

**ZARZĄDZENIE NR 26/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA MŁAWA**

z dnia 02 lutego 2022 roku

**w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Mława  
oraz zasad jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 4 oraz art. 20 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 372), art. 22 pkt 2 i 4 i art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135) w związku z § 11 ust. 2 pkt. 2 i § 12 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. nr. 98 poz. 978) oraz Zarządzenia nr 387 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim

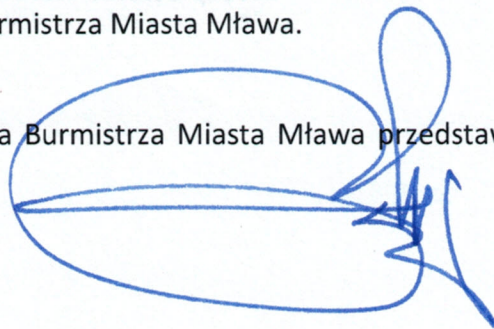
**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta Mława zwane dalej SKBM wchodzi w skład Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w województwie mazowieckim, którego głównym elementem jest Stanowisko Kierowania Wojewody Mazowieckiego zwane dalej SKWM.
2. W ramach działań podejmowanych na SKWM, SKBM podlega Stanowisku Kierowania Starosty Mławskiego.
3. W ramach działań podejmowanych na SKBM, podległymi Stanowiskami Kierowania są:
  - SK kierowników jednostek organizacyjnych utworzonych przez miasto;
  - SK dyrektorów zakładów pracy realizujących zadania obronne i obrony cywilnej;
  - SK zakładów pracy wymienionych w **załączniku nr 1** do zarządzenia.
4. Zakłady pracy wymienione w załączniku nr 1, uzgodnią własną dokumentację SK z Inspektorem Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej do dnia 30 marca 2022 r. drogą e-mail na adres [andrzej.fafinski@mlawa.pl](mailto:andrzej.fafinski@mlawa.pl)
5. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania SKBM w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działania dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego, oraz realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Mława, Burmistrz ma prawo wydawać polecenia wiążące organom jednostek pomocniczych przydzielonych czasowo przez właściwe organy do jego dyspozycji i skierowane do wykonywania zadań na obszarze miasta Mława.
6. Funkcjonalnie do SKBM wchodzi Stały Dyżur Burmistrza Miasta Mława.

**§ 2.**

1. Strukturę organizacyjną Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Mława przedstawia **załącznik nr 2.**



**1.1. Organ Kierowania.**

Składa się z pracowników wytypowanych stanowisk pracy podległych Z-cy. Burmistrza, oraz pracowników wytypowanych stanowisk pracy podległych Sekretarzowi Miasta. Na tej podstawie utworzone są dwie grupy operacyjne.

**1.2. Węzeł łączności.**

Element ten stanowią urządzenia łączności zainstalowane w sekretariacie Urzędu Miasta, oraz elementy łączności komórkowej. Obsługę urządzeń stacjonarnych stanowią pracownicy Wydziału Organizacyjnego. Strukturę systemu łączności określa **załącznik nr 3.**

**1.3. Grupa zabezpieczenia.**

Podstawowy skład stanowią pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej. Grupa ta, może być w razie potrzeby, uzupełniana pracownikami Wydziału Inwestycji.

**2. Miejsce rozwinięcia SK Burmistrza Miasta Mława.**

2.1. Zasadniczym miejscem rozwinięcia SKBM są aktualne miejsca pracy samodzielnych stanowisk.

2.2. W przypadku utraty możliwości pracy w aktualnych pomieszczeniach Urzędu Miasta, zatem i SKBM zostaje przeniesione do zapasowego miejsca pracy (Miejski Dom Kultury), który sąsiaduje z Urzędem Miasta i jest ujęty w planach działania, jako zapasowe miejsce pracy.

2.3. Rozmieszczenie elementów SKBM przedstawia **załącznik nr 4.**

**§ 3.**

1. Do kierowania funkcjonowaniem SKBM wyznaczam Komendanta Stanowiska Kierowania. Funkcję tę powierzam Z-cy. Burmistrza Miasta.

