*Załącznik Nr 1*

*do Zarządzenia nr 91//2021*

*Burmistrza Miasta Mława*

*z dnia 26 maja 2021 r.*

Burmistrz Miasta Mława ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie zdrowia publicznego w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki

i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

dla Miasta Mława w 2021 roku

**I. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy: art. 13 ust. 3 i art. 14 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia   
11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz.183 z poźn. zm.)

1. **PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

W realizacji zadań objętych niniejszym ogłoszeniem konkursowym mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi   
w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z poźn. zm.), zwani dalej „Oferentem”, które spełniają następujące warunki:

1. zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Mława;
2. posiadają możliwości realizacji zadania publicznego, w tym niezbędne zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zadania publicznego,
4. w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu przedstawią poprawnie złożoną ofertę   
   wraz z wymaganymi załącznikami.
5. **CEL KONKURSU**

W zestawieniu celów operacyjnych, mierników oraz realizatorów Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii   
na 2021 r. zadanie zostało wyszczególnione w obszarach:

1. **Obszar I** - Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia pod nazwą: Promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego przez rodziny, dzieci i młodzież poprzez finansowanie zajęć, imprez i projektów realizowanych przez m.in. kluby i stowarzyszenia sportowe, placówki (organizacja miejskich imprez i programów sportowo - profilaktyczno- rekreacyjnych   
   dla mieszkańców Mławy), stowarzyszenia abstynenckie i inne zajmujące się profilaktyką   
   i rehabilitacją społeczną i wsparciem psychologicznym, jako czynnik chroniący przed problemem uzależnień;
2. **Obszar II** - Profilaktyka uzależnień, II.1 Profilaktyka uniwersalna pod nazwą: Upowszechnianie informacji dotyczących zagrożeń wynikających z używania: alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, w tym działania edukacyjne skierowane do dzieci, młodzieży;

**Celem realizacji zadania jest wspieranie inicjatyw zawartych w statucie/programie profilaktycznym instytucji/organizacji pozarządowej promujących styl życia wolny   
od alkoholu, narkotyków, nałogów, przy wykorzystaniu działań profilaktycznych w obszarze aktywności fizycznej i promocji zdrowia, rozpoznania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy   
i rekreacji kierowanych do ogółu dzieci i młodzieży w ramach organizacji czasu wolnego jako alternatywy dla podejmowania zachowań ryzykownych** poprzez:

1. stworzenie uczestnikom zadań możliwości udziału w różnych formach aktywności;
2. podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości substancji psychoaktywnych;
3. rozwijanie wśród uczestników postaw aktywności, kreatywności, fair play oraz eliminowanie negatywnych postaw społecznych,
4. wskazanie dobrych wzorców które pozwolą na wzmacnianie samooceny uczestników jako alternatywy dla zachowań ryzykownych.
5. **RODZAJE ZADAŃ**  **BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU**
   1. **Rodzaje zadań**

Przy współpracy z podmiotami, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacjami pozarządowymi, planuje się   
do realizacji w Mławie w 2021 roku w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Mława następujące zadania:

