

Pieczęć Organu Kontroli

Nr sprawy.....

Mława,

Protokół kontroli

Podstawa prawna kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2021 poz. 888 z późn. zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.).

Miejsce przeprowadzenia kontroli:

.....
.....

(dokładny adres nieruchomości)

Data i godzina rozpoczęcia kontroli.....

Data i godzina zakończenia kontroli.....

Kontrolujący:

1.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

działający na podstawie upoważnienia nr..... z dnia.....

legitymacja służbowa nr

2.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

działający na podstawie upoważnienia nr..... z dnia.....

legitymacja służbowa nr

3. Inne osoby obecne podczas kontroli:.....

Kontrolowany/inna osoba obecna podczas kontroli nieruchomości:

.....
.....

(imię i nazwisko, wskazanie: właściciel, współwłaściciel, pełnomocnik, pełnoletni domownik)

Przed przystąpieniem do kontroli Kontrolujący przedstawili Kontrolowanemu legitymacje służbowe oraz upoważnienia do prowadzenia czynności kontrolnych. Kontrolowany został pouczony o przysługujących mu prawach i obowiązkach oraz o konsekwencjach karnych wynikających z art.225 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r., poz. 2345 ze zm.) w przypadku utrudniania kontroli lub jej udaremnienia.

Zakres przedmiotowy kontroli:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Opis stanu faktycznego stwierdzonego podczas kontroli:

1.
- 2.....
- 3.....

Załączniki do protokołu:

.....

Nie stwierdzono / stwierdzono* następujące nieprawidłowości:

.....

**niepotrzebne skreślić*

Uwagi Kontrolującego:

.....

Zalecenia pokontrolne:

.....

Termin wykonania zaleceń pokontrolnych:.....

Termin powiadomienia Burmistrza Miasta Mława o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych:.....

Data i miejsce podpisania protokołu kontroli:
.....

Wyniki kontroli zostały omówione przez Kontrolujących. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół odczytano i przekazano Kontrolowanemu do podpisu.

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

Podpisy Kontrolujących:

Podpis Kontrolowanego:

1.

.....

2.

Podpisy innych osób obecnych podczas kontroli:

.....
.....

Wzmianka o odmowie podpisania protokołu przez Kontrolowanego:**

.....
.....

W związku z odmową podpisania protokołu przez Kontrolowanego pouczono ww., że przysługuje mu, w terminie 7 dni prawo przedstawienia swojego stanowiska na piśmie Burmistrzowi Miasta Mława.

Podpisy Kontrolujących:

1.....

2.....

*** wzmiankę w protokole i informację o pouczeniu umieszcza się w protokole wyłącznie w przypadku odmowy podpisania protokołu przez Kontrolującego*

Przetwarzanie danych osobowych – informacja.

Przetwarzanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji uprawnień i spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa lub w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława, adres siedziby: 06-500 Mława, ul. Stary Rynek 19, tel. 23/6543382, e-mail: info@mlawa.pl;
2. Burmistrz Miasta Mława nie planuje udostępniać danych osobowych innym jednostkom, osobom fizycznym ani organizacjom, nie zamierza także przekazywać moich danych osobowych do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem sytuacji przewidzianych prawem;
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych powołanym przez Burmistrza Miasta Mława – e-mail: iod@mlawa.pl;
4. Każdemu przysługuje prawo (w uzasadnionym przypadku) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO;
5. W uzasadnionym przypadku przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych, który będzie mógł być realizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO (sprzeciw można wnieść osobiście w siedzibie administratora danych osobowych lub poprzez wysłanie wiadomości na adres e – mail inspektora ochrony danych osobowych);
6. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza zapisy rozporządzenia RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

*niepotrzebne usunąć