

**WYKAZ STANOWISK URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, OKREŚLAJĄCY
SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW**

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3		4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz miasta	XVII - XX	8	wyższe ²⁾	4
2.	Zastępca skarbnika miasta	XV - XVIII	6	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XVIII	6	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV - XVI	4	według odrębnych przepisów	
5.	Naczelnik (kierownik) wydziału (innej komórki organizacyjnej), rzecznik prasowy	XV – XVIII	7	wyższe ²⁾	5
	Główny księgowy, audytor wewnętrzny			według odrębnych przepisów	
	Inspektor kontroli dokumentacji	XIV – XVI		jak dla stanowiska geodety województwa	

	geodezyjnej i kartograficznej				
6.	Zastępca głównego księgowego	XIV - XVI	4	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
7.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych,	XIV - XVIII	6	według odrębnych przepisów	
8.	Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV - XVII	4		
9.	Kierownik referatu (innej komórki równorzędnej), Zastępca naczelnika (kierownika) wydziału (biura), (innej komórki organizacyjnej)	XIII - XVIII	6	wyższe ²⁾	4
10.	Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII - XVII	3	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII - XVIII	6	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista do spraw legislacji	XIII - XVII	5	wyższe ²⁾ i aplikacja legislacyjna albo wyższe ²⁾ i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych	
3.	Główny specjalista do spraw bhp	XIII - XVII	5	według odrębnych przepisów	
4.	Główny specjalista, starszy inspektor, informatyk urzędu, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych,	XIII - XVII	5	wyższe ²⁾	4

	zintegrowanych systemów zarządzania)				
5.	Starszy specjalista do spraw bhp	XII - XVI	-	według odrębnych przepisów	
6.	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy geodeta, starszy kartograf, inspektor	XI - XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
7.	Specjalista do spraw bhp	XI - XIV	-	według odrębnych przepisów	
8.	Starszy archiwista, specjalista, podinspektor, informatyk, geodeta, kartograf	X - XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
10.	Programista aplikacji, projektant systemów teleinformatycznych, administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	X - XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
11.	Samodzielny referent	X - XII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
12.	Starszy inspektor do spraw bhp	X - XII	-	według odrębnych przepisów	
13.	Księgowy, starszy referent	IX - XI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
14.	Inspektor do spraw bhp	IX - XI	-	według odrębnych przepisów	

15.	Referent, kasjer	VIII - XI	-	średnie ³⁾	1
16.	Referent prawny, referent prawno- administracyjny	VIII - XII	-	wyższe ²⁾	-
17.	Archiwista, młodszy referent, młodszy księgowy	VII - X	-	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Kierownik kancelarii: główniej, tajnej, kierownik centrali telefonicznej	VIII - X	-	średnie ³⁾	3
2.	Kancelista, starszy konserwator	VIII - IX	-	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
3.	Sekretarka	VII - X	-	średnie ³⁾	-
4.	Magazynier, starsza telefonistka, introligator, młodszy kancelista	VII - IX	-	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	- 2
5.	Kierowca samochodu osobowego	VI - VIII	-	według odrębnych przepisów	
6.	Konserwator, rzemieślnik (ślusarz- spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz i inne)	V - VII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
7.	Operator urządzeń powielających	VI - VIII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
8.	Pomoc administracyjna	IV- VII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
9.	Sprzątaczką	III - IV	-	podstawowe ⁵⁾	-
10.	Goniec, palacz c.o., telefonistka, robotnik	II - V	-	podstawowe ⁵⁾	-

Stanowiska, na które nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XVI	-	wyższe ²⁾	4
	XI - XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
	X - IV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX - XII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
	VIII - XI	-	średnie ³⁾	2
	VII - X	-	średnie ³⁾	-

Stanowiska w Straży Miejskiej

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3		4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Komendant straży miejskiej	XV - XIX	7	wyższe ²⁾	5
Stanowiska urzędnicze					
1.	Starszy inspektor	XIII - XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 6
2.	Inspektor	XII - XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 5
	Starszy specjalista	XII - XIV	-	średnie ³⁾	5
3.	Młodszy inspektor	XI - XIV		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
4.	Specjalista	XI - XIV	-	średnie ³⁾	4
5.	Młodszy specjalista, starszy strażnik	X - XIV	-	średnie ³⁾	3
6.	Strażnik	IX - XIII	-	średnie ³⁾	2

7.	Młodszy strażnik	VIII - XII		średnie ³⁾	1
8.	Aplikant	VII - VIII		średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wynagrodzenia kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określane w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętności wykonywania czynności na stanowisku.

⁶⁾ Według Europejskiego Systemu Opieki Kształcenia Językowego Rady Europy.

⁷⁾ Szkolenia mające na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności o dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.)

Załącznik Nr 2
do Zarządzeniem Nr 152/2023
Burmistrza Miasta Mława
z dnia 12 lipca 2023 r.

**TABELA KATEGORII ZASZEREGOWANIA
I ODPOWIADAJĄCEGO JEJ MINIMALNEGO I MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	Kwota wynagrodzenia w złotych*
I	3 300 – 3 700
II	3 350 – 4 000
III	3 400 – 4 200
IV	3 450 – 4 400
V	3 500 – 4 500
VI	3 550 – 4 600
VII	3 600 – 5 000
VIII	3 650 – 5 500
IX	3 700 – 5 800
X	3 800 – 5 900
XI	3 900 – 6 000
XII	4 000 – 6 500
XIII	4 100 – 6 800
XIV	4 200 – 7 100
XV	4 300 – 7 400
XVI	4 400 – 7 600
XVII	4 600 – 8 000
XVIII	4 800 – 8 400
XIX	5 000 – 8 900
XX	5 200 – 9 040

*Tabela określa w danej kategorii zaszeregowania minimalne i maksymalne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.