1. **ZADANIE NR 1** - Wsparcie realizacji programu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży poprzez realizację aktywnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież oraz całe rodziny w formie pozaszkolnych zajęć pozalekcyjnych, imprez sportowo – rekreacyjnych   
   i projektów integracyjnych.
2. **ZADANIE NR 2** – Wsparcie realizacji programu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży   
   z rodzin dotkniętych problemem uzależnień, problemem przemocy bądź problemem związanym z innymi czynnikami ryzyka prowadzącymi do uzależnień, realizowany   
   w trakcie wakacji w formie obozu, kolonii, półkolonii integracyjnych.
3. **ZADANIE NR 3** – Upowszechnianie informacji dotyczących zagrożeń wynikających   
   z używania: alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, w tym działania edukacyjne skierowane do dzieci, młodzieży.
   1. **Możliwe alternatywne formy realizacji zadań:**
4. w związku z sytuacją związaną z pandemią wirusa SARS-COV-2 zajęcia mogą być prowadzone w zależności od możliwości ich realizacji, tj. stacjonarnie bądź w formie   
   on-line. Forma zajęć powinna być zgodna z obowiązującymi aktualnie obostrzeniami sanitarnymi, przy zachowaniu najwyższego stopnia bezpieczeństwa uczestników zajęć   
   z zastosowaniem środków ochrony osobistej zabezpieczających przez wirusem, takich jak: maski, rękawiczki, płyny dezynfekujące itp.
5. przeprowadzenie zajęć w formie on-line rozumie się jako przeprowadzenie zajęć za pomocą jednego z narzędzi do organizowania wideo spotkań w taki sposób, aby uczestnicy mogli połączyć się z prowadzącymi za pomocą komputerów, tabletów lub telefonów w miejscu swojego pobytu.
   1. **Informacje specyfikujące zadanie**
6. We wszystkich ofertach składanych w ww. zadaniach należy:
7. prowadzić profilaktyczne zajęcia w oparciu o przyjęty przez organizację wewnętrzny Program profilaktyki uzależnień i zachowań ryzykownych;
8. przeprowadzić zajęcia dla każdego uczestnika projektu z zakresu problematyki uzależnień oraz promocji zdrowego stylu życia;
9. przeprowadzić zajęcia w ramach programu, z zakresu problematyki uzależnień oraz promocji zdrowego stylu życia, przez osoby legitymujące się kwalifikacjami bądź odpowiednim przygotowaniem do realizacji zaplanowanych w ofercie działań;
10. W ramach realizacji Zadania nr 2 wykonawca zobowiązuje się do:
11. dokonania naboru części uczestników wypoczynku przy udziale Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołu Interdyscyplinarnego   
    ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz dzieci uczestniczących w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiazywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Mława (możliwość nieodpłatnego uczestnictwa dzieci   
    i młodzież w ramach tej części naboru w zadaniu);
12. zorganizowania letniego wypoczynku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452);
13. przestrzegania Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia   
    i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla organizatorów wypoczynku letniego dzieci   
    i młodzieży w 2021 r.
14. przeprowadzenia dla każdego uczestnika na turnusie wypoczynkowym programu   
    z zakresu problematyki uzależnień oraz promocji zdrowego stylu życia;
    * 1. **WYSOKOŚC ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**
15. **Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), w tym na poszczególne zadania:**
16. W odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie konkursowe Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę w każdym z zadań.
17. Stawki dla prowadzących warsztaty/zajęcia z obszaru profilaktyki uzależnień i zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży, nie mogą być wyższe niż stawki w taryfikatorze rekomendowanym przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, szczegóły na stronie [www.parpa.pl](http://www.parpa.pl).
18. Zadanie powinno być realizowane w oparciu o dokument „Rekomendacje do realizowania   
    i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych   
    w 2021 roku” ogłoszone przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
19. Kwoty środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania mogą ulec zmianie   
    w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty   
    nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Mława lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych   
    do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**VI.** **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. **Wyznacza się termin realizacji zadania od dnia 21 czerwca 2021 r. do dnia 15 grudnia 2021 r.**
2. Szczegółowy termin zostanie określony w umowie zawartej z wyłonionym oferentem.
3. **Zadania objęte ofertą muszą być realizowane na terenie Miasta Mława i na rzecz jego mieszkańców, w tym w szczególności dzieci i młodzieży z rodzin kryzysowych   
   i towarzyszącej patologii społecznej.**
4. Oferent odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
5. W procedurze konkursowej dopuszczalne jest wybranie więcej niż jednego oferenta realizacji zadania publicznego.
6. Oferent przyjmuje zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie na realizację zadania publicznego, której wzór stanowi Załącznik nr 5   
   do zarządzenia ogłaszającego konkurs.
7. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w umowie, zawieranej na czas realizacji zadania.
8. Oferent zobowiązany jest do:
   1. korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej   
      niż wnioskowana,
   2. wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
   3. sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego   
      w załączniku nr 6 do zarządzenia ogłaszającego konkurs.
9. Zadanie zostanie zakończone po zaakcentowaniu przez Burmistrza Miasta Mława sprawozdania merytorycznego z przeprowadzonego zadania.

