

Mława,

.....
(pieczęć komórki organizacyjnej)

Burmistrz Miasta Mława
ul. Stary Rynek 19
06-500 Mława

WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko:

Nazwa komórki organizacyjnej Urzędu:

Uzasadnienie – podstawa prawna do dokonywania czynności kontrolnych bądź innych czynności służbowych

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że wniosek dotyczy:

- 1) wydania pierwszej legitymacji * ,
- 2) wydania duplikatu legitymacji (z powodu: zniszczenia, zagubienia lub kradzieży) * ,
- 3) zmiany danych zawartych w legitymacji * .

* niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołączam aktualną fotografię.

.....
(data i podpis pracownika)

Akceptacja wniosku przez bezpośredniego przełożonego pracownika wnioskującego o wydanie legitymacji służbowej.

.....
(data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego)