

### **Regulamin pracy komisji**

1. Pracami Komisji weryfikującej złożone wnioski kieruje Przewodniczący Komisji, a podczas jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) organizacja pracy Komisji;
  - 2) podział prac pomiędzy członków Komisji, podejmowanych w trybie roboczym.
3. Ustalenia Komisji podejmowane są na posiedzeniach lub/i w trybie obiegowym, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Złożone wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Mława.
  - 1) Ocena formalna dokonana zostanie według następujących kryteriów:
    - a) czy wniosek został złożony na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr LIV/707/2023 Rady Miasta Mława z dnia 26.09.2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Miasta Mława;
    - b) czy wniosek został złożony w wyznaczonym terminie;
    - c) czy wniosek dotyczy zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków położonego na terenie Miasta Mława;
    - d) czy zakres prac wskazany w opisie zadania mieści się w zakresie nakładów wskazanych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
    - e) czy wnioskowane o dofinansowanie prace i/lub roboty nie zostały wykonane przed złożeniem wniosku;
    - f) czy wnioskodawca jest właścicielem zabytku lub czy posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
    - g) czy wniosek jest kompletny, zawiera wszystkie wymagane załączniki;
    - h) czy wniosek został podpisany przez osobę upoważnioną.
5. Z prac komisji sporządza się protokół końcowy, który zawiera:
  - 1) opis przebiegu prac Komisji,
  - 2) treść dokonanych ustaleń,
  - 3) wyniki oceny formalnej wniosków.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 przekazywany jest Burmistrzowi Miasta Mława.