

Mława, dn.

.....
/Pieczęta Wydziału merytorycznego/

**WNIOSEK do Burmistrza Miasta Mława
o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia do kwoty 170 000 zł netto**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia		
2. Opis przedmiotu zamówienia		
3. Termin realizacji/wykonania zamówienia		
4. Szacunkowa wartość zamówienia: wartość netto: zł. Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie:..... Osoba/osoby dokonująca ustalenia wartości zamówienia:		
5. Określenie pozycji w planie wydatków: Wydatek (wartość brutto): zł Wydatek zgodny z planem finansowym: dział..... rozdział..... paragraf.....		
6. Osoba/y odpowiedzialna/e za realizację przedmiotu zamówienia: 1)..... 2).....		
7. Numer postępowania:		
Naczelnik Wydziału merytorycznego 	Stwierdzam zgodność wydatku z planem finansowym (Skarbnik Miasta /osoba upoważniona)	Zatwierdzam czynność wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Burmistrz Miasta/Osoba upoważniona