

.....
(wnioskodawca)

data

.....
(adres)

.....
(telefon)

**URZĄD MIASTA MŁAWA
WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI
I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**

WNIOSEK

o poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii

Niniejszym proszę o:

- **wydanie kserokopii poświadczonej za zgodność**

.....
.....

- **poświadczonej za zgodność**

.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Opłata skarbową:

na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej

- od każdej pełnej lub zaczętej strony - 5 zł

.....

KP NR

z dnia

W/w materiały otrzymałem dnia

Podpis