

Wniosek do Burmistrza Miasta Mława o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia:

<input type="checkbox"/> o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia	<input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży <input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży
<input type="checkbox"/> o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia	<input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży <input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży
<input type="checkbox"/> o zawartości powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia	<input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży <input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży

2. Oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres:

.....
.....

3. Pełnomocnik (imię, nazwisko, adres zamieszkania):

.....
.....

(w przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł., zgodnie z art. 4 ustawy z dn. 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1546 ze zm.)

4. Numer w rejestrze przedsiębiorców lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG):

.....

5. Przedmiot działalności gospodarczej:

.....
.....

6. Adres punktu sprzedaży:

.....
.....

7. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....
.....

Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
2. Pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,

3. Decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 2021 ze zm.), potwierdzającą spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży.

Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do dołączenia do wniosku lub do wglądu), przy czym zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu lub kopię, jeżeli ich zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym **co najmniej 1 miesiąc** przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub przed upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Podstawa prawna: art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco.

Podstawa prawna: art. 122a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

Zezwolenie odbiera się osobiście lub przez pełnomocnika po przedstawieniu dowodu osobistego.

.....
miejsowość

.....
data

.....
czytelny podpis

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z zapisu art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Mława z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława w związku z załatwieniem sprawy. Jednocześnie potwierdzam, że zostałam/em poinformowana/ny, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława z siedzibą Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, e-mail: info@mlawa.pl, tel. 23/6543382,
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych złożonego zgodnie z ustawą z dnia ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019r., poz. 2277 z późn. zm.) w zakresie, który jest potrzebny do przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. a, c, e RODO),
3. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie instytucjom i organom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
4. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych,
5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu skreślenia przedsiębiorcy z rejestru, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną,
6. W zakresie swoich danych osobowych mam prawo żądania dostępu do danych i ich sprostowania,
7. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami,
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/ Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie odmowa wykonania wnioskowanej czynności administracyjnej,
9. Informacje kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Mława e-mail: iod@mlawa.pl.

.....
miejsowość

.....
data

.....
czytelny podpis