2. Do zasadniczych obowiązków Komendanta Stanowiska należy:

2.1 Terminowe przygotowanie i rozwinięcie SKBM do pracy w tym urządzenie miejsc pracy dla grup operacyjnych.

2.2 Utrzymanie w ciągłej gotowości funkcjonowania SKBM;

2.3. Współdziałanie z Komendantem Powiatowym Policji w zakresie ochrony i obrony SKBM, oraz Komendantem Powiatowym PSP w zakresie ochrony p.poż.

2.4. Kierowanie pracą SKBM w tym:

- zapewnienie sprawnego przepływu informacji do SK, z SK i wewnątrz;
- nadzorowanie ochrony i obrony SK;
- utrzymanie sprawnego systemu alarmowania;
- zabezpieczenie warunków do pracy, w tym żywienia i odpoczynku.

**§ 4.**

1. Zgodnie z § 2 ust. 1, pkt. 1.1. powołać dwie grupy operacyjne.
  - 1.1. Grupa operacyjna Nr 1 podlega bezpośrednio Z-cy. Burmistrza Miasta. Zasadniczy skład:
    - Naczelnik Wydz. Gospodarki Komunalnej;
    - Naczelnik Wydz. Inwestycji;
    - Komendant Straży Miejskiej
    - Inspektor Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i OC;
    - inne wg. potrzeb.
  - 1.2. Grupa operacyjna nr 1 jest wiodącym elementem w realizacji zadań wynikających z POFMM oraz Planów OC i Zarządzania Kryzysowego.
  - 1.3. Grupa operacyjna Nr 2 podlega bezpośrednio Sekretarzowi Miasta. Zasadniczy skład:
    - Skarbnik Miasta
    - Naczelnik Wydz. Spraw Obywatelskich i USC;
    - Naczelnik Wydz. Oświaty i Polityki Społecznej;
    - Naczelnik Wydz. Komunikacji Społecznej i Medialnej;
    - inne wg. potrzeb.
  - 1.4. Grupa operacyjna nr 2 jest wiodącym elementem w realizacji zadań w ramach AK UM i Stałego Dyżuru.
2. Skład grup operacyjnych w toku realizacji zadań może w miarę potrzeb ulegać zmianom.

**§ 5.**

1. SKBM jest rozwijane w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (stan gotowości obronnej państwa czasu wojny) na polecenie organu nadrzędnego – Wojewoda Mazowiecki, Starosta Powiatu Mławskiego.
2. SKBM pracuje całą dobę i funkcjonuje w systemie dwuzmianowym. Sekretarz Miasta opracuje grafik pracy grup operacyjnych z chwilą otrzymania polecenia rozwinięcia SKBM wg. formularza stanowiącego **załącznik nr 5**.
3. Celem zapewnienia ciągłości przepływu informacji i ciągłości pracy, czas zmiany pracy grup operacyjnych przyspieszyć o godzinę w stosunku do zmian Stałego Dyżuru. Szczegóły zawiera **załącznik nr 6**.
4. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych zabezpieczy proces wytwarzania i obiegu tych dokumentów. W tym celu zorganizuje szkolenie osób dysponujących informacjami niejawnymi oraz będzie kontrolował proces wytwarzania, obiegu i przechowywania dokumentów niejawnych.



**§ 6.**

Sprawy dotyczące ochrony i obrony SKBM, wyżywienia, zabezpieczenia medycznego, transportu, energii elektrycznej, sprzętu kwaterunkowego, łączności należy realizować zgodnie z dokumentem „Plan funkcjonowania Stanowiska Kierowania Urzędu Miasta Mława w okresie OWSGO, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

**§ 7.**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Inspektorowi Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej

**§ 8.**

Traci moc Zarządzenia Nr. 74/2015 Burmistrza Miasta Mława z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Burmistrza miasta Mławy oraz zasad jego funkcjonowania

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA MŁAWA**

**S Z E F**

**OBRONY CYWILNEJ**

**Sławomir Kowalewski**

RADCA PRAWNY

*Cybulski*  
Krzysztof Cybulski  
OL-1593