, prelekcji,

spotkań, odczytów;

9) popieranie oraz prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;

10) udostępnianie zbiorów w celu realizacji zadań statutowych;

11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania, dostępu i korzystania ze zbiorów oraz zgromadzonych informacji;

12) prowadzenie biblioteki fachowej;

13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowanie i dystrybucja katalogów, przewodników i informatorów wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mogą być realizowane we współpracy z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, instytucjami naukowo-badawczymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 7. 1. Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki:

1) archeologiczne;

2) artystyczne, w tym dzieła sztuki (fotografię artystyczną, grafikę warsztatową, malarstwo, rysunek, rzeźbę) oraz rzemiosło artystyczne;

3) etnograficzne, w tym dewocjalia, instrumenty ludowe, narzędzia rolnicze i rzemieślnicze, przedmioty codziennego użytku, tkaniny i ubiory, sztukę ludową;

4) historyczne, w tym archiwalia i dokumenty, fotografię dokumentalną, pamiątki, zabytki kultury materialnej oraz zbiory: falerystyczne, medalierskie, numizmatyczne, kartograficzne, kartystyczne i weksolologiczne;

5) militaria, w tym broń białą, broń strzelecką i artyleryjską pozbawioną cech użytkowych, umundurowanie i oporządzenie wojskowe;

6) niematerialnego dziedzictwa kulturowego, w tym relacje świadków historii w postaci zapisów audiowizualnych;

7) przyrodnicze, w tym botaniczne (okazy flory), geologiczne (minerały i skamieliny), zoologiczne (okazy entomologiczne, okazy fauny w postaci dermoplastów zwierząt).

2. Muzeum gromadzi także w ramach biblioteki fachowej księgozbiór specjalistyczny związany z działalnością Muzeum, w tym do 1945 r. – książkę dawną XIX i XX-wieczną oraz prasę.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 8. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4

Zarządzanie Muzeum

§ 9. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o muzeach.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa regulamin organizacyjny.

§ 10. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 7 członków.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 11. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 12. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:

a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;

2) przychody z prowadzonej działalności, w tym dodatkowej działalności gospodarczej;

3) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

5) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;

6) środki finansowe uzyskane z funduszy pomocy zagranicznej z obszaru Unii Europejskiej oraz państw stowarzyszonych w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

7) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.*

§ 13. 1. Muzeum na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzi dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

1) organizowania wydarzeń niezwiązanych z działalnością statutową Muzeum, o której

mowa w § 5 i 6 niniejszego Statutu;

- 2) przygotowania i wypożyczania wystaw oraz zbiorów instytucjom pozamuzealnym;
- 3) usług digitalizacyjnych;
- 4) usług handlowych, w tym sprzedaży wydawnictw, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaż komisowa;
- 5) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 6) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 7) wynajmu oraz dzierżawy pomieszczeń i wyposażenia będących w dyspozycji Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 5 i 6 niniejszego Statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 14. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Połączenie Muzeum z inną instytucją kultury następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podział Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Likwidacja Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. W przypadku likwidacji Muzeum, Organizator w odniesieniu do muzealiów, działa w trybie określonym w ustawie o muzeach.

§ 16. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

do Uchwały w sprawie nadania statutu Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie

Zmiana Statutu Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie (w brzmieniu określonym Uchwałą nr IX/117/2019 Rady Miasta Mława z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia statutu Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 8305), spowodowana jest potrzebą zmian funkcjonalnych i porządkujących wynikających z charakteru działalności instytucji oraz dostosowaniem wyżej wymienionego aktu do obowiązujących przepisów prawa. Najważniejsze zmiany dotyczą:

W § 13. ust. 3 Statutu Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie zmienia się liczbę członków Rady Muzeum z 5 do 7 członków.

Proponuje się wykreślenie § 18 Statutu Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie w brzmieniu: „Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Mława”. Art. 64. 1. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) stanowi: „Badaniu podlegają roczne skonsolidowane sprawozdania finansowe grup kapitałowych oraz roczne sprawozdania finansowe - kontynuujących działalność: (...) 4) pozostałych jednostek, które w poprzedzającym roku obrotowym, za który sporządzono sprawozdania finansowe, spełniły co najmniej dwa z następujących warunków:

- a) średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty wyniosło co najmniej 50 osób,
- b) suma aktywów bilansu na koniec roku obrotowego stanowiła równowartość w walucie polskiej co najmniej 2.500.000 euro,
- c) przychody netto ze sprzedaży towarów i produktów oraz operacji finansowych za rok obrotowy stanowiły równowartość w walucie polskiej co najmniej 5.000.000 euro”.

Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie nie spełnia żadnego z powyższych kryteriów obowiązkowych do przeprowadzenia badania rocznego sprawozdania finansowego przez zewnętrzną firmę audytorską.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach „Muzeum działa na podstawie statutu nadanego przez podmiot, o którym mowa w art. 5 ust. 1, w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego”. W odpowiedzi na wniosek Miasta Mława, pismem z 26 czerwca 2025 r. projekt statutu został zaproponowany przez Departament Dziedzictwa Kulturowego w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz ostatecznie uznany na uzgodniony z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pismem DDK-WSR.6020.13.2025.GK z dnia 23 października 2025 r.