# ZARZĄDZENIE Nr 50/2023

# BURMISTRZA MIASTA MŁAWA

# z dnia 8 marca 2023 r.

# zmieniające zarządzenie

# w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miasta Mława

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. 2023 r. poz. 40) Burmistrz Miasta Mława zarządza, co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się zmiany treści Regulaminu Organizacyjnego stanowiącegoZałącznik
do Zarządzenia Nr 55/2022 Burmistrza Miasta Mława z dnia 29 marca 2022r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miasta Mława w ten sposób, że:

1. w § 4 ust. 2 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) Wieloosobowe Stanowisko ds. Rozwoju – WR”;

1. w § 10 ust. 1 pkt 10 dodaje się literę d w brzmieniu:

„d) Wieloosobowego Stanowiska ds. Rozwoju”;

1. w § 21 uchyla się ust 4;
2. dodaje się § 27a w brzmieniu:

„Do podstawowego zakresu działania **WIELOOSOBOWEGO STANOWISKA
DS. ROZWOJU** należą sprawy związanez rozwojem, a w szczególności:

1. planowanie strategiczne, monitorowanie i aktualizacja Strategii Rozwoju Miasta Mława,
2. wyszukiwanie i gromadzenie informacji o zewnętrznych źródłach finansowania inwestycji i innych zadań realizowanych przez Miasto,
3. przygotowanie wniosków o dofinansowanie inwestycji i innych zadań realizowanych przez miasto oraz ich składanie do odpowiednich instytucji,
4. realizacja projektów i zadań wybranych do dofinansowania ze źródeł zewnętrznych,
5. rozliczanie projektów i innych zadań realizowanych przez Wydział współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
6. monitorowanie, kontrola i sprawozdawczość projektów i innych zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
7. promocja gospodarcza Miasta Mława i opracowywanie ofert dla potencjalnych inwestorów krajowych i zagranicznych,
8. działania w zakresie promowania projektów inwestycyjnych i innych zadań współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych w mediach oraz udział w targach, wystawach, konferencjach i innych wydarzeniach,
9. współpraca z innymi instytucjami i Wydziałami Urzędu w zakresie obsługi inwestora,
10. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi instytucjami
i organizacjami w zakresie spraw związanych z rozwojem Miasta,
11. współpraca ze spółkami miejskimi,
12. działania w zakresie przygotowania, koordynacji, prowadzenia i oceny rewitalizacji.”;
13. § 32 otrzymuje brzmienie:

„Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy Referatów, pracownicy na Samodzielnym Stanowisku Pracy oraz pracownicy Wieloosobowego Stanowiska ds. Rozwoju odpowiedzialni są za:

1) Terminowe załatwienie skarg i wniosków.

2) Niezwłoczne przekazanie Wydziałowi Organizacyjnemu wyjaśnień dotyczących skarg i wniosków, a także dokumentacji skarg i wniosków załatwionych przez ten Wydział, Samodzielne Stanowisko Pracy oraz Wieloosobowe Stanowisko Pracy.”;

1. § 34 otrzymuje brzmienie:

„1. Projekt Uchwały Rady przygotowują Wydziały, Referaty i Samodzielne Stanowiska Pracy Urzędu oraz Wieloosobowe Stanowiska Pracy, każdy w zakresie swej właściwości rzeczowej.

2. Jeżeli przygotowanie projektu uchwały wymaga udziału dwu lub więcej Wydziałów lub Wydziału/ów i Samodzielnego Stanowiska Pracy oraz Wieloosobowego Stanowiska Pracy lub Wydziału/ów, Kierownika Referatu i Samodzielnego Stanowiska Pracy oraz Wieloosobowego Stanowiska Pracy – Burmistrz wyznacza jednostkę koordynującą prace oraz nadającą dokumentowi ostateczny kształt.

3. Wszystkie projekty uchwał i opracowań, przygotowane na sesje Rady, Wydziały, Referaty, Samodzielne Stanowiska Pracy oraz Wieloosobowe Stanowiska Pracy przedkładają Wydziałowi Organizacyjnemu w takim terminie, by dokumenty te mogły być skompletowane i doręczone radnym w statutowym terminie.

4. Wymaganą ilość egzemplarzy projektów uchwał i innych materiałów kierowanych pod obrady Rady określa Wydział Organizacyjny.”;

1. § 36 otrzymuje brzmienie:

„Przygotowane przez Wydział, Referaty i Samodzielne Stanowiska Pracy oraz Wieloosobowe Stanowiska Pracy i zaakceptowane przez Burmistrza projekty aktów prawnych przekazywane są do zaopiniowania komisjom resortowym Rady Miasta,
co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem.”;

1. § 38 otrzymuje brzmienie:

„Projekty aktów prawnych Burmistrza przygotowują właściwe rzeczowo Wydziały, Referaty oraz Samodzielne Stanowiska Pracy oraz Wieloosobowe Stanowiska Pracy,
a opiniuje pod względem prawnym Radca Prawny.”;

1. w § 42 dodaje się pkt 5. w brzmieniu:

„5. Zapobieganie nieprawidłowemu wykonaniu powierzonych zadań na Wieloosobowym Stanowisku Pracy.”;

1. § 45 otrzymuje brzmienie:

„1. Dokumentacja z przeprowadzonych kontroli gromadzona jest i przechowywana
w poszczególnych Wydziałach, Referatach, Samodzielnych Stanowiskach Pracy oraz Wieloosobowych Stanowiskach Pracy.

2. Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy referatów, pracownicy Samodzielnego Stanowiska Pracy oraz pracownicy Wieloosobowych Stanowisk Pracy gromadzą informacje

o wynikach wszystkich kontroli, przeprowadzonych w ich jednostkach, w jednostkach
im podporządkowanych i nadzorowanych z upoważnienia Burmistrza.”;

1. § 48 otrzymuje brzmienie:

„Dokumenty przestawione do podpisu osobom wymienionym w § 47 powinny być uprzednio parafowane odpowiednio przez Naczelnika Wydziału, Kierownika Referatu lub kierowników samodzielnych jednostek organizacyjnych lub pracownika Samodzielnego Stanowiska Pracy oraz zawierać adnotację wskazującą nazwisko i stanowisko pracy pracownika, który opracował dokument.”;

1. Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Mława stanowiący załącznik
do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Mława.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 marca 2023 r.

# Burmistrz Miasta Mława

#  Sławomir Kowalewski