

Mława, dn. ....

.....  
/Pieczęta Wydziału merytorycznego/

**WNIOSEK do Burmistrza Miasta Mława  
o udzielenie zamówienia do kwoty 130 000 zł netto**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia .....		
2. Opis przedmiotu zamówienia .....		
3. Termin realizacji/wykonania zamówienia .....		
4. Szacunkowa wartość zamówienia: wartość netto: ..... zł. Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu ..... na podstawie:..... Osoba/osoby dokonująca ustalenia wartości zamówienia: .....		
5. Określenie pozycji w planie wydatków:  Wydatek (wartość brutto): ..... zł  Wydatek zgodny z planem finansowym: dział..... rozdział..... paragraf.....		
6. Osoba/y odpowiedzialna/e za realizację przedmiotu zamówienia: 1)..... 2).....		
7. Numer postępowania:		
Naczelnik Wydziału merytorycznego  .....	Stwierdzam zgodność wydatku z planem finansowym  ..... (Skarbnik Miasta /osoba upoważniona)	Zatwierdzam udzielenie zamówienia  ..... Burmistrz Miasta/Osoba upoważniona