

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia sprawozdania)

## SPRAWOZDANIE

z realizacji zadania publicznego w trybie ustawy z dnia 11 września 2015 r.  
o zdrowiu publicznym

.....  
(tytuł zadania)

<b>Nazwa oferenta</b>	
<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>	
<b>Numer i data zawartej umowy</b>	

\* *właściwe podkreśli*

### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. **Szczegółowy sposób wykonania zadania**, w tym liczba osób objętych zadaniem, informacja czy zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie i inne, w tym informacje o ewentualnych odstępstwach od sposobu wykonania zadania określonego w ofercie i ich przyczynach oraz opis spełnienia wymogów dotyczących dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dotyczącymi zaprojektowania i realizowania zadania publicznego w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami (w punkcie tym należy szczegółowo odnieść się do wszystkich zobowiązań oferenta, określonych w punkcie II oferty)

## 2. Termin i miejsce realizacji zadania

--

## 3. Informacja o wykonaniu zaplanowanych działań (zgodnie z punktem IV oferty)

Lp.	Wykonanie działanie	Termin	Ilość uczestników	Dodatkowe informacje

## 4. Podsumowanie zrealizowanych działań profilaktycznych w ramach zadania publicznego

<b>Działania profilaktyczne</b> (należy uzupełnić m.in. poprzez wskazanie czy jest to profilaktyka pierwszo-, drugo- lub trzeciorzędowa; ewentualnie uniwersalna <sup>1</sup> , selektywna <sup>2</sup> , wskazująca <sup>3</sup> )	
Rodzaj działania	Liczba działań

<sup>1</sup>**Profilaktyka uniwersalna** adresowana jest do grupy niskiego ryzyka. Działaniami zapobiegawczymi obejmuje się szerokie niezdiagnozowane populacje. Głównym terenem działań jest szkoła i zajęcia pozalekcyjne. Profilaktyka pierwszorzędowa ma dwa cele – promocję zdrowego stylu życia oraz opóźnienie wieku inicjacji, a przez to zmniejszenie zasięgu zachowań ryzykownych.

<sup>2</sup> **Profilaktyka selektywna** są to działania kierowane do jednostek, u których rozpoznano pierwsze objawy zaburzeń lub szczególnie zagrożonych rozwojem problemów wynikających z używania substancji psychoaktywnych, w związku z uwarunkowaniami biologicznymi, psychologicznymi czy społecznymi. kierowana jest do grupy podwyższonego ryzyka. Celem działań jest ograniczenie głębokości i czasu trwania dysfunkcji, umożliwienie wycofania się z zachowań ryzykownych (na przykład poradnictwo rodzinne i indywidualne).

<sup>3</sup> **Profilaktyka wskazująca** odnosi się do grupy wysokiego ryzyka. Ma na celu przeciwdziałanie pogłębianiu się procesu chorobowego i degradacji społecznej oraz umożliwienie powrotu do normalnego życia w społeczeństwie. Polega głównie na leczeniu, rehabilitacji i resocjalizacji

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków zadania

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł) – należy przepisać dane z aktualnego kosztorysu realizacji zadania				Faktycznie poniesione wydatki w okresie sprawozdawczym			
		Koszt całkowity	Środki z wnioskowanej dotacji	Środki własne finansowe	Środki własne wkład osobowy /wkład rzeczowy wolontariuszy	Całkowite wydatki	Środki z wnioskowanej dotacji	Środki własne finansowe	Środki własne wkład osobowy /wkład rzeczowy wolontariuszy
I.	<b>Koszty merytoryczne, w tym:</b>								
II.	<b>Koszty administracyjne, w tym</b>								
IV.	<b>Ogółem</b>								

**Część III. Dodatkowe informacje, w tym mogące mieć znaczenie w zakresie oceny wykonania zadania**

--

**Część IV. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania**

Lp.	Nazwa kosztu – zgodnie z kosztorysem (koszty należy grupować wg ich nazwy z kosztorysu)	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Wartość całkowita faktury/ rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	Koszt poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Koszt poniesiony z innych środków finansowych (w zł)	Data zapłaty

**Załączniki:**

1. ....
2. ....

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy oraz podpis osoby/osób upoważnionej/nych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)