**VII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy członków.
4. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert kolejno:
   1. ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
   2. odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom formalnym,
   3. rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne,
   4. przygotowuje wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji wraz z wskazaniem proponowanej kwoty dotacji.
5. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej, w której będzie wskazane jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o następujące kryteria oceny formalnej:

a) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,

b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta Mława),

c) złożona została na odpowiednim formularzu - wzorze oferty stanowiącym Załącznik Nr 2   
do zarządzenia ogłaszającego konkurs,

d) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,

e) jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione,

f) obejmuje swoim działaniem mieszkańców Miasta Mława,

g) jest zgodna z tematyką, na którą została złożona i wyczerpuje ją w całości,

h) wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu konkursowym na realizację zadania.

8. Tylko oferta która spełnia wszystkie wymogi formalne, podlega ocenie merytorycznej.

9. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej i skale punktowe realizacji zadań:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – od 0 do 5 pkt;
2. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – od 0 do 15 pkt;
3. ocena specyfiki przedsięwzięcia, atrakcyjność działań profilaktycznych zawartych w ofercie – od 0 do 20 pkt;
4. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu   
   do jego zakresu rzeczowego – od 0 do 10 pkt;
5. wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego – od 0 do 4 pkt;
6. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy   
   i praca społeczna członków – od 0 do 4 pkt;
7. ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – od 0 do 2 pkt.

10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% ogółu punktów (33 pkt) możliwych do uzyskania w konkursie.

11. Ocena formalna oraz merytoryczna ofert rozpatrywana jest za pomocą kart oceny, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do zarządzenia ogłaszającego konkurs.

12. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, stronę internetową Miasta Mława, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Mława.

13. Podmioty, których oferta zostanie wybrana zostaną powiadomione niezwłocznie o zleceniu zadania publicznego.

**VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

* 1. **Oferty należy składać na wzorze oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs w terminie do dnia 11 czerwca 2021 roku (piątek)** w Kancelarii Urzędu Miasta Mława do godz. 16:00 lub wysłać na adres Urząd Miasta w Mławie, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.
  2. Dopuszcza się składanie wniosku w postaci elektronicznej, przy czym wniosek taki powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów jako załączniki do wniosku.
  3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków, lub przyznania środków w oczekiwanej wysokości.

**IX. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Wybór ofert na wykonanie zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym dokonany zostanie w terminie do 30 dni od dnia złożenia ofert.
2. Decyzję o wyborze ofert i przyznaniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta Mława.
3. W przypadku, gdy suma dofinansowania wybranych ofert przekracza wysokość środków określonych w ogłoszeniu, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków.
4. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana – oferent ma obowiązek przedłożyć aktualizację kosztorysu realizacji zadania.

**X. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT**

Informacja o rozstrzygnięci konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej,   
na stronie internetowej Urzędu Miasta w Mławie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mława.

**XI. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta Mława w terminie 7 dni   
od dnia podpisania zarządzenia Burmistrza Miasta Mława o wyborze ofert i przyznaniu środków.

2. Odwołanie musi być pisemne oraz musi zawierać umotywowane uzasadnienie.

3. Odwołanie może zostać przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres info@mlawa.pl lub złożone osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19.

**XII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Przyjęty przez organizację wewnętrzny Program profilaktyki uzależnień i zachowań ryzykownych;
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę   
   nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę   
   o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
6. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą  
    i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł

**XIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**

Burmistrz Miasta Mława zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert, a także terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**XIV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT**

1. Ofertę oraz dokumenty, o których mowa w pkt XII niniejszego ogłoszenia konkursowego należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Mława w formie papierowej lub wysłać na adres Urząd Miasta w Mławie, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.

2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina przyjęcia oferty na dziennik podawczy Urzędu Miasta Mława. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Dołączone dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Dopuszcza się składanie wniosku w postaci elektronicznej, przy czym wniosek taki powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów jako załączniki do oferty.

***Informacji na temat niniejszego ogłoszenia konkursowego udziela Agnieszka Puzio – Dębska Pełnomocnik Burmistrza Miasta Mława d.s. współpracy z organizacjami pozarządowymi, Wydział Oświaty i Polityki Społecznej, ul. 18 Stycznia 4/25, 06-500 Mława, tel. 23 654 56 38, wew. 411,   
tel. 604 417 109, e-mail:*** [***agnieszka.debska@mlawa.pl***](mailto:ratusz@mlawa.pl)***.***

Kwota: 100 000,00 zł

zapisana w Budżecie Miasta Mława na rok 2021

Dział - 851

Rozdział - 85154

Paragraf - 2360