

Burmistrz Miasta Mława
O G Ł A S Z A K O N K U R S
na stanowisko Dyrektora
Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie, ul. 3 Maja 5, 06-500 Mława
Organizator: Miasto Mława

1. Kandydaci przystępujący do konkursu muszą spełniać następujące kryteria:

a) niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie;
- dorobek zawodowy w zakresie wskazanym w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r., poz. 385), osiągnięty w muzeum działającym w rozumieniu ustawy o muzeach;
- co najmniej 5 letni udokumentowany staż pracy, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w publicznej jednostce lub doświadczenie zawodowe w samodzielnym zarządzaniu i realizacji projektów w dziedzinie kultury;
- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
- umiejętność obsługi komputera i znajomość programów MS Office;
- znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie;
- zdolności organizacyjne i menadżerskie, pozwalające na zarządzanie zespołem oraz koordynację projektów kulturalnych;

b) dodatkowe

- wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności: zarządzanie instytucjami kultury, muzealnictwo, historia sztuki, historia, etnografia, archeologia.
- znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, w tym przepisów prawa: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o muzeach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, prawo pracy;
- doświadczenie w organizacji wystaw i wydarzeń kulturalnych;
- znajomość Statutu Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie;
- znajomość zagadnień dotyczących wydatkowania środków publicznych.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Realizacja zadań własnych gminy w zakresie działalności kulturalnej polegającej na zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury po przez:
 - gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie,
 - katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów,
 - zabezpieczanie i konserwacja zabytków,
 - udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 2) Zabezpieczanie zadań statutowych Muzeum w zakresie spraw związanych z realizacją celów i zadań Muzeum, organizacji Muzeum, mienia i gospodarki finansowo – rzeczowej Muzeum;
- 3) Zarządzanie, nadzór i reprezentowanie na zewnątrz Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie;
- 4) Prowadzenie gospodarki finansowej Muzeum;
- 5) Planowanie, organizowanie procesu pracy Muzeum;
- 6) Przedstawianie organom nadzorującym działalność Muzeum oraz innym upoważnionym jednostkom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 7) Wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń w związku z działalnością Muzeum;
- 8) Pełnienie funkcji zwierzchnika służbowego wobec zatrudnionych pracowników oraz wykonywanie wszelkich obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa pracy

3. Informacje o warunkach pracy:

- wymiar etatu: 1/1,
- zatrudnienie: powołanie na czas określony od 3 do 7 lat,
- miejsce wykonywania pracy: Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej, ul. 3 Maja 5, 06-500 Mława.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający motywację do kandydowania na stanowisko Dyrektora Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie;
- c) pisemna, autorska koncepcja programowo – organizacyjna funkcjonowania Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie na okres od 3 do 7 lat zawierająca:
 - misję i wizję Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie jako samorządowej instytucji kultury,

- cele strategiczne na najbliższe lata,
 - koncepcję współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, placówkami oświatowymi,
 - koncepcję finansowania działalności Muzeum umożliwiając osiągnięcie zaplanowanych celów wraz ze wskazaniem źródeł pozyskiwania środków zewnętrznych (uwzględniając możliwości budżetowe instytucji);
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata;
 - e) kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, doświadczenie zawodowe, prowadzenie działalności gospodarczej (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, wpisy, wypisy z rejestru CEiDG, itp.) – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata;
 - f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczenia o kursach, szkoleniach) – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata;
 - g) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - h) oświadczenie kandydata o braku skazania za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie;
 - i) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
 - j) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289);
 - k) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - l) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji;
 - m) oświadczenie, iż kandydat na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – zwanym RODO, został poinformowany o obowiązkach Administratora danych wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO (informacja

na stronie www.mlawa.pl zakładka: Klauzula Informacyjna RODO
<https://www.mlawa.pl/artukul/klauzula-informacyjna-rod0>);

- n) wszelkie sporządzone przez kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.
5. Wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Kancelarii Urzędzie Miasta Mława w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na Dyrektora Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie” wraz z imieniem i nazwiskiem kandydata i dokładnym adresem do korespondencji lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.
 6. **Termin składania wniosku o przystąpienie do konkursu:** 30 dni od dnia opublikowania w BIP tj. do 16 czerwca 2023 r. Wnioski, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przestania dokumentów pocztą, o terminie decydować będzie data stempla pocztowego.
 7. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków – do 30 dni po upływie terminu składania dokumentów aplikacyjnych.
 8. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.
 9. Informacje o warunkach organizacyjno – finansowych działalności Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie kandydaci mogą uzyskać osobiście w Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie przy ul. 3 Maja 5, w godzinach pracy muzeum po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznie pod nr tel.: 23 654 33 48 lub mailowo: kontakt@muzeum.mlawa.pl;
 10. Statut Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej dostępny jest na stronie BIP Muzeum: <https://www.e-bip.org.pl/mzmlawa/27324>;
 11. Niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława oraz po przez opublikowanie na stronie BIP Urzędu Miasta Mława przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Burmistrz Miasta Mława

17.05.2023 r. Sławomir Kowalewski