

Mława, dnia.....

**Zamawiający:**

Miasto Mława  
ul. Stary Rynek 19  
06-500 Mława  
tel. 23 654 33 82  
adres e-mail: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)

**Dane do faktury/rachunku**

Miasto Mława  
ul. Stary Rynek 19  
06-500 Mława  
NIP: 569 176 00 34

**Odbiorca dokumentu – płatnik**

.....  
.....  
.....

**Dodatkowych informacji udziela:**

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie  
Numer telefonu i adres e-mail do kontaktu

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
w sprawie zamówienia do kwoty 170 000 zł netto  
na dostawę/usługę/ roboty budowlane**

.....  
/dokładna nazwa i adres Wykonawcy/

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

.....  
//Nazwa przedmiotu zamówienia/nazwa zadania//

1. Opis przedmiotu zamówienia

.....  
.....

2. Miejsce (adres e-mail) i termin składania ofert

.....

3. Termin wykonania zamówienia .....

4. Warunki płatności: przelew w terminie ..... dni od dnia prawidłowo złożonej faktury VAT,

5. Okres gwarancji: ...

6. Opis sposobu przygotowania oferty .....

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny .....

.....

8. Informacja o procedurze dokonywania naruszeń

Zgodnie z § 2 Zarządzenia nr 257/2024 Burmistrza Miasta Mława z dnia 3 grudnia 2024 r. wprowadzającym w życie procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań

następczych w Urzędzie Miasta Mława informujemy, że w Urzędzie obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”. Osoba zainteresowana jej treścią może ją uzyskać do wglądu w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.mlawa.pl/> w zakładce „Zgłoszenia naruszenia prawa”

9. Dodatkowe informacje:

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

2) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę i wyznacza minimalny termin na zgłoszenie sprzeciwu.

3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeśli:

a) jej treści nie odpowiada treści zapytania ofertowego ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,

b) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści, w szczególności ceny,

a) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

b) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

c) została złożona po terminie składania ofert,

d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

4) Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrządził szkodę Zamawiającemu lub wcześniej wykonał zamówienie nienależycie, nie złożył oświadczenia lub złożył oświadczenie i potwierdził iż zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, wskazane we wzorze oświadczenia - załączniku nr 7 lub złożył nieprawdziwe informacje, mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

5) Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Wydziału merytorycznego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

6) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;

b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;

d) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

9. Załączniki:

1) projekt umowy,

2) informacja dla Wykonawców o przetwarzaniu danych osobowych,

3) inne dokumenty.