

**Regulamin przyznawania patronatu Burmistrza Miasta Mława  
nad inicjatywami, wydarzeniami i imprezami o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, naukowym,  
sportowym i obywatelskim, których celem jest promowanie Miasta Mława**

## **Rozdział I**

### **Zasady przyznawania Patronatu Burmistrza Miasta Mława**

§ 1. Prawo przyznania Patronatu Burmistrza Miasta Mława, jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter inicjatyw, imprez lub wydarzeń organizowanych na terenie Miasta Mława, przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Miasta Mława.

§ 2. Patronat przyznawany jest inicjatywom, wydarzeniom, imprezom edukacyjnym, kulturalnym, naukowym, sportowym i obywatelskim o zasięgu regionalnym lub ponadregionalnym (krajowym, międzynarodowym), które wpisują się w zadania samorządu Miasta, ze szczególnym uwzględnieniem promocji Miasta Mława i budowania jego pozytywnego wizerunku.

§ 3. Patronat jest wyróżnieniem honorowym.

§ 4. Przyznanie Patronatu Burmistrza Miasta Mława nie stanowi deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego ze strony Miasta i nie daje wnioskodawcy prawa (roszczenia) o ubieganie się o takie wsparcie finansowe lub organizacyjne.

§ 5. Informacja o przyznaniu Patronatu Burmistrza Miasta Mława jest zamieszczana na stronie internetowej Urzędu Miasta Mława [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl).

## **Rozdział II**

### **Uprawnieni do wnioskowania o przyznanie Patronatu Burmistrza Miasta Mława**

§ 6.

1. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu Burmistrza Miasta Mława występuje bezpośrednio organizator imprezy lub wydarzenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek jest dostępny na stronie [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl) lub w Wydziale Komunikacji Społecznej i Medialnej Urzędu Miasta Mława.

§ 7. Jednostki organizacyjne Miasta Mława oraz organizatorzy imprez lub wydarzeń współfinansowanych przez Samorząd Miasta Mława mogą ubiegać się o przyznanie Patronatu Burmistrza Miasta Mława z pominięciem składania wniosku, o którym mowa w § 6, po wcześniejszym uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Mława lub Wydziałem Komunikacji Społecznej i Medialnej.

## **Rozdział III**

## **Procedura przyznania Patronatu Burmistrza Miasta Mława**

§ 8. Wniosek o przyznanie Patronatu Burmistrza Miasta Mława należy przesłać na adres: Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława lub złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta, bądź przesłać faksem na nr 23 654 36 52 lub e-mailem na adres: magdalena.grzywacz@mlawa.pl nie później niż 14 dni przed terminem planowanego wydarzenia lub imprezy.

§ 9. Warunkiem przyjęcia wniosku do rozpoznania przez Burmistrza Miasta Mława jest kompletne wypełnienie przez wnioskodawcę wszystkich rubryk formularza wniosku wymaganymi danymi.

§ 10. Burmistrz Miasta Mława w terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku o objęcie patronatem danego wydarzenia lub imprezy wyraża zgodę bądź nie wyraża zgody na objęcie patronatem tego wydarzenia lub imprezy i przesyła swoje stanowisko pocztą lub faksem, lub e-mailem podmiotowi wnioskującemu o patronat.

§ 11. O odmowie przyznania Patronatu organizator powiadamiany jest niezwłocznie. Odmowa przyznania Patronatu nie wymaga uzasadnienia.

§ 12. W przypadku wyrażenia przez Burmistrza Miasta Mława zgody na objęcie patronatem danego wydarzenia lub imprezy, Burmistrz i wnioskodawca ustalają szczegółowe warunki tego patronatu w odrębnej umowie lub porozumieniu, które może mieć formę pisemną.

§ 13. W ramach Patronatu Burmistrza Miasta Mława możliwa jest pomoc w organizacji imprezy m.in. w zakresie: 1) ufundowania pucharów dla zwycięzców, 2) ufundowania nagród rzeczowych, 3) promocji imprezy (banery, ulotki, plakaty itp.), 4) promocji poprzez zamieszczenie informacji na stronie [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl), 5) rozesłania informacji o wydarzeniu w postaci e-maili z dostępnej bazy adresowej, 6) innym w zależności od potrzeb. Zakres udzielanej pomocy ustalany jest indywidualnie dla każdego wydarzenia.

