

Burmistrz Miasta Mława ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie zdrowia publicznego w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Mława w 2021 roku

I. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy: art. 13 ust. 3 i art. 14 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz.183 z późn. zm.)

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W realizacji zadań objętych niniejszym ogłoszeniem konkursowym mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwani dalej „Oferentem”, które spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Mława;
- 2) posiadają możliwości realizacji zadania publicznego, w tym niezbędne zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zadania publicznego,
- 4) w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu przedstawią poprawnie złożoną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.

III. CEL KONKURSU

W zestawieniu celów operacyjnych, mierników oraz realizatorów Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 r. zadanie zostało wyszczególnione w obszarach:

1. **Obszar I** - Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia pod nazwą: Promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego przez rodziny, dzieci i młodzież poprzez finansowanie zajęć, imprez i projektów realizowanych przez m.in. kluby i stowarzyszenia sportowe, placówki (organizacja miejskich imprez i programów sportowo - profilaktyczno- rekreacyjnych dla mieszkańców Mławy), stowarzyszenia abstynenckie i inne zajmujące się profilaktyką i rehabilitacją społeczną i wsparciem psychologicznym, jako czynnik chroniący przed problemem uzależnień;
2. **Obszar II** - Profilaktyka uzależnień, II.1 Profilaktyka uniwersalna pod nazwą: Upowszechnianie informacji dotyczących zagrożeń wynikających z używania: alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, w tym działania edukacyjne skierowane do dzieci, młodzieży;

Celem realizacji zadania jest wspieranie inicjatyw zawartych w statucie/programie profilaktycznym instytucji/organizacji pozarządowej promujących styl życia wolny od alkoholu, narkotyków, nalogów, przy wykorzystaniu działań profilaktycznych w obszarze aktywności fizycznej i promocji zdrowia, rozpoznania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji kierowanych do ogółu dzieci i młodzieży w ramach organizacji czasu wolnego jako alternatywy dla podejmowania zachowań ryzykownych poprzez:

- 1) stworzenie uczestnikom zadań możliwości udziału w różnych formach aktywności;
- 2) podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości substancji psychoaktywnych;
- 3) rozwijanie wśród uczestników postaw aktywności, kreatywności, fair play oraz eliminowanie negatywnych postaw społecznych,
- 4) wskazanie dobrych wzorców które pozwolą na wzmocnienie samooceny uczestników jako alternatywy dla zachowań ryzykownych.

IV. RODZAJE ZADAŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU

1. Rodzaje zadań

Przy współpracy z podmiotami, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacjami pozarządowymi, planuje się do realizacji w Mławie w 2021 roku w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Mława następujące zadania:

- 1) **ZADANIE NR 1** - Wsparcie realizacji programu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży poprzez realizację aktywnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież oraz całe rodziny w formie pozaszkolnych zajęć pozalekcyjnych, imprez sportowo – rekreacyjnych i projektów integracyjnych.
- 2) **ZADANIE NR 2** – Wsparcie realizacji programu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem uzależnień, problemem przemocy bądź problemem związanym z innymi czynnikami ryzyka prowadzącymi do uzależnień, realizowany w trakcie wakacji w formie obozu, kolonii, półkolonii integracyjnych.
- 3) **ZADANIE NR 3** – Upowszechnianie informacji dotyczących zagrożeń wynikających z używania: alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, w tym działania edukacyjne skierowane do dzieci, młodzieży.

2. Możliwe alternatywne formy realizacji zadań:

- 1) w związku z sytuacją związaną z pandemią wirusa SARS-COV-2 zajęcia mogą być prowadzone w zależności od możliwości ich realizacji, tj. stacjonarnie bądź w formie on-line. Forma zajęć powinna być zgodna z obowiązującymi aktualnie obostrzeniami sanitarnymi, przy zachowaniu najwyższego stopnia bezpieczeństwa uczestników zajęć z zastosowaniem środków ochrony osobistej zabezpieczających przed wirusem, takich jak: maski, rękawiczki, płyny dezynfekujące itp.
- 2) przeprowadzenie zajęć w formie on-line rozumie się jako przeprowadzenie zajęć za pomocą jednego z narzędzi do organizowania wideo spotkań w taki sposób, aby uczestnicy mogli połączyć się z prowadzącymi za pomocą komputerów, tabletów lub telefonów w miejscu swojego pobytu.

3. Informacje specyfikujące zadanie

- 1) We wszystkich ofertach składanych w ww. zadaniach należy:
 - a) prowadzić profilaktyczne zajęcia w oparciu o przyjęty przez organizację wewnętrzny Program profilaktyki uzależnień i zachowań ryzykownych;
 - b) przeprowadzić zajęcia dla każdego uczestnika projektu z zakresu problematyki uzależnień oraz promocji zdrowego stylu życia;
 - c) przeprowadzić zajęcia w ramach programu, z zakresu problematyki uzależnień oraz promocji zdrowego stylu życia, przez osoby legitymujące się kwalifikacjami bądź odpowiednim przygotowaniem do realizacji zaplanowanych w ofercie działań;

- 2) W ramach realizacji Zadania nr 2 wykonawca zobowiązuje się do:
- a) dokonania naboru części uczestników wycieczki przy udziale Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz dzieci uczestniczących w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Mława (możliwość nieodpłatnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w ramach tej części naboru w zadaniu);
 - b) zorganizowania letniego wycieczki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452);
 - d) przestrzegania Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla organizatorów wycieczki letniej dzieci i młodzieży w 2021 r.
 - e) przeprowadzenia dla każdego uczestnika na turnusie wycieczkowym programu z zakresu problematyki uzależnień oraz promocji zdrowego stylu życia;

