

## **STATUT MŁAWSKIEJ RADY SENIORÓW**

### § 1

Statut Mławskiej Rady Seniorów określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

### § 2

1. Mławska Rada Seniorów, zwana dalej „Radą”, zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, osób fizycznych działających na rzecz poprawy jakości życia osób starszych i instytucji publicznych, które zajmują się problemami osób starszych.
2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w sprawach ważnych dla osób starszych.
3. Rada działa na terenie Miasta Mława.

### § 3

1. Celem działania Rady jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska osób starszych na zewnątrz.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - 1) współpraca z władzami miasta przy rozstrzygnięciu istotnych spraw i oczekiwań,
  - 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów zadań działań na rzecz osób starszych,
  - 3) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych oraz do zaspokojenia potrzeb tej grupy społecznej,
  - 4) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności samorządu na rzecz seniorów,
  - 5) zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego,
  - 6) wspieranie wszelkich form aktywności seniorów,
  - 7) działania na rzecz umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
  - 8) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym na jakość usług przeznaczonych dla seniorów.

### § 4

1. Mławska Rada Seniorów liczy do 15 członków.
2. W skład Rady wchodzi:
  - 1) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych wyznaczonych przez te podmioty, którzy zostali prawidłowo zgłoszeni i wybrani zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Statutu oraz
  - 2) przedstawiciele osób starszych posiadający poparcie co najmniej 8 osób, którzy zostali prawidłowo zgłoszeni i wybrani zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Statutu.
3. Poparcia o którym mowa w § 4 ust 2 pkt 1) może udzielić każda osoba dorosła mieszkająca na terenie Miasta Mława, nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady.
4. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do rady będzie skutkowało nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.
5. Poparcie jest udzielone poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady o którym mowa w § 6 ust 2.

## § 5

1. Kadencja Rady wynosi 4 lata, z zastrzeżeniem § 5 ust 2.
2. Pierwsza kadencja członków Rady trwa do końca VII kadencji Rady Miasta Mława

## § 6

1. Nabór na członków Mławskiej Rady Seniorów odbywa się w drodze ogłoszenia Burmistrza o naborze kandydatów na członków Rady poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mława, na stronie internetowej Miasta Mława [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w lokalnych mediach.
2. Określa się wzór formularza zgłoszeniowego na kandydata do Rady, gdzie zgłoszenia dokonuje:
  - 1) Przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz osób starszych, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu
  - 2) Przedstawiciel osób starszych, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Statutu
3. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.
4. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 nie podlegają rozpatrzeniu.
5. Do zgłoszenia kandydata załącza się również oświadczenie kandydata:
  - 1) wyrażeniu zgody na kandydowanie,
  - 2) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji i dokumentacji powołania i funkcjonowania Rady (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.) zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 3 do niniejszego Statutu.

## § 7

1. Członkowie Rady wskazani w § 4 ust. 2 pkt 1) i 2) wybierani są w głosowaniu bezpośrednim, tajnym, na spotkaniu otwartym zwołanym przez Burmistrza Miasta Mława w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów, określonej w ogłoszeniu o naborze kandydatów na członków Mławskiej Rady Seniorów.
2. Burmistrz ogłasza na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, przekazuje informację o terminie, miejscu i porządku spotkania wyborczego oraz o każdym z kandydatów do Rady zawarte w formularzach zgłoszeniowych.
3. Uprawnionymi do oddania głosu na kandydata do Mławskiej Rady Seniorów są mieszkańcy Mławy, którzy posiadają czynne prawo wyborcze, obecni na spotkaniu

## § 8

1. Wyłonienie kandydatów do Rady odbywa się w oparciu o następujące zasady:
  - 1) autorytetu rozumianego jako uznanie dla osobowości oraz zasług kandydata,
  - 2) doświadczenia w działalności na rzecz osób starszych,
  - 3) reprezentatywności środowiska
2. Kandydat na członka Rady powinien łącznie spełniać niżej wymienione warunki:
  - 1) być czynnym członkiem organizacji zgłaszającej jego kandydaturę, bądź przedstawicielem osób starszych.
  - 2) wyrazić zgodę na kandydowanie,
  - 3) korzystać z pełni praw publicznych,
  - 4) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu.

