

ZARZĄDZENIE Nr 64/2023
BURMISTRZA MIASTA MŁAWA
z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie
powołania zespołu zadaniowego ds. opracowania aktualizacji Strategii Rozwoju Miasta
Mława do roku 2025 z perspektywą do roku 2035

Na podstawie art. 30 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuje się zespół zadaniowy ds. opracowania aktualizacji Strategii Rozwoju Miasta Mława do roku 2025 z perspektywą do roku 2035, zwanej dalej Strategią, w składzie:

- 1) Magdalena Cecelska – Przewodniczący zespołu.
- 2) Lidia Gniadek – Zastępca Przewodniczącego
- 3) Elżbieta Maciejska – członek Zespołu
- 4) Agnieszka Puzio-Dębska – członek Zespołu
- 5) Krzysztof Napierski – członek Zespołu
- 6) Włodzimierz Kotakowski – członek Zespołu
- 7) Marek Stachowicz – członek Zespołu
- 8) Elżbieta Zembrzuska – członek zespołu
- 9) Aneta Drybczewska – członek zespołu
- 10) Kinga Gawlińska – członek zespołu
- 11) Sylwia Krzykowska – członek zespołu
- 12) Krzysztof Butryn – członek Zespołu
- 13) Mariusz Goździwski – członek Zespołu
- 14) Piotr Choszczewski – członek Zespołu
- 15) Dorota Kaczorek – członek Zespołu

§2. Zespół zadaniowy działa do momentu podjęcia przez Radę Miasta Mława uchwały w sprawie przyjęcia Strategii .

§3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta Mława oraz kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych do przygotowywania danych i materiałów informacyjnych niezbędnych do przygotowania Strategii wskazanych przez Przewodniczącego zespołu zadaniowego lub podmiot zewnętrzny upoważniony przez Burmistrza Miasta Mława do pozyskiwania i agregowania danych statystycznych.

§4. Zasady uczestnictwa w pracach zespołu zadaniowego ds. opracowania Strategii, określa załącznik do Zarządzenia.

§5. Nadzór nad zespołem zadaniowym pełni Sekretarz Miasta.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Mława

Sławomir Kowalewski

Rozdział 1

Zasady uczestnictwa w pracach Zespołu zadaniowego ds. opracowania aktualizacji
Strategii Rozwoju Miasta Mława do roku 2025
z perspektywą do roku 2035.

§ 1

1. W skład Zespołu zadaniowego, zwanego dalej Zespołem, wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Zespołu
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu
 - 3) Członkowie Zespołu.
2. W przypadku nieobecności członka Zespołu w posiedzeniach Zespołu uczestniczy wytypowany przez niego Jego zastępca. Członek Zespołu ma obowiązek powiadomienia Przewodniczącego o planowanej nieobecności oraz przekazania wszystkich materiałów jakie był zobowiązany przygotować swojemu zastępcy.
3. Zespół obraduje w obecności Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
4. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby niewymienione w Zarządzeniu.

Rozdział 2

Zespół zadaniowy

§ 2

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zespołu lub w przypadku Jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
2. Zawiadomienie o dacie i miejscu planowanego posiedzenia Zespołu, proponowany porządek obrad oraz dokumenty dotyczące posiedzenia rozsyłane są drogą elektroniczną na dwa dni kalendarzowe przed terminem posiedzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu lub Jego Zastępca może zwołać posiedzenie Zespołu i przesać materiały do rozpatrzenia bez konieczności zachowania terminów wskazanych w ust.2.
4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca na początku każdego posiedzenia może wprowadzić pod obrady sprawy, które nie znajdują się w porządku.

§ 3

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z Wykonawcą Strategii w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania;

- 2) udział w warsztatach strategicznych;
 - 3) udzielenie Wykonawcy Strategii wszelkich informacji oraz przekazywania materiałów i dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji zadania;
 - 4) opiniowanie wniosków i rekomendacji służących wypracowaniu wstępnego projektu Strategii, w zakresie dotyczącym w szczególności diagnozy stanu, celów strategicznych, obszarów polityki rozwoju oraz systemu ewaluacji Strategii;
 - 5) uzgadnianie kwestii spornych związanych z wnioskami, uwagami oraz postulatami zgłaszanymi do projektu Strategii w ramach konsultacji społecznych;
 - 6) opiniowanie raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji społecznych;
 - 7) opiniowanie zweryfikowanych w następstwie kolejnych etapów prac, wersji projektu Strategii przed jej przekazaniem do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Radę Miasta Mława
2. Wynikiem prac zespołu zadaniowego będzie opracowanie przez Wykonawcę końcowego projektu Strategii.

§ 4

1. Do obowiązków członków zespołu zadaniowego należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w posiedzeniach zespołu zadaniowego,
 - 2) przygotowywanie informacji, dokumentów itp. materiałów zgodnie z ustaleniami z posiedzenia zespołu zadaniowego oraz wytycznymi Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu i Zastępcy Zespołu należą w szczególności:
 - 1) przekazywanie członkom Zespołu informacji o terminie i miejscu spotkania,
 - 2) przekazanie członkom Zespołu materiałów będących przedmiotem prac Zespołu,
 - 3) zweryfikowanie i zaopiniowanie wstępnego projektu Strategii z uwzględnieniem wniosków z przeprowadzonych konsultacji społecznych.