

**Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 170/2023
Burmistrza Miasta Mława
z dnia 31 lipca 2023 roku**

**Ogłoszenie o naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia
do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (dalej RPOZ), Burmistrz Miasta Mława ogłasza nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia przez Miasto Mława zadań do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Celem niniejszego naboru jest wyłonienie zadania/zadań, które Miasto Mława, po pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach RPOZ.

I. Zakres i warunki naboru wniosków

1. Wniosek wskazujący propozycję zadania do zgłoszenia do dofinansowania z RPOZ (dalej wniosek) musi dotyczyć zadania polegającego na wykonaniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 tejże ustawy oraz obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ww. Ustawy.

2. Zabytek, o którym mowa w pkt 1 musi być położony na terenie miasta Mława.

3. Wniosek może złożyć każdy podmiot będący właścicielem zabytku, o którym mowa w pkt 1, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

4. W niniejszym naborze wnioskodawca może złożyć **jeden** wniosek z propozycją zgłoszenia przez Miasto Mława zadania do dofinansowania w ramach RPOZ w jednej z trzech kategorii wartości dofinansowania:

a) do 150 000,00 złotych

b) do 500 000,00 złotych

c) do 3 500 000,00 złotych.

5. Dofinansowanie z RPOZ może być przyznane w wysokości nie wyższej niż kwoty wskazane w pkt 4, które stanowiąć będą nie więcej niż 98% dotacji udzielonej przez Radę Miasta Mława. Wnioskodawca jest zobowiązany oświadczyć we wniosku, że zapewni wkład własny na realizację zgłaszanego zadania, pochodzącego ze środków innych niż środki z RPOZ oraz środki z Budżetu Miasta Mława, w wysokości nie niższej niż różnica między ostateczną wartością zadania a poziomem dotacji udzielonej przez Radę Miasta Mława.

6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

7. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie wybrany do zgłoszenia przez Miasto Mława do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji zobowiązany jest do czasu zatwierdzenia przez Prezesa Rady Ministrów listy Inwestycji objętych dofinansowaniem z RPOZ:

a) nie składać wniosków o udzielenie dofinansowania na realizację zgłoszonego zadania z innych środków zewnętrznych,

b) nie rozpoczynać realizacji zgłoszonego zadania (w rozumieniu rozpoczęcia procedury zakupowej na realizację zadania oraz wykonywania prac przy zabytku).

8. Wnioskodawca, którego zadanie zostanie wybrane do zgłoszenia przez Miasto Mława do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji i na którego realizację udzielona zostanie Wstępna promesa zobowiązany będzie do:

a) złożenia wniosku o udzielenie dotacji przez Radę Miasta Mława zgodnie z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Miasta Mława, określonymi w podjętej przez ten organ uchwale;

b) ogłoszenia postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy dla wnioskowanego zadania w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego Miastu Mława Wstępnej promesy.

9. Warunkiem udzielenia dotacji przez Radę Miasta Mława na realizację zadania zgłoszonego przez Miasto Mława do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji będzie spełnienie łącznie następujących warunków:

a) udostępnienie przez Bank Gospodarstwa Krajowego Miastu Mława Wstępnej promesy,

b) złożenie wniosku o udzielenie dotacji zgodnie z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Miasta Mława, określonymi w uchwale podjętej przez Radę Miasta Mława,

c) spełnienie przez złożony wniosek o udzielenie dotacji warunków wskazanych w uchwale, o której mowa w lit. b).

10. Z beneficjentem, któremu udzielona zostanie przez Radę Miasta Mława dotacja zostanie zawarta umowa dotacji. Umowa ta zawarta zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Umowa zawierać będzie szczegółowe i ostateczne warunki i terminy realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji.

11. Warunkiem podpisania umowy z beneficjentem będzie udzielenie przez Bank Gospodarstwa Krajowego Miastu Mława Promesy oraz rozstrzygnięcie przez beneficjenta postępowania zakupowego, o którym mowa w pkt 8 lit. b.

12. W przypadku wniosków dotyczących obiektów zabytkowych, w których prowadzona jest działalność gospodarcza ewentualne przyznanie dotacji nastąpi w oparciu o właściwe przepisy dotyczące pomocy publicznej tj. pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm). Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia Miastu Mława stosownych dokumentów wraz wnioskiem o udzielenie dotacji, o którym mowa w pkt 9 lit b.

13. Burmistrz Miasta Mława zastrzega, że spośród złożonych wniosków może zostać wybranych **9**, na podstawie których zostaną przygotowane i złożone wnioski o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

II. Sposób i termin składania wniosków

1. Wniosek należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2. Wniosek należy wypełnić czytelnym pismem lub na komputerze.

3. Wniosek należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Mława (ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława) w terminie **do dnia 07.08.2023 r.** w godzinach pracy Urzędu.

4. O zachowaniu terminu, wskazanego w pkt 3 decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Miasta Mława. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w pkt 3 pozostaną bez rozpatrzenia.

5. Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę lub przez osobę/osoby uprawnione do jego reprezentowania, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe

zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną oraz wskazaniem pełnionej funkcji. W przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzone podpisem ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiające weryfikację osób podpisujących dokumenty. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż wniosek został prawidłowo podpisany.

III. Ocena i wybór wniosków

1. Złożone wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Mława.

2. Ocena formalna dokonana zostanie według następujących kryteriów:

- czy wniosek został złożony na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia;
- czy wniosek został złożony w wyznaczonym terminie;
- czy wniosek dotyczy zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków położonego na terenie Miasta Mława;
- czy zakres prac wskazany w opisie zadania mieści się w zakresie nakładów wskazanych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- czy wnioskowane o dofinansowanie prace i/lub roboty nie zostały wykonane przed złożeniem wniosku;
- czy wnioskodawca jest właścicielem zabytku lub czy posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

3. Ocena merytoryczna dokonana zostanie według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Punktacja
1	Ranga zabytku (Punkty w ramach kryterium podlegają sumowaniu. Łączna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium - 2 pkt)	
	zabytek posiadający indywidualny wpis do rejestru zabytków	1 pkt
	zabytek znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków	1 pkt
2	Rola zadania w kształtowaniu przestrzeni	
	zakres prac wskazany we wniosku wpłynie na poprawę estetyki przestrzeni publicznej	1 pkt
	zakres prac wskazany we wniosku nie wpłynie na poprawę estetyki przestrzeni publicznej	0 pkt

3	Stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji	
	wnioskodawca posiada ważną decyzję właściwego organu ochrony zabytków pozwalającą na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku (o ile jest wymagana przepisami prawa) lub dokument potwierdzający uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku	1 pkt
	wnioskodawca nie posiada ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalającej na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku (o ile jest wymagana przepisami prawa) lub dokumentu potwierdzającego uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku	0 pkt
	wnioskodawca posiada ważny dokument z prawa budowlanego (pozwolenie na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia) uprawniający do prowadzenia prac przy zabytku objętym wnioskiem	1 pkt
	wnioskodawca nie posiada ważnego dokumentu z prawa budowlanego (pozwolenie na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia) uprawniającego do prowadzenia prac przy zabytku objętym wnioskiem	0 pkt
4	Komercyjne wykorzystanie zabytku	
	wniosek dotyczy zabytku nieruchomego, w którym nie znajdują się lokale usługowe wykorzystywane komercyjnie	1 pkt
	wniosek dotyczy zabytku nieruchomego, w którym znajdują się lokale usługowe wykorzystywane komercyjnie	0 pkt
5	Konieczność wykonania prac	
	wnioskodawca posiada ekspertyzę określającą stan zachowania zabytku i potwierdzającą konieczność wykonania prac wskazanych we wniosku	1 pkt
	wnioskodawca nie posiada ekspertyzy określający stan zachowania zabytku i potwierdzającą konieczność wykonania prac wskazanych we wniosku	0 pkt

4. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które spełnią wszystkie kryteria formalne. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych wyklucza wniosek z oceny merytorycznej.

5. Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Mława dokona oceny wniosków w oparciu o ww. kryteria punktowe. Opracowana zostanie lista wniosków uszeregowanych od największej do najmniejszej liczby punktów, która zostanie zarekomendowana Burmistrzowi

Miasta Mława. W przypadku, gdy kilka wniosków uzyska taką samą liczbę punktów o miejscu na liście decydować będzie liczba punktów uzyskanych w kryterium numer 3 tj. stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji.

6. Wyboru zadań do zgłoszenia przez Miasto Mława do dofinansowania w ramach RPOZ w formie dotacji dokona Burmistrz Miasta Mława w oparciu o rekomendację Komisji.

7. Ogłoszenie wyników naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia przez Miasto Mława do dofinansowania w ramach RPOZ w formie dotacji zostanie podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława w terminie do dnia 11 sierpnia 2023 roku.

8. Od rozstrzygnięcia naboru wniosków nie przysługuje odwołanie.

9. Burmistrz Miasta Mława zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyn.

IV. Regulamin pracy komisji

1. Pracami Komisji oceniającej złożone wnioski kieruje Przewodniczący Komisji, a podczas jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

a) organizacja pracy Komisji;

b) podział prac pomiędzy członków Komisji, podejmowanych w trybie roboczym.

3. Ustalenia Komisji podejmowane są na posiedzeniach lub/i w trybie obiegowym, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Z prac komisji sporządza się protokół końcowy, który zawiera:

a) opis przebiegu prac Komisji,

b) treść dokonanych ustaleń,

c) wyniki oceny wniosków,

d) lista ocenionych wniosków uszeregowana w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów.

5. Protokół, o którym mowa w pkt 4 przekazywany jest Burmistrzowi Miasta Mława.

V. Postanowienia końcowe

Szczegółowe informacje na temat dofinansowania i warunków realizacji zadania w ramach RPOZ znajdują się na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego:

<https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow-edycja-druga/>.