

....., dnia,
(Miejscowość) (Data)

WNIOSKODAWCA

.....
(imię, nazwisko przedsiębiorcy)

.....
(dane adresowe wnioskodawcy)

**Burmistrz Miasta Mława,
ul. Stary Rynek 19,
06-500 Mława**

WNIOSEK O WPIS DO EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI HOTELARSKIE obiektu nie będącego obiektem hotelarskim¹⁾ na terenie Miasta Mława

Na podstawie art. 38 ust. 3 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2211) oraz § 12 ust. 3 i § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).

1. Dane wnioskodawcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem:

.....
(nazwa własna przedsiębiorstwa)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

2. Numer NIP:.....

3. Numer telefonu:

4. Numer KRS (o ile posiada):

5. Dane i opis obiektu²⁾:

.....
(nazwa własna obiektu)

.....
(adres obiektu/ pola biwakowego)

.....
(adres obiektu/ pola biwakowego)

1) na przykład: pokoje gościnne, wille, apartamenty, mieszkania na wynajem, hostele, ośrodki wypoczynkowe, domki turystyczne itp.;

2) w przypadku posiadania więcej niż jednego obiektu (pola biwakowego) należy zgłosić każdy z nich na osobnym wniosku; należy wypełnić załącznik nr 1 do wniosku

6. Opis obiektu (opis świadczenia usług):

- Całoroczny
 Sezonowy w okresie od do
(miesiąc) (miesiąc)

7. Pokoje i miejsca noclegowe:

Wyszczególnienie	Liczba apartamentów / pokoi / domków		Miejsca noclegowe	Pola biwakowe i miejsca na ustawianie namiotów i przyczep samochodowych	Miejsca w namiotach i przyczepach mieszkalnych i obiektach prowizorycznych
	ogółem	z łazienką i WC			
Apartament/ y:	Liczba stanowisk dla namiotów:	Liczba miejsc w namiotach:
Liczba pokoi w apartamencie/ tach		
Pokoje (gościnne, w hostelu, willi, ośrodka wypoczynkowym)
1- Osobowe	Liczba stanowisk dla przyczep samochodowych:	Liczba miejsc w przyczepach mieszkalnych i obiektach prowizorycznych:
2- Osobowe		
3- Osobowe		
4- Osobowe		
Ponad 4- osobowe		
Ogółem liczba pokoi			
Domki turystyczne:		
Ogółem liczba miejsc noclegowych:		

8. Deklaracja spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie:

W przypadku rejestracji obiektu typu: apartament, willa, mieszkanie na wynajem, pokoje gościnne itp.– wypełnij rubryki III i V.

Lp.	WYMAGANIA	TAK /NIE*
1	2	3
	I. Dla wynajmowania miejsc na ustawianie namiotów i przyczep samochodowych	
1.	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu	<input type="checkbox"/>
2.	Punkt poboru wody do picia ¹⁾ i potrzeb gospodarczych	<input type="checkbox"/>
3.	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane	<input type="checkbox"/>
4.	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany	<input type="checkbox"/>
5.	Ustęp utrzymywany w czystości	<input type="checkbox"/>
	II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych	
6.	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone	<input type="checkbox"/>
7.	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych	<input type="checkbox"/>
8.	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste	<input type="checkbox"/>
9.	Oddzielne łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łóżkami	<input type="checkbox"/>
	III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych	
10.	Ogrzewanie – w całym obiekcie w miesiącach X – IV, temperatura minimum 18 ⁰ C	<input type="checkbox"/>
11.	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody ²⁾	<input type="checkbox"/>
12.	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w. h. s. - 15	<input type="checkbox"/>
13.	Wyposażenie podstawowe w. h. s. :	
	1) natrysk lub wanna	<input type="checkbox"/>
	2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik	<input type="checkbox"/>
	3) WC	<input type="checkbox"/>
	4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem	<input type="checkbox"/>
	5) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną	<input type="checkbox"/>
	6) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny)	<input type="checkbox"/>
	7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe	<input type="checkbox"/>
	IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)	