§ 14.

1. Przyznanie Patronatu Burmistrza Miasta Mława zobowiązuje organizatora do złożenia sprawozdania z przebiegu imprezy lub wydarzenia, również w sytuacji, gdy Patronat nie obejmuje wsparcia finansowego, o którym mowa w § 13.

2. Sprawozdanie powinno zostać złożone w Wydziale Komunikacji Społecznej i Medialnej w ciągu 30 dni od zakończenia imprezy lub wydarzenia. Należy do niego dołączyć dokumentację fotograficzną oraz egzemplarze opracowanych przez organizatora materiałów informacyjno-promocyjnych.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Z obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, są zwolnione podmioty, o których mowa w § 7 niniejszego regulaminu.

§ 15.

1. W przypadku przyznania Patronatu, organizator imprezy lub wydarzenia jest zobowiązany do umieszczenia informacji o objęciu imprezy lub wydarzenia Patronatem Burmistrza Mława we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.

2. Organizator danej imprezy lub wydarzenia, któremu patronuje Burmistrz Miasta Mława, jest zobowiązany do umieszczenia na materiałach promocyjnych, reklamowych, informacyjnych tej imprezy lub wydarzenia logo Miasta Mława w postaci herbu Miasta Mława.

4. W przypadku reklam wizualnych herb powinien znajdować się w miejscu widocznym dla uczestników imprezy lub wydarzenia.

5. Każdy projekt graficzny materiałów promocyjnych, reklamowych i informacyjnych, o których mowa w ust. 1-4, przed upowszechnieniem musi zostać zweryfikowany przez Wydział Komunikacji Społecznej i Medialnej. Projekty do akceptacji organizator imprezy lub wydarzenia jest zobowiązany kierować do wydziału na adres [magdalena.grzywacz@mlawa.pl](mailto:magdalena.grzywacz@mlawa.pl).

6. Podczas trwania imprezy lub wydarzenia, którym przyznano Patronat, organizator ma obowiązek informowania uczestników o sprawowanym Patronacie Burmistrza Miasta Mława.

#### § 16

1. Podczas trwania imprezy lub wydarzenia, którym przyznano Patronat, organizator ma obowiązek eksponowania na scenie lub w innym widocznym miejscu rollupu z herbem Miasta Mława, informacją: „Patronat Burmistrza Miasta Mława” i adresem strony internetowej [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl), o ile taki rollup zostanie organizatorowi przekazany przez Urząd Miasta Mława, który jest właścicielem rollupu. Rollup zostanie przekazany organizatorowi w miarę możliwości magazynowych Urzędu Miasta Mława.

2. Rollup, o którym mowa w ust. 1, organizator powinien odebrać z Wydziału Komunikacji Społecznej i Medialnej w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy lub wydarzenia.

3. Rollup, o którym mowa w ust. 1 i 2, organizator powinien zwrócić do Wydziału Komunikacji Społecznej i Medialnej w terminie nie późniejszym niż 3 dni po zakończeniu imprezy lub wydarzenia.

4. Niezwroćenie rollupu w terminie, o którym mowa w ust. 3, będzie skutkowało nałożeniem na organizatora obowiązku zakupienia we własnym zakresie nowego, identycznego z udostępnionym, rollupu i dostarczenia go do Wydziału Komunikacji Społecznej i Medialnej w terminie do 30 dni od zakończenia imprezy lub wydarzenia, lub zapłaty odszkodowania w wysokości wartości nowego rollupu.

§ 17. Niewywiązanie się ze zobowiązań, o których mowa w § 8-16, może stanowić podstawę do odmowy przyznania organizatorowi imprezy lub wydarzenia Patronatu Burmistrza Miasta Mława w przyszłości.

## **Rozdział IV**

### **Odebranie Patronatu Burmistrza Miasta Mława**

#### § 17.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta Mława może w oparciu o opinię Wydziału Komunikacji Społecznej i Medialnej odebrać przyznane uprzednio wyróżnienie. O odebraniu Patronatu organizator jest informowany niezwłocznie.

2. Odebranie Patronatu nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania wyróżnienia.