**Burmistrz Miasta Mława**

**O G Ł A S Z A K O N K U R S**

**na stanowisko Dyrektora**

**Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie, ul. 3 Maja 5, 06-500 Mława**

**Organizator: Miasto Mława**

1. **Kandydaci przystępujący do konkursu muszą spełniać następujące kryteria:**
2. **niezbędne:**
* wykształcenie wyższe magisterskie;
* dorobek zawodowy w zakresie wskazanym w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r.
o muzeach (Dz. U. z 2022 r., poz. 385), osiągnięty w muzeum działającym w rozumieniu ustawy o muzeach;
* co najmniej 5 letni udokumentowany staż pracy, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w publicznej jednostce lub doświadczenie zawodowe w samodzielnym zarządzaniu i realizacji projektów w dziedzinie kultury;
* obywatelstwo polskie;
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
* niekaralność prawomocnym wyrokiem sadu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* nieposzlakowana opinia;
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
* umiejętność obsługi komputera i znajomość programów MS Office;
* znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie;
* zdolności organizacyjne i menadżerskie, pozwalające na zarządzanie zespołem oraz koordynację projektów kulturalnych;
1. **dodatkowe**
* wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności: zarządzanie instytucjami kultury, muzealnictwo, historia sztuki, historia, etnografia, archeologia.
* znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, w tym przepisów prawa: ustawy
o samorządzie gminnym, ustawy o muzeach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, prawo pracy;
* doświadczenie w organizacji wystaw i wydarzeń kulturalnych;
* znajomość Statutu Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie;
* znajomość zagadnień dotyczących wydatkowania środków publicznych.
1. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
2. Realizacja zadań własnych gminy w zakresie działalności kulturalnej polegającej
na zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy
i kultury po przez:

- gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie,

- katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów,

- zabezpieczanie i konserwacja zabytków,

- udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;

1. Zabezpieczanie zadań statutowych Muzeum w zakresie spraw związanych z realizacją celów i zadań Muzeum, organizacji Muzeum, mienia i gospodarki finansowo – rzeczowej Muzeum;
2. Zarządzanie, nadzór i reprezentowanie na zewnątrz Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej
w Mławie;
3. Prowadzenie gospodarki finansowej Muzeum;
4. Planowanie, organizowanie procesu pracy Muzeum;
5. Przedstawianie organom nadzorującym działalność Muzeum oraz innym upoważnionym jednostkom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
6. Wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń w związku
z działalnością Muzeum;
7. Pełnienie funkcji zwierzchnika służbowego wobec zatrudnionych pracowników oraz wykonywanie wszelkich obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa pracy
8. **Informacje o warunkach pracy:**
* wymiar etatu: 1/1,
* zatrudnienie: powołanie na czas określony od 3 do 7 lat,
* miejsce wykonywania pracy: Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej, ul. 3 Maja 5, 06-500 Mława.
1. **Wymagane dokumenty:**
2. życiorys (CV);
3. wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający motywację do kandydowania
na stanowisko Dyrektora Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie;
4. pisemna, autorska koncepcja programowo – organizacyjna funkcjonowania Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie na okres od 3 do 7 lat zawierająca:

- misje i wizję Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie jako samorządowej instytucji kultury,

- cele strategiczne na najbliższe lata,

- koncepcję współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, placówkami oświatowymi,

- koncepcję finansowania działalności Muzeum umożliwiając osiąganie zaplanowanych celów wraz ze wskazaniem źródeł pozyskiwania środków zewnętrznych (uwzględniając możliwości budżetowe instytucji);

1. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia -potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata;
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, doświadczenie zawodowe, prowadzenie działalności gospodarczej (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, wpisy, wypisy z rejestru CEiDG, itp.) – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata;
3. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczenia o kursach, szkoleniach) – potwierdzone za zgodność
z oryginałem przez kandydata;
4. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
5. oświadczenie kandydata o braku skazania za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie;
6. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
7. oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności
za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289);
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji;
10. oświadczenie, iż kandydat na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – zwanym RODO, został poinformowany o obowiązkach Administratora danych wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz
o prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO (informacja
na stronie www.mlawa.pl zakładka: Klauzula Informacyjna RODO <https://www.mlawa.pl/artykul/klauzula-informacyjna-rodo> );
11. wszelkie sporządzone przez kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.
12. Wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Kancelarii Urzędzie Miasta Mława w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na Dyrektora Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie” wraz z imieniem i nazwiskiem kandydata i dokładnym adresem do korespondencji lub za pośrednictwem poczty
na adres: Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.
13. **Termin składania wniosku o przystąpienie do konkursu:** 30 dni od dnia opublikowania w BIP tj. do 16 czerwca 2023 r. Wnioski, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania dokumentów pocztą, o terminie decydować będzie data stempla pocztowego.
14. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków – do 30 dni po upływie terminu składania dokumentów aplikacyjnych.
15. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.
16. Informacje o warunkach organizacyjno – finansowych działalności Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie kandydaci mogą uzyskać osobiście w Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie przy ul. 3 Maja 5, w godzinach pracy muzeum po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznie pod nr tel.: 23 654 33 48 lub mailowo: kontakt@muzeum.mlawa.pl;
17. Statut Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej dostępny jest na stronie BIP Muzeum:
<https://www.e-bip.org.pl/mzzmlawa/27324>;
18. Niezwłocznie po przeprowadzonym konkursu informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Mława,
ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława oraz po przez opublikowanie na stronie BIP Urzędu Miasta Mława przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Burmistrz Miasta Mława

17.05.2023 r. Sławomir Kowalewski