

**Procedura postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 50a ustawy z dnia
20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym**

§1

1. Wydział Inwestycji po powzięciu informacji o pojeździe zaparkowanym na drodze publicznej i innej, do której stosują się przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym, znajdującej się w granicach administracyjnych miasta Mława, pozostawionym bez tablic rejestracyjnych lub pojeździe, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany zgłasza potrzebę usunięcia pojazdu z drogi do Straży Miejskiej.
2. Straż Miejska wydaje niezwłocznie dyspozycję usunięcia pojazdu po upewnieniu się, że istnieją przesłanki do usunięcia pojazdu.
3. Od usunięcia pojazdu odstępuje się, jeżeli przed wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu lub w trakcie usuwania ustaną przyczyny jego usunięcia.
4. Jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowodowało powstanie kosztów, do ich pokrycia jest zobowiązany właściciel pojazdu.
5. Straż Miejska, która wydała dyspozycję usunięcia pojazdu, powiadamia o tym niezwłocznie Burmistrza Miasta Mława oraz Komendanta Powiatowej Policji (ze wskazaniem miejsca, w którym umieszczono pojazd) przesyłając kopię dyspozycji.
6. Do przekazanej dokumentacji, załącza się:
 - pismo przewodnie,
 - dyspozycję usunięcia pojazdu.
7. Straż Miejska niezwłocznie podejmuje czynności mające na celu ustalenie właściciela pojazdu.
8. Straż Miejska powiadamia właściciela pojazdu o jego usunięciu i miejscu, w którym znajduje się pojazd, o skutkach nieodebrania pojazdu w terminie określonym w art. 50a ust. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym i każdorazowej konieczności uiszczenia należności za jego usunięcie. Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
9. Do powiadomień ww. stosuje się odpowiednio przepisy KPA o doręczeniach.
10. W przypadku gdy pojazd nie figuruje w ewidencji CEPiK, następuje wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mława na okres 14 dni ogłoszenia o usunięciu pojazdu i poszukiwaniu właściciela. Ogłoszenie umieszcza się także na stronach BIP Urzędu Miasta Mława.
11. W przypadku gdy po otrzymaniu wezwania do odbioru pojazdu zgłasza się jego właściciel, Burmistrz Miasta Mława wydaje zezwolenie na odbiór pojazdu po przedłożeniu przez właściciela dokumentu potwierdzającego własność pojazdu, jednocześnie informuje o konieczności uiszczenia należności za jego usunięcie, przechowywanie oraz skutkach ich nieuiszczenia. Wzór odbioru pojazdu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
12. W przypadku nieodebrania pojazdu w terminie 6 miesięcy od dnia jego usunięcia podmiot, któremu powierzono pojazd do przechowania powiadamia o tym, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu Burmistrza Miasta Mława oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.

13. Straż Miejska opracowuje projekt zarządzenia Burmistrza Miasta Mława w sprawie przejęcia pojazdu na własność miasta i przedkłada do podpisu Burmistrzowi Miasta. Wzór zarządzenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
14. Burmistrz Miasta Mława powiadamia właściciela o przejęciu pojazdu na własność, jeżeli ustalono właściciela i jego adres. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury.
15. W sytuacji gdy nie ustalono właściciela pojazdu lub jego adresu zamieszkania, następuje wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mława na okres 14 dni ogłoszenia o przejęciu pojazdu na własność Miasta. Ogłoszenie umieszcza się także na stronach BIP Urzędu Miasta Mława.
16. Po wejściu w życie zarządzenia Burmistrza Miasta Mława w sprawie przejęcia pojazdu na własność Miasta, Wydział Inwestycji realizuje następujące czynności:
 - a) zleca rzeczoznawcy techniki motoryzacyjnej wycenę i ocenę techniczną pojazdu przejętego na własność Miasta,
 - b) wpisuje przejęty pojazd do ewidencji środków trwałych,
 - c) jeżeli pojazd nadaje się do użytkowania lub pojazd jest kompletny, nieuszkodzony i nie wymaga napraw oraz jest zdolny do jazdy po drogach publicznych zostaje wszczęte postępowanie przetargowe,
 - d) jeżeli pojazd nie nadaje się do użytkowania lub jest niekompletny, uszkodzony lub powypadkowy, wymagający napraw i jest niezdolny do jazdy po drogach publicznych przeznaczają go do demontażu. Wydział Inwestycji opracowuje projekt zarządzenia Burmistrza Miasta Mława o przeznaczeniu pojazdu do demontażu.
17. Wydział Inwestycji w przypadku określonym w ust 16 lit d, po uzyskaniu zaświadczenia o demontażu pojazdu przygotowuje wniosek do właściwego Starostwa Powiatowego o wyrejestrowanie pojazdu i przedkłada Burmistrzowi Miasta do podpisu.
18. Po demontażu pojazdu następuje wyksięgowanie pojazdu z ewidencji środków trwałych.
19. Wydział Budżetu i Finansów, kieruje do właściciela pojazdu wezwanie do zapłaty po naliczeniu kosztów za holowanie, przechowywanie, wycenę i demontaż pojazdu.
20. Wydział Budżetu i Finansów w przypadku braku uregulowania płatności przez właściciela pojazdu, wszczyna postępowanie sądowe w celu wyegzekwowania kosztów wskazanych w ust 19.
21. W przypadku możliwości ubiegania się o dofinansowanie zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji, komórka merytorycznie zajmująca się pozyskiwaniem finansowania zewnętrznego składa do właściwej instytucji wnioski o udzielenie takiego wsparcia w terminie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.