

ZARZĄDZENIE Nr 50/2023
BURMISTRZA MIASTA MŁAWA
z dnia 8 marca 2023 r.

zmieniające zarządzenie
w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miasta Mława

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40) Burmistrz Miasta Mława zarządza, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany treści Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 55/2022 Burmistrza Miasta Mława z dnia 29 marca 2022r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miasta Mława w ten sposób, że:

1) w § 4 ust. 2 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) Wieloosobowe Stanowisko ds. Rozwoju – WR”;

2) w § 10 ust. 1 pkt 10 dodaje się literę d w brzmieniu:

„d) Wieloosobowego Stanowiska ds. Rozwoju”;

3) w § 21 uchyla się ust 4;

4) dodaje się § 27a w brzmieniu:

„Do podstawowego zakresu działania **WIELOOSOBOWEGO STANOWISKA DS. ROZWOJU** należą sprawy związane z rozwojem, a w szczególności:

- 1) planowanie strategiczne, monitorowanie i aktualizacja Strategii Rozwoju Miasta Mława,
- 2) wyszukiwanie i gromadzenie informacji o zewnętrznych źródłach finansowania inwestycji i innych zadań realizowanych przez Miasto,
- 3) przygotowanie wniosków o dofinansowanie inwestycji i innych zadań realizowanych przez miasto oraz ich składanie do odpowiednich instytucji,
- 4) realizacja projektów i zadań wybranych do dofinansowania ze źródeł zewnętrznych,
- 5) rozliczanie projektów i innych zadań realizowanych przez Wydział współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- 6) monitorowanie, kontrola i sprawozdawczość projektów i innych zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
- 7) promocja gospodarcza Miasta Mława i opracowywanie ofert dla potencjalnych inwestorów krajowych i zagranicznych,
- 8) działania w zakresie promowania projektów inwestycyjnych i innych zadań współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych w mediach oraz udział w targach, wystawach, konferencjach i innych wydarzeniach,

- 9) współpraca z innymi instytucjami i Wydziałami Urzędu w zakresie obsługi inwestora,
- 10) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie spraw związanych z rozwojem Miasta,
- 11) współpraca ze spółkami miejskimi,
- 12) działania w zakresie przygotowania, koordynacji, prowadzenia i oceny rewitalizacji.";

5) § 32 otrzymuje brzmienie:

„Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy Referatów, pracownicy na Samodzielnym Stanowisku Pracy oraz pracownicy Wieloosobowego Stanowiska ds. Rozwoju odpowiedzialni są za:

1) Terminowe załatwienie skarg i wniosków.

2) Niezwłoczne przekazanie Wydziałowi Organizacyjnemu wyjaśnień dotyczących skarg i wniosków, a także dokumentacji skarg i wniosków załatwionych przez ten Wydział, Samodzielne Stanowisko Pracy oraz Wieloosobowe Stanowisko Pracy.";

6) § 34 otrzymuje brzmienie:

„1. Projekt Uchwały Rady przygotowują Wydziały, Referaty i Samodzielne Stanowiska Pracy Urzędu oraz Wieloosobowe Stanowiska Pracy, każdy w zakresie swej właściwości rzeczowej.

2. Jeżeli przygotowanie projektu uchwały wymaga udziału dwu lub więcej Wydziałów lub Wydziału/ów i Samodzielnego Stanowiska Pracy oraz Wieloosobowego Stanowiska Pracy lub Wydziału/ów, Kierownika Referatu i Samodzielnego Stanowiska Pracy oraz Wieloosobowego Stanowiska Pracy – Burmistrz wyznacza jednostkę koordynującą prace oraz nadającą dokumentowi ostateczny kształt.

3. Wszystkie projekty uchwał i opracowań, przygotowane na sesje Rady, Wydziały, Referaty, Samodzielne Stanowiska Pracy oraz Wieloosobowe Stanowiska Pracy przedkładają Wydziałowi Organizacyjnemu w takim terminie, by dokumenty te mogły być skompletowane i doręczone radnym w statutowym terminie.

4. Wymaganą ilość egzemplarzy projektów uchwał i innych materiałów kierowanych pod obrady Rady określa Wydział Organizacyjny.";

7) § 36 otrzymuje brzmienie:

„Przygotowane przez Wydział, Referaty i Samodzielne Stanowiska Pracy oraz Wieloosobowe Stanowiska Pracy i zaakceptowane przez Burmistrza projekty aktów prawnych przekazywane są do zaopiniowania komisjom resortowym Rady Miasta, co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem.";

8) § 38 otrzymuje brzmienie:

„Projekty aktów prawnych Burmistrza przygotowują właściwe rzeczowo Wydziały, Referaty oraz Samodzielne Stanowiska Pracy oraz Wieloosobowe Stanowiska Pracy, a opiniuje pod względem prawnym Radca Prawny.";

9) w § 42 dodaje się pkt 5. w brzmieniu:

„5. Zapobieganie nieprawidłowemu wykonaniu powierzonych zadań na Wieloosobowym Stanowisku Pracy.”;

10) § 45 otrzymuje brzmienie:

„1. Dokumentacja z przeprowadzonych kontroli gromadzona jest i przechowywana w poszczególnych Wydziałach, Referatach, Samodzielnych Stanowiskach Pracy oraz Wieloosobowych Stanowiskach Pracy.

2. Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy referatów, pracownicy Samodzielnego Stanowiska Pracy oraz pracownicy Wieloosobowych Stanowisk Pracy gromadzą informacje o wynikach wszystkich kontroli, przeprowadzonych w ich jednostkach, w jednostkach im podporządkowanych i nadzorowanych z upoważnienia Burmistrza.”;

11) § 48 otrzymuje brzmienie:

„Dokumenty przedstawione do podpisu osobom wymienionym w § 47 powinny być uprzednio parafowane odpowiednio przez Naczelnika Wydziału, Kierownika Referatu lub kierowników samodzielnych jednostek organizacyjnych lub pracownika Samodzielnego Stanowiska Pracy oraz zawierać adnotację wskazującą nazwisko i stanowisko pracy pracownika, który opracował dokument.”;

12) Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Mława stanowiący załącznik do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Mława.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 marca 2023 r.

Burmistrz Miasta Mława
Sławomir Kowalewski