

UMOWA POŻYCZKI NR

z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Mława zawarta
w Mławie w dniu.....

pomiędzy:

Urzędem Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława -

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta –

zwanym dalej „**Urzędem**”,

a

Panem(nią)

.....

zamieszkałym(a) w

legitymującym(a) się dowodem osobistym seria....., nr,
Nr PESEL, zwanym(a) dalej „**Pożyczkobiorcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Podstawą udzielenia pożyczki jest ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2020 poz. 1070 ze zm.) oraz Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Mława.

§ 2

1. Urząd udziela Pożyczkobiorcy pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na
w wysokości zł, słowniezł
2. Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości% w stosunku rocznym.
Kwota naliczonych odsetek wynosi zł., słownie:
..... zł.
3. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości wraz z doliczonymi odsetkami tj. w kwociezł., słownie
.....zł. w ... ratach miesięcznych z tym, że pierwsza rata wynosi
.....zł. słownie:
.....zł., a każda następnazł., słownie:
.....zł.

4. Raty płacone będą do ostatniego dnia każdego miesiąca. Pierwsza rata zostanie wpłacona w miesiącu
5. Okres spłaty pożyczki wynosi lata .

§ 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia Urząd do potrącania z przysługującego wynagrodzenia za pracę należnych rat pożyczki wraz z doliczonymi odsetkami poczynając od dnia zgodnie z § 2 ust. 3 i ust. 4 niniejszej umowy.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2 i nie może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki.
3. W przypadku braku możliwości dokonania potrąceń rat pożyczki z przysługującego wynagrodzenia z powodu ograniczeń wynikających z art. 91 k.p., z powodu braku upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, jak również z jakichkolwiek innych powodów uniemożliwiających dokonanie potrąceń z wynagrodzenia, Pożyczkobiorca otrzymuje z Urzędu wezwanie do uregulowania zaległości i zobowiązany jest do dokonywania wpłat rat pożyczki w Kasie Urzędu w terminach ustalonych w § 2 ust. 4 lub na Rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Mława nr 69 1090 2604 0000 0001 3379 7844.
4. Pożyczkobiorca będący emerytem lub rencistą, zobowiązuje się wpłacać należne raty w sposób i na zasadach określonych w ust. 3.
5. Ratę pożyczki uważa się za spłaconą w chwili wpływu środków na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Socjalnego lub w chwili dokonania wpłaty w Kasie Urzędu. W przypadku opóźnienia ze spłatą raty pożyczki, Urząd ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku opóźnienia Pożyczkobiorcy ze spłatą pożyczki za trzy pełne okresy płatności, poręczyciele jako solidarnie odpowiedzialni pokrywają należną kwotę pożyczki wraz z odsetkami, po uprzednim wezwaniu.
7. W przypadku określonym w ust. 6 poręczyciele zatrudnieni w Urzędzie upoważniają Urząd do potrącania zobowiązań wynikających z poręczenia ze swojego wynagrodzenia za pracę oraz z innych świadczeń ze stosunku pracy. W razie braku takiej możliwości poręczycieli obowiązują odpowiednio zapisy ust. 3.

§4

Kwota pożyczki, według wskazania Pożyczkobiorcy, zostanie przekazana na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy.

§5

1. Szczegółowe zasady udzielania i spłaty pożyczki określa Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
2. Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadkach:
 - 1) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 2) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę warunków niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku rozwiązania z Pożyczkobiorcą stosunku pracy, w szczególności w związku z przejściem Pożyczkobiorcy na emeryturę lub rentę, strony przewidują możliwość zmiany sposobu i terminów spłaty pożyczki jak również zmiany zabezpieczenia spłaty pożyczki, pod warunkiem uzyskania zgody Burmistrza. Ewentualna zmiana będzie dokonywana w formie aneksu do niniejszej umowy.

3. Rozwiązanie z Pożyczkobiorcą stosunku pracy, z przyczyn leżących po stronie Urzędu, lub w związku z przejściem Pożyczkobiorcy na emeryturę lub rentę, nie powoduje zmiany warunków umowy, pod warunkiem uzyskania zgody Burmistrza. Upoważnia jednak Urząd do zmiany sposobu i terminów spłaty pożyczki oraz do zmiany zabezpieczenia spłaty pożyczki w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 6

Spłata pożyczki jest zabezpieczona poręczeniem udzielonym przez 2 pracowników Urzędu, zatrudnionych na okres równy co najmniej okresowi spłaty pożyczki. Oświadczenia poręczycieli stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany warunków umowy będą dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać na drodze polubownej, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, poddać rozstrzygnięciu sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Urzędu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy, dwa dla Urzędu.

Pożyczkobiorca

Urząd

Oświadczenie Poręczycieli

My niżej podpisani, pouczeni i świadomi odpowiedzialności za przyjęte na siebie zobowiązania oświadczamy, że wyrażamy zgodę na solidarne spłacanie zaciągniętej przez Pana(nią)..... pożyczki w razie nieuregulowania należności przez Pożyczkobiorcę we właściwym terminie.

Należne z tego tytułu kwoty, prosimy potrącać z naszych wynagrodzeń lub innych należności z tytułu pracy na zasadach, które zostały ustalone w umowie pomiędzy Pożyczkobiorcą a Urzędem.

Niniejsze świadczenie stanowi integralną część umowy o udzielenie pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Mława.

Podpisy poręczycieli:

1.
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

Nr PESEL :

.....
(podpis poręczyciela)

2.
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

Nr PESEL :

.....
(podpis poręczyciela)

Własnoręczność podpisów stwierdzam:

Mława, dn.....

.....
(podpis upoważnionego pracownika)