Załącznik nr 3
do Schematu kontroli właścicieli nieruchomości

Pieczęć Organu Kontroli

Nr sprawy…………….

Mława, ………………

**Protokół kontroli**

Podstawa prawna kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach (Dz.U.2021 poz. 888 z późn. zm.) oraz art. 379 ustawy
z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.).

**Miejsce przeprowadzenia kontroli:**

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

*(dokładny adres nieruchomości)*

Data i godzina rozpoczęcia kontroli……………………………………………………………..

Data i godzina zakończenia kontroli……………………………………………………………

**Kontrolujący:**

1. ………………………………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)*

działający na podstawie upoważnienia nr……………………. z dnia…………………………

legitymacja służbowa nr ………………………………………………………………………..

2. ………………………………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)*

działający na podstawie upoważnienia nr……………………. z dnia…………………………

legitymacja służbowa nr ………………………………………………………………………..

3. Inne osoby obecne podczas kontroli:…………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

**Kontrolowany/inna osoba obecna podczas kontroli nieruchomości:**

………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

*(imię i nazwisko, wskazanie: właściciel, współwłaściciel, pełnomocnik, pełnoletni domownik)*

Przed przystąpieniem do kontroli Kontrolujący przedstawili Kontrolowanemu legitymacje służbowe oraz upoważnienia do prowadzenia czynności kontrolnych. Kontrolowany został pouczony o przysługujących mu prawach i obowiązkach oraz o konsekwencjach karnych wynikających z art.225 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r.,
poz. 2345 ze zm.) w przypadku utrudniania kontroli lub jej udaremnienia.

**Zakres przedmiotowy kontroli:**

1.…………………………………………………………………………………………………

2.…………………………………………………………………………………………………

3.…………………………………………………………………………………………………

**Opis stanu faktycznego stwierdzonego podczas kontroli:**

1. ………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

2………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

3………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

**Załączniki do protokołu:** ………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

**Nie stwierdzono / stwierdzono\* następujące nieprawidłowości:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*\*niepotrzebne skreślić*

**Uwagi Kontrolującego:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Zalecenia pokontrolne:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Termin wykonania zaleceń pokontrolnych:**…………………………………………………………………………...

**Termin powiadomienia Burmistrza Miasta Mława o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych:**……………………………………………………………………………………………………………………..

**Data i miejsce podpisania protokołu kontroli:**

………………………………………………………………………………………………..

Wyniki kontroli zostały omówione przez Kontrolujących. Niniejszy protokół sporządzono
w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół odczytano i przekazano Kontrolowanemu do podpisu.

**Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy Kontrolujących: Podpis Kontrolowanego:

1. ………………………………… ………………………………………

2. ………………………………….

Podpisy innych osób obecnych podczas kontroli:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wzmianka o odmowie podpisania protokołu przez Kontrolowanego:\*\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W związku z odmową podpisania protokołu przez Kontrolowanego pouczono ww.,
że przysługuje mu, w terminie 7 dni prawo przedstawienia swojego stanowiska na piśmie Burmistrzowi Miasta Mława.

Podpisy Kontrolujących:

1…………………………………………………………..

2…………………………………………………………..

\*\* *wzmiankę w protokole i informację o pouczeniu umieszcza się w protokole wyłącznie w przypadku odmowy podpisania protokołu przez Kontrolującego*

**Przetwarzanie danych osobowych – informacja.**

Przetwarzanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji uprawnień i spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa lub w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława, adres siedziby:
06-500 Mława, ul. Stary Rynek 19, tel. 23/6543382, e-mail: info@mlawa.pl;
2. Burmistrz Miasta Mława nie planuje udostępniać danych osobowych innym jednostkom, osobom fizycznym ani organizacjom, nie zamierza także przekazywać moich danych osobowych
do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem sytuacji przewidzianych prawem;
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych powołanym przez Burmistrza Miasta Mława – e-mail: iod@mlawa.pl;
4. Każdemu przysługuje prawo (w uzasadnionym przypadku) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO;
5. W uzasadnionym przypadku przysługuje prawo wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych, który będzie mógł być realizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO (sprzeciw można wnieść osobiście w siedzibie administratora danych osobowych
lub poprzez wysłanie wiadomości na adres e – mail inspektora ochrony danych osobowych);
6. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza zapisy rozporządzenia RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).