*Załącznik Nr 1*

*do Regulaminu Wynagradzania*

*pracowników Urzędu Miasta Mława*

*ustalonego Zarządzeniem Nr 4/2023  
Burmistrza Miasta Mława*

*z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie*

*ustalenia Regulaminu Wynagradzania*

*pracowników Urzędu Miasta Mława*

**WYKAZ STANOWISK URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | | | | | **Stanowisko** | **Kategoria zaszeregowania** | **Stawka dodatku funkcyjnego do** | **Wymagania kwalifikacyjne** | |
| **Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe** | **Staż pracy**  **(w latach)** |
| **1** | | | | | **2** | **3** |  | **4** | **5** |
| **Stanowiska kierownicze urzędnicze** | | | | | | | | | |
| 1. | | Sekretarz miasta | | | | XVII - XX | 8 | wyższe 2) | 4 |
| 2. | | Zastępca skarbnika miasta | | | | XV - XVIII | 6 | wyższe 2)  lub  podyplomowe  ekonomiczne | 3 |
| 3. | | | Kierownik urzędu stanu cywilnego | | | XVI - XVIII | 6 | według odrębnych przepisów | |
| 4. | | | Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego | | | XIII - XVI | 4 | według odrębnych przepisów | |
| 5. | | | Naczelnik (kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy | | | XV – XVIII | 7 | wyższe 2) | 5 |
| Główny księgowy, audytor wewnętrzny | | | według odrębnych przepisów | |
| Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej | | | jak dla stanowiska geodety województwa | |
| 6. | | | Zastępca głównego księgowego | | | XIV - XVI | 4 | wyższe 2) lub podyplomowe ekonomiczne | 3 |
| 7. | | | Kierownik referatu (jednostki równorzędnej),  Zastępca naczelnika (kierownika) wydziału (biura), (jednostki równorzędnej) | | | XIII - XVIII | 6 | wyższe 2) | 4 |
| Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych | | | XIII - XVIII | według odrębnych przepisów | |
| 8. | | | Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych) | | | XIII - XVII | 4 | według odrębnych przepisów | |
| **Stanowiska urzędnicze** | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Radca prawny | | XIII - XVIII | 6 | według odrębnych przepisów | |
| 2. | | | | Główny specjalista do spraw legislacji | | XII - XVII | 5 | wyższe 2) i aplikacja legislacyjna albo wyższe 2) i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych | |
| 3. | | | | Główny specjalista do spraw bhp | | XII - XVII | 5 | według odrębnych przepisów | |
| 4. | | | | Główny specjalista, starszy inspektor, informatyk urzędu, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania) | | XII - XVII | 5 | wyższe 2) | 4 |
| 5. | | | | Inspektor | | XII - XVI | - | wyższe 2)  średnie 3) | 3  5 |
| 6. | | | | Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy geodeta, starszy kartograf | | XI - XV | - | wyższe 2) | 3 |
| 7. | | | | Starszy specjalista do spraw bhp, specjalista do spraw bhp, starszy inspektor do spraw bhp, inspektor do spraw bhp | | XI - XIV | - | według odrębnych przepisów | |
| 8. | | | | Starszy archiwista, specjalista, podinspektor, informatyk, geodeta kartograf | | X - XIV | - | wyższe 2)  średnie 3) | - 3 |
| 9. | | | | Programista aplikacji, projektant systemów teleinformatycznych, administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), konsultant do spraw systemów teleinformatycznych | | X - XIII | - | wyższe 2)  średnie 3) | -  3 |
| średnie 3) | 3 |
| 10. | | | | Samodzielny referent | | IX - XII | - | średnie 3) | 2 |
| 11. | | | | Referent, kasjer, księgowy, archiwista | | IX - XI | - | średnie 3) | 2 |
| 12. | | | | Referent prawny, referent prawno-administracyjny | | VIII - XII | - | wyższe 2) | - |
| 13. | | | | Młodszy referent, młodszy księgowy | | VIII - X | - | średnie 3) | - |
| **Stanowiska pomocnicze i obsługi** | | | | | | | | | |
| 1. | Sekretarka | | | | | IX - X | - | średnie 3) | - |
| 2. | Kierownik kancelarii: głównej, tajnej, kierownik centrali telefonicznej | | | | | VIII - X | - | średnie 3) | 3 |
| 3. | Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz, introligator, palacz c.o. | | | | | IX - X | - | zasadnicze 4) | - |
| 4. | Kancelista | | | | | VII - IX | - | średnie 3) | 3 |
| 5. | Magazynier, starsza telefonistka, młodszy kancelista | | | | | VII - IX | - | średnie 3) | - |
| 6. | Kierowca samochodu osobowego | | | | | VII - VIII | - | według odrębnych przepisów | |
| 7. | Operator urządzeń powielających | | | | | VI - VIII | - | podstawowe 5) | - |
| 8. | Telefonistka, robotnik gospodarczy | | | | | V - VII | - | podstawowe 5) | - |
| 9. | Pomoc administracyjna | | | | | III - VII | - | średnie 3) | - |
| 10. | Sprzątaczka | | | | | III - IV | - | podstawowe 5) | - |
| 11. | Goniec | | | | | II - IV | - | podstawowe 5) | - |
| **Stanowiska, na które nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych** | | | | | | | | | |
| Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | | | | | | XII - XVI | - | wyższe 2) | 3 |
| XI - XV | **-** | wyższe 2) | - |
| Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | | | | | | X - XII | - | średnie 3) | 3 |
| IX - XI | - | średnie 3) | 2 |
| VII - X | - | średnie 3) | - |

**Stanowiska w Straży Miejskiej**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Kategoria zaszeregowania** | **Stawka dodatku funkcyjnego do** | | **Wymagania kwalifikacyjne** | |
| **Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe** | **Staż pracy**  **(w latach)** |
| **1** | **2** | **3** |  | | **4** | **5** |
| **Stanowiska kierownicze urzędnicze** | | | | | | |
| 1. | Komendant straży miejskiej | XV - XIX | 7 | wyższe 2) | | 5 |
| **Stanowiska urzędnicze** | | | | | | |
| 1. | Starszy inspektor | XII - XV | - | wyższe 2)  średnie 3) | | 3  6 |
| 2. | Inspektor | XII - XV | - | wyższe 2)  średnie 3) | | 2  5 |
| 3. | Młodszy inspektor | XI - XIV |  | wyższe 2)  średnie 3) | | -  3 |
| 4. | Starszy specjalista, specjalista | XI - XIV | - | średnie 3) | | 3 |
| 5. | Młodszy specjalista, starszy strażnik | X - XIV | - | średnie 3) | | 3 |
| 6. | Strażnik | IX - XIII | - | średnie 3) | | 2 |
| 7. | Młodszy strażnik | VIII - XII |  | średnie 3) | | 1 |
| 8. | Aplikant | VII - VIII |  | średnie 3) | | - |

1) Minimalne wynagrodzenia kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określane w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określane w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

2)  Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętności wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opieki Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkolenia mające na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu ;pracowników do usług w zakresie mobilności o dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.)