

ZARZĄDZENIE NR 112/2024
BURMISTRZA MIASTA MŁAWA
z dnia 4 czerwca 2024 r.

w sprawie

powołania Zespołu ds. realizacji projektu pn. „Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w kluczowych jednostkach organizacyjnych Miasta Mława” realizowanego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609) Burmistrz Miasta Mława zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół ds. realizacji projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd”, zwany dalej Projektem, zgodnie z umową o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0243/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 z dnia 25.03.2024 r. w składzie:

- 1) Janusz Szempliński - Koordynator Projektu
- 2) Małgorzata Jakubowska - Specjalista ds. realizacji projektu I
- 3) Justyna Wyszowska - Specjalista ds. realizacji projektu II
- 4) Cezary Lewandowski - Konsultant ds. IT
- 5) Aneta Malinowska - Specjalista ds. zamówień publicznych
- 6) Anna Sobolewska - Specjalista ds. księgowych

§ 2

1. Zadaniem Zespołu jest skuteczne i terminowe wdrażanie Projektu zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi wytycznymi oraz przepisami prawa polskiego i wspólnotowego, a także umową o powierzenie grantu, dotyczącą realizacji Projektu.
2. Zespół działa do momentu zakończenia i rozliczenia Projektu.

§ 3

1. Do zadań poszczególnych członków Zespołu należy:

1) Koordynator Projektu – będzie odpowiedzialny za wypełnianie obowiązków Grantobiorcy wynikających z zawartej umowy o powierzenie grantu, tym samym będzie pełnił nadzór za prawidłową realizacją projektu oraz będzie odpowiedzialny za zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji. Do zadań Koordynatora Projektu należy także:

- a) zwoływanie spotkań zespołu oraz koordynowanie i nadzór nad jego pracą,
- b) nadzór nad wdrożeniem projektu w poszczególnych wydziałach Urzędu Miasta i Centrum Usług Społecznych,



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Cyberbezpieczny
Samorząd**

- c) budżet Projektu – planowanie i zmiany dochodów i wydatków,
 - d) udział w kontrolach i audytach dotyczących Projektu.
- 2) Specjalista ds. realizacji projektu I – będzie odpowiedzialny w szczególności za:
- a) opracowanie, wdrażanie procedur obowiązujących w ramach projektu,
 - b) opracowanie niezbędnej dokumentacji w ramach projektu, w tym w szczególności związanej z ochroną danych osobowych,
 - c) prawidłowe wypełnianie obowiązków w zakresie informacji i promocji projektu,
 - d) współpracę z instytucją przyznającą grant i innymi uprawnionymi podmiotami,
 - e) monitorowanie postępu rzeczowo-finansowego projektu zgodnie z procedurą monitorowania, w tym wskaźników określonych w umowie o powierzenie grantu oraz zgodności realizacji projektu z umową o powierzenie grantu,
 - f) sprawozdawczość w ramach projektu,
 - g) udział w odbiorach usług i dostaw realizowanych w ramach Projektu, w tym sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
 - h) opisywanie oraz przekazywanie specjalistycznej ds. księgowych dokumentacji finansowej potwierdzającej poniesienie wydatków,
 - i) przygotowanie wniosku rozliczającego Projekt,
 - j) udział w ewaluacji Projektu oraz kontrolach i audytach dotyczących Projektu,
 - k) archiwizowanie dokumentów związanych z projektem.
- 3) Specjalista ds. realizacji projektu II – będzie odpowiedzialny w szczególności za:
- a) udział w opracowaniu ankiet dojrzałości cyberbezpieczeństwa w części dotyczącej danych Centrum Usług Społecznych w Mławie,
 - b) współpracę i udział we wdrożeniu usług realizowanych w ramach Projektu w części dotyczącej Centrum Usług Społecznych w Mławie,
 - c) odpowiedzialność za utrzymanie efektów projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu w części dotyczącej Centrum Usług Społecznych w Mławie,
 - d) udział w kontrolach i audytach dotyczących Projektu w części dotyczącej danych Centrum Usług Społecznych w Mławie,
 - e) przekazanie dokumentów związanych z projektem w części dotyczącej Centrum Usług Społecznych do Koordynatora Projektu.
- 4) Konsultant ds. IT – będzie odpowiedzialny w szczególności za:
- a) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia dla poszczególnych elementów zakupowych wykazanych we wniosku o powierzenie grantu,
 - b) bieżącą współpracę z wykonawcami usług w ramach Projektu,
 - c) udział w odbiorach usług i dostaw realizowanych w ramach Projektu,
 - d) przygotowanie dokumentacji wewnętrznej w celu przekazania wydziałom merytorycznym do wprowadzenia zakupionych środków trwałych na stan majątku i ubezpieczenie sprzętu,



- e) współdziałal w monitorowaniu postępu rzeczowo-finansowego projektu zgodnie z procedurą monitorowania,
 - f) opracowanie ankiet dojrzałości cyberbezpieczeństwa dla jednostek biorących udział w Projekcie,
 - g) udział w kontrolach i audytach dotyczących Projektu,
 - h) archiwizowanie dokumentów związanych z zakupami licencji, abonamentów i gwarancji.
- 5) Specjalista ds. zamówień publicznych – będzie odpowiedzialny w szczególności za:
- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami w ramach Projektu w sposób zapewniający jego prawidłową i terminową realizację,
 - b) udział w odbiorach usług i dostaw realizowanych w ramach Projektu,
 - c) udział w kontrolach i audytach dotyczących Projektu z zakresu zamówień publicznych,
 - d) archiwizowanie dokumentów związanych z projektem z zakresu zamówień publicznych.
- 6) Specjalista ds. księgowych – będzie odpowiedzialny w szczególności za:
- a) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Projektu zgodnie z umową o powierzenie grantu,
 - b) monitorowanie operacji finansowych na rachunku bankowym Projektu,
 - c) sprawdzanie faktur pod względem formalno – rachunkowym,
 - d) przekazywanie skanu opłaconych faktur wraz z potwierdzeniem dowodu zapłaty osobie rozliczającej projekt,
 - e) gospodarke środkami trwałymi zakupionymi w projekcie,
 - f) uczestniczenie w kontrolach i audytach dotyczących Projektu,
 - g) archiwizowanie dowodów księgowych dotyczących projektu.

§4

Nadzór nad Zespołem ds. realizacji Projektu pełni Burmistrz Miasta Mława.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Projektu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Mława

Piotr Jankowski