

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr 130/2019
Burmistrza Miasta Mława
z dnia 17 lipca 2019 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Miasta Mława na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1492 z późn. zm.) o powierzenie realizacji zadania pod nazwą:

.....
(należy wpisać nazwę zadania określoną w konkursie ofert)

.....
(należy wpisać tytuł zadania)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1	Pełna nazwa	
2	Forma prawna	
3	Numer w KRS lub w innym rejestrze	
4	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5	Nr NIP	
6	Nr REGON	
7	Adres siedziby:	Miejscowość..... ul. nr kod pocztowy
8	Tel.	
9	e-mail:	
10	http://	

11	Nazwa banku	
12	Numer rachunku	
13	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14	1. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień merytorycznych dotyczących oferty 2. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień finansowych dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego)	1. 2.
15	Przedmiot działalności statutowej	
16	Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) Przedmiot działalności gospodarczej	

II. Szczegółowy sposób realizacji zadania:

- a) opis problemu odnoszącego się do potrzeb zdrowotnych w tym zagrożeń wynikających z uzależnień wśród dzieci i młodzieży na terenie Mławy,
- b) cele i założenia programu,
- c) planowane działania,
- d) termin i miejsce/miejsca realizacji zadania
- e) przewidywana liczba beneficjentów (wskazać ilu i w jakim wieku) i sposób ich rekrutacji,
- f) przewidywana liczba udzielonych świadczeń (np. liczba godzin tygodniowo, określenie cykliczności),
- g) informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (warunki i wysokość pobieranych świadczeń od odbiorcy na realizację zadania)
- h) zakładane rezultaty i planowany sposób ich osiągnięcia,
- i) sposób i metody ewaluacji,
- j) analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego).

Punkt ten musi być zgodny z harmonogramem i kosztorysem.

III. Termin i miejsce realizacji zadania

.....

.....

IV. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania.

Lp.	Działanie	Termin	Ilość uczestników	Uwagi

V. Informacja o wysokości wnioskowanych środków.

.....

VI. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowymi kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób.

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania:

Lp.	Posiadane kompetencje, stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Funkcja i zakres obowiązków
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

VIII. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.

Wysokość środków na realizację zadania:

Źródła finansowania zadania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne finansowe		
Środki własne wkład osobowy		
Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego		
Udział środków własnych finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji		
Udział wkładu osobowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji		
Łączny koszt zadania		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut oferenta (w przypadku organizacji pożytku publicznego) lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta (w przypadku działalności gospodarczej)
- 3) **oświadczenie****:
 - potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych
 - że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym
 - osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami umowy, które stanowiły załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 130/2019 Burmistrza Miasta Mława z dnia 17 lipca 2019 r. ogłaszającego konkurs i przyjmuję warunki w nich zawarte.

.....
(pieczęć wnioskodawcy oraz podpis osoby/osób upoważnionej/nych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

**niepotrzebne skreślić*

****Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1492 z późn. zm.).

******* Oświadczenie umieścić tylko w wypadku realizacji zadania publicznego, którego beneficjentami będą osoby niepełnoletnie.