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. **Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), w tym na poszczególne zadania:**
2. W odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie konkursowe Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę w każdym z zadań.
3. Stawki dla prowadzących warsztaty/zajęcia z obszaru profilaktyki uzależnień i zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży, nie mogą być wyższe niż stawki w taryfikatorsze rekomendowanym przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, szczegóły na stronie www.parpa.pl.
4. Zadanie powinno być realizowane w oparciu o dokument „Rekomendacje do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2021 roku” ogłoszone przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Kwoty środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Miasta Mława lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. **Wyznacza się termin realizacji zadania od dnia 21 czerwca 2021 r. do dnia 15 grudnia 2021 r.**
2. Szczegółowy termin zostanie określony w umowie zawartej z wyłonionym oferentem.
3. **Zadania objęte ofertą muszą być realizowane na terenie Miasta Mława i na rzecz jego mieszkańców, w tym w szczególności dzieci i młodzieży z rodzin kryzysowych i towarzyszącej patologii społecznej.**
4. Oferent odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
5. W procedurze konkursowej dopuszczalne jest wybranie więcej niż jednego oferenta realizacji zadania publicznego.
6. Oferent przyjmuje zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie na realizację zadania publicznego, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do zarządzenia ogłaszającego konkurs.

7. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w umowie, zawieranej na czas realizacji zadania.
8. Oferent zobowiązany jest do:
 - a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
 - c) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 6 do zarządzenia ogłaszającego konkurs.
9. Zadanie zostanie zakończone po zaakcentowaniu przez Burmistrza Miasta Mława sprawozdania merytorycznego z przeprowadzonego zadania.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy członków.
4. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert kolejno:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
 - b) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom formalnym,
 - c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne,
 - d) przygotowuje wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji wraz z wskazaniem proponowanej kwoty dotacji.
5. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej, w której będzie wskazane jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o następujące kryteria oceny formalnej:
 - a) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta Mława),
 - c) złożona została na odpowiednim formularzu - wzorze oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs,
 - d) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
 - e) jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione,
 - f) obejmuje swoim działaniem mieszkańców Miasta Mława,
 - g) jest zgodna z tematyką, na którą została złożona i wyczerpuje ją w całości,
 - h) wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu konkursowym na realizację zadania.
8. Tylko oferta która spełnia wszystkie wymogi formalne, podlega ocenie merytorycznej.
9. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej i skale punktowej realizacji zadań:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – od 0 do 5 pkt;
 - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – od 0 do 15 pkt;
 - c) ocena specyfiki przedsięwzięcia, atrakcyjność działań profilaktycznych zawartych w ofercie – od 0 do 20 pkt;
 - d) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – od 0 do 10 pkt;

- e) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego – od 0 do 4 pkt;
- f) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – od 0 do 4 pkt;
- g) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – od 0 do 2 pkt.

10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% ogółu punktów (33 pkt) możliwych do uzyskania w konkursie.

11. Ocena formalna oraz merytoryczna ofert rozpatrywana jest za pomocą kart oceny, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do zarządzenia ogłaszającego konkurs.

12. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, stronę internetową Miasta Mława, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Mława.

13. Podmioty, których oferta zostanie wybrana zostaną powiadomione niezwłocznie o zleceniu zadania publicznego.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać na wzorze oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs w terminie do dnia 11 czerwca 2021 roku (piątek) w Kancelarii Urzędu Miasta Mława do godz. 16:00 lub wysłać na adres Urząd Miasta w Mławie, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.**
2. Dopuszcza się składanie wniosku w postaci elektronicznej, przy czym wniosek taki powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów jako załączniki do wniosku.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków, lub przyznania środków w oczekiwanej wysokości.

IX. TERMIN ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT

1. Wybór ofert na wykonanie zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym dokonany zostanie w terminie do 30 dni od dnia złożenia ofert.
2. Decyzję o wyborze ofert i przyznaniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta Mława.
3. W przypadku, gdy suma dofinansowania wybranych ofert przekracza wysokość środków określonych w ogłoszeniu, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków.
4. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana – oferent ma obowiązek przedłożyć aktualizację kosztorysu realizacji zadania.

X. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta w Mławie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mława.

XI. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta Mława w terminie 7 dni od dnia podpisania zarządzenia Burmistrza Miasta Mława o wyborze ofert i przyznaniu środków.
2. Odwołanie musi być pisemne oraz musi zawierać umotywowane uzasadnienie.
3. Odwołanie może zostać przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres info@mlawa.pl lub złożone osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19.

XII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Przyjęty przez organizację wewnętrzny Program profilaktyki uzależnień i zachowań ryzykownych;
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
6. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł

XIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPLYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

Burmistrz Miasta Mława zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert, a także terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XIV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT

1. Ofertę oraz dokumenty, o których mowa w pkt XII niniejszego ogłoszenia konkursowego należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Mława w formie papierowej lub wysłać na adres Urząd Miasta w Mławie, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina przyjęcia oferty na dziennik podawczy Urzędu Miasta Mława. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dołączone dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Dopuszcza się składanie wniosku w postaci elektronicznej, przy czym wniosek taki powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów jako załączniki do oferty.

Informacji na temat niniejszego ogłoszenia konkursowego udziela Agnieszka Puzio – Dębska Pełnomocnik Burmistrza Miasta Mława d.s. współpracy z organizacjami pozarządowymi, Wydział Oświaty i Polityki Społecznej, ul. 18 Stycznia 4/25, 06-500 Mława, tel. 23 654 56 38, wew. 411, tel. 604 417 109, e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl.

Kwota: 100 000,00 zł zapisana w Budżecie Miasta Mława na rok 2021 Dział - 851 Rozdział - 85154 Paragraf - 2360
--