



(pieczęć pracodawcy)

....., dnia
(miejscowość)

Burmistrz Miasta Mława
ul. Stary Rynek 19
06-500 Mława

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy***, po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa lub imię i nazwisko pracodawcy
2. Adres zakładu pracy:
3. Numer telefonu:
4. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:
.....
5. Wnioskowana kwota

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA
ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe doksztacanie teoretyczne (zasadnicza szkoła zawodowa/branżowa szkoła I stopnia, ośrodek doksztacania i doskonalenia zawodowego, pracodawca organizuje doksztacanie we własnym zakresie):
.....
.....
5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: **nauka zawodu / przyuczenie do wykonywania określonej pracy***.
6. Nazwa zawodu - kod w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
.....

7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

.....

8. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....

.....

9. Data ukończenia przez młodocianego pracownika **nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy***:

10. Data zdania egzaminu zawodowego:

III. ZAŁĄCZNIKI:

- a) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de mini mis,
- b) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, bądź o nieotrzymaniu pomocy de minimis, albo kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, za okres minionych 3 lat liczonych wstecz od dnia złożenia wniosku,
- c) aktualny wydruk z CEIDG lub wypis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę,
- d) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest spółka – dokumentów potwierdzających upoważnienie do występowania w imieniu spółki osoby podpisującej wniosek (np. umowa spółki),
- e) kopie dokumentów pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy potwierdzające posiadane kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
- f) dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
- g) kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego (aneks do umowy - jeżeli był zawierany),
- h) kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika,
- i) dokument potwierdzający krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy (opcjonalnie),
- j) kopię dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami,
- k) kopia świadectwa ukończenia szkoły przez młodocianego pracownika.

**Załączone kopie należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem
(data/pieczęć/podpis)**

.....
miejsowość, data

.....
podpis pracodawcy / pieczęć

* niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować młodocianego pracownika o złożeniu niniejszego wniosku oraz o zakresie danych, które zostały przekazane do organu odpowiedzialnego za jego rozpatrzenie.

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (zwanego RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem pozyskanych danych zarówno wnioskodawcy jak i młodocianego pracownika jest Burmistrz Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.
2. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować wysyłając korespondencję elektroniczną pod adres iod@mlawa.pl.
3. Celem przetwarzania pozyskanych danych osobowych jest realizacja „wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika” – podstawa prawna – ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe” (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
4. Administrator nie planuje udostępniać danych.
5. Administrator danych nie zamierza przekazywać pozyskanych danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
6. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez cały okres realizacji wniosku oraz 10 lat na potrzeby archiwizacji.
7. Informujemy, że zgoda osób, których dane dotyczą może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wystanie wiadomości e-mail na adres naszego inspektora ochrony danych spod adresu, którego zgoda dotyczy lub osobiście w siedzibie Administratora. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy Administrator danych jest uprawniony na podstawie odrębnych przepisów prawa do przetwarzania danych bez wymogu posiadania zgody osoby, której dane dotyczą.
8. Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do danych osobowych, mają prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych (jeżeli jest to możliwe).
9. Osoby, których dane dotyczą mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. Administrator danych nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów niż te, dla których zostały zebrane. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy przetwarzanie będzie wynikało z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

.....
miejsowość, data

.....
podpis pracodawcy / pieczęć