14.	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m ² – na jedną osobę (przy łózkach piętrowych 1,5m ²)	<input type="checkbox"/>
15.	Wyposażenie sal sypialnych:	
	1) łóżka jednoosobowe w wymiarach minimum 80 x 190 cm	<input type="checkbox"/>
	2) oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby	<input type="checkbox"/>
	3) stół	<input type="checkbox"/>
	4) krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy	<input type="checkbox"/>
	5) wieszaki na odzież wierzchnią	<input type="checkbox"/>
	6) lustro	<input type="checkbox"/>
	7) oświetlenie ogólne	<input type="checkbox"/>
16.	Dostęp do w.h.s. jak w lp. 12 i 13	<input type="checkbox"/>
	V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi	
17.	Powierzchnia mieszkalna w m ² :	_____
	pokój 1- i 2-osobowy – 6 m ²	<input type="checkbox"/>
	pokój większy niż 2 – osobowy – dodatkowo 2 m ² na każdą następną osobę ³⁾	<input type="checkbox"/>
18.	Zestaw wyposażenia meblowego:	
	1) łóżka jednoosobowe w wymiarach minimum 80 x 190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120 x 190 cm	<input type="checkbox"/>
	2) nocny stolik lub półka przy każdym łóżku	<input type="checkbox"/>
	3) stół lub stolik	<input type="checkbox"/>
	4) krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój), lub ława	<input type="checkbox"/>
	5) wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste	<input type="checkbox"/>
19.	Pościel dla jednej osoby:	
	1) kołdra lub dwa koce	<input type="checkbox"/>
	2) poduszka	<input type="checkbox"/>
	3) poszwa	<input type="checkbox"/>
	4) poszewka na poduszkę	<input type="checkbox"/>
	5) prześcieradło	<input type="checkbox"/>
20.	6) Oświetlenie – minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W	<input type="checkbox"/>
21.	7) Zasłony okienne zaciemniające	<input type="checkbox"/>
22.	Dostęp do w.h.s. jak w lp. 12 i 13	<input type="checkbox"/>
23.	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny	<input type="checkbox"/>

9. Wymagania co do wyposażenia dla pól biwakowych:

Lp.	Wymagania	TAK /NIE*
1.	Ogrodzenia terenu ⁴⁾	<input type="checkbox"/>
2.	Pojemnik na śmieci	<input type="checkbox"/>
3.	Umywalnie osobne dla kobiet i mężczyzn ⁵⁾	<input type="checkbox"/>
4.	Ustępy osobne dla kobiet i mężczyzn ⁶⁾	<input type="checkbox"/>
5.	Punkt poboru wody do picia na terenie obozowiska	<input type="checkbox"/>

Objaśnienia odnośników i skrótów:

- 1) Dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia.
- 2) Minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach.
- 3) W pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20%.
- 4) Może być prowizoryczne
- 5) dopuszcza się umywalnie zbiorowe typu rynnowego niezadaszone⁶⁾ na terenach skanalizowanych ustępy spłukiwane wodą bieżącą, na terenach nieskanalizowanych – biotoalety

* niepotrzebne skreślić

w.h.s. – węzeł higieniczno-sanitarny

1. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt (pole biwakowe)* spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

2. Zobowiązuję się poinformować pisemnie o każdej zmianie dotyczącej świadczonych usług, jak również o zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich, zgodnie z § 17. 1. ww. rozporządzenia.

3. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z zapisu art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Mława z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława w związku z załatwieniem sprawy.

Jednocześnie potwierdzam, że zostałam/em poinformowana/ny, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława z siedzibą, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, e-mail: info@mlawa.pl , tel. 23 654 33 82.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6.1. lit c RODO. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2211 z późn. zm), którym jest prowadzenie spraw związanych z ewidencją pól biwakowych oraz „innych obiektów”, w których świadczone są usługi hotelarskie.
3. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie instytucjom i organom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. W zakresie swoich danych osobowych mam prawo żądania dostępu do danych i ich sprostowania.
6. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do prowadzenia spraw dotyczących z ewidencją pól biwakowych oraz „innych obiektów”, w których świadczone są usługi hotelarskie. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie odmowa wykonania wnioskowanej czynności administracyjnej.
8. Informacje kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Mława e-mail: iod@mlawa.pl.

.....
(podpis wnioskodawcy)