## § 9

1. Celem przeprowadzenia wyborów do Rady wybiera się Przewodniczącego zebrania oraz Komisję Skrutacyjną w ilości do 3 osób.
2. Wybór członków Rady następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.
3. Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu. Karty do głosownia przygotowuje Burmistrz. Głos oddany na innej karcie, niż ustalony wzór, jest nieważny.
4. Na karcie do głosowania każda osoba uprawniona może oddać ważny głos maksymalnie na pięć osób. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż pięć osób.
5. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż pięć osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

## § 10

1. Do Rady na zebraniu wyborczym wybranych zostaje do 15 osób, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą ilość głosów, co powoduje że nie można ustalić liczby wybranych członków, Przewodniczący zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 15 członków Rady.
3. W głosowaniu dodatkowym można zagłosować tylko na jedną osobę.
4. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu, wszystkie osoby wybrane w ten sposób uzyskują status członka Rady.
5. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów do którego dołącza się karty do głosowania.
6. Przewodniczący zebrania przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wyborczego, protokół z przebiegu wyborów wraz z kartami do głosowania i listą obecności.

## § 11

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje:
  - 1) wskutek upływu kadencji, na jaką został on wybrany,
  - 2) wskutek złożenia rezygnacji,
  - 3) wskutek śmierci członka Rady,
2. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Rady, o którym mowa w § 11 ust. 2 z wyjątkiem punktu 1), w jego miejsce wstępuje pierwsza z osób, która na spotkaniu, o którym mowa w § 10 ust. 1 otrzymała największą liczbę głosów.
3. Kadencja członków Rady wchodzących do Rady w miejsce innych członków trwa do końca kadencji Rady.
4. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady.
5. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte stanowiska, opinie, wnioski Burmistrzowi Miasta Mława oraz Radzie Miasta Mława za pośrednictwem jej Przewodniczącego.

## § 12

1. Pierwsze posiedzenie Mławskiej Rady Seniorów zwołuje Burmistrz.
2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Burmistrz Miasta Mława lub osoba przez niego upoważniona.

3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym wybierają Przewodniczącego Rady oraz jego Zastępcę.

#### § 13

1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się co najmniej raz na pół roku.
2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek pięciu członków Rady,
  - 3) na wniosek Burmistrza Miasta Mława lub Przewodniczącego Rady Miasta Mława.
3. Zwołanie Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysyłanego na adres zamieszkania członka rady, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad rady. Zawiadomienie można również wysłać na adres e-mail wskazany przez członka Rady.

#### § 14

1. Do kompetencji Przewodniczącego Mławskiej Rady Seniorów należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad,
  - 3) przewodniczenie obradom,
  - 4) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady Seniorów w przypadku jego nieobecności.

#### § 15

1. Członkowie Mławskiej Rady Seniorów są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
2. Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

#### § 16

1. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach.
2. W ramach funkcjonowania Rady istnieje możliwość utworzenia zespołów eksperckich.
3. Obrady Rady są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa jej składu, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
4. W przypadku braku quorum o którym mowa w ust. 3 Rada może obradować bez względu na liczbę uczestniczących obradach osób, w nowym wyznaczonym terminie. Nowy termin obrad Rady może być wyznaczony na ten sam dzień co pierwotny termin, z uwzględnieniem przynajmniej 15 minutowego odstępu czasowego.
5. Opinie i decyzje Rady Seniorów, wypracowane w toku posiedzenia Rady, przyjmowane są w drodze uchwał, które stają się stanowiskiem Rady.
6. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków Rady z zastrzeżeniem w § 16 ust. 4.
7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
8. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.
9. W przypadku innego stanowiska reprezentowanego przez członka Rady niż przyjęte uchwałą, członkowi Rady przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego do uchwały z wpisem do protokołu.
10. Przewodniczący Rady ma możliwość zwołania posiedzenia otwartego dla wszystkich zainteresowanych osób reprezentujących środowiska seniorów.

11. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad może odbyć się drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną. W przypadku spotkania otwartego zawiadomienie umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta Mława.

#### § 17

1. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady. Do protokołu załącza się listę obecności członków na posiedzeniu.
2. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w Urzędzie Miasta Mława.
3. Każdy z członków Rady ma prawo dostępu do dokumentów Rady w godzinach pracy Urzędu.

#### § 18

1. Burmistrz Miasta kierując sprawę pod obrady Rady może wskazać termin jej rozpatrzenia.
2. Brak odpowiedzi Rady w terminie określonym przez Burmistrza uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

#### § 19

Mławska Rada Seniorów przedkłada Burmistrzowi sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

#### § 20

1. Rada może przyjąć regulamin.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Mławskiej Rady Seniorów zapewnia Burmistrz Miasta Mława.