



....., dnia .....  
(Miejscowość)

**Burmistrz Miasta Mława**  
**ul. Stary Rynek 19**  
**06-500 Mława**

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***:

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nazwa lub imię i nazwisko pracodawcy: .....
3. Adres zakładu pracy: .....
4. Numer telefonu do kontaktu: .....
5. W rozumieniu Ustawy o Rzemiośle z 1989 r. Wnioskodawca jest:  
☐ pracodawcą będącym rzemieślnikiem,  
☐ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem,
6. Numer rachunku bankowego\* pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

[illegible]

7. Wnioskowana kwota .....

\* w przypadku wnioskodawcy będącego podatnikiem Vat nr rachunku bankowego musi być zgodny z numerem konta podanym na Wykazie podmiotów Vat prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....
3. Data i miejsce urodzenia młodocianego pracownika: .....
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:
  - ☐ branżowa szkoła I stopnia, (nazwa szkoły): .....
  - ☐ turnus kształcenia teoretycznego młodocianych, realizowany zgodnie z przepisami w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, centrum kształcenia zawodowego, branżowego centrum umiejętności lub szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe (nazwa, adres): .....
  - ☐ pracodawca organizował kształcenie we własnym zakresie .....

5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

- ☐ nauka zawodu,  
☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy,

6. Nazwa i kod zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: .....

7. Młodociany pracownik ukończył:

- ☐ naukę zawodu i zdał egzamin,  
☐ naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał,  
☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin sprawdzający,

8. Data zawarcia umowy o pracę między Wnioskodawcą a młodocianym pracownikiem: .....

9. Imię i nazwisko instruktora/rów prowadzących przygotowanie zawodowe: .....

- a) .....  
b) .....

10. Okres kształcenia u Wnioskodawcy ..... to jest ..... miesięcy i ..... dni  
(od – do)

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 6 miesięcy 22 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę: .....

12. Data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego u Wnioskodawcy .....

13. Data przystąpienia do egzaminu zawodowego: .....

14. Data zdania egzaminu zawodowego: .....

15. Nazwa instytucji egzaminującej: .....  
(dane OKE lub Izby Rzemieślniczej lub Zakładu Pracy)

16. Czy Wnioskodawca starał się kiedykolwiek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika wymienionego w części II niniejszego wniosku?

- ☐ Nie, ☐ Tak, decyzja nr ..... wydana dnia ..... przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta\* gminy/miasta\* .....

### III. ZAŁĄCZNIKI:

**W przypadku młodocianego który, przystąpił do egzaminu i zdał go:**

- ☐ kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunku posiadania kwalifikacji pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;  
☐ dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej kształcenie w imieniu pracodawcy;  
☐ kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;  
☐ dokument potwierdzający okres kształcenia np. świadectwo pracy;  
☐ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy - oryginały (3 x 365 dni);

- ☐ formularz informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie;
- ☐ kopię dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika;
- ☐ zaświadczenie z właściwej miejscowo Izby Rzemieślniczej lub oświadczenie pracodawcy o posiadaniu lub nieposiadaniu statusu rzemieślnika;

**W przypadku młodocianego który, przystąpił do egzaminu i go nie zdał:**

- ☐ kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunku posiadania kwalifikacji pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
- ☐ dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej kształcenie w imieniu pracodawcy;
- ☐ kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
- ☐ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy – oryginały (3 x 365 dni);
- ☐ formularz informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie;
- ☐ zaświadczenie z właściwej miejscowo Izby Rzemieślniczej lub oświadczenie pracodawcy o posiadaniu lub nieposiadaniu statusu rzemieślnika;
- ☐ kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:

☐ kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzg ustawy o systemie oświaty, **albo**

☐ kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, **albo**

☐ zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, **albo**

☐ zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

**Dokumenty dodatkowe dołączone do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:**

- ☐ aneks do umowy zawartej z młodocianym pracownikiem (jeżeli był zawierany);
- ☐ aktualny wydruk z CEIDG lub wypis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę;
- ☐ w przypadku, gdy wnioskodawcą jest spółka – dokument potwierdzający upoważnienie do występowania w imieniu spółki osoby podpisującej wniosek (np. umowa spółki);
- ☐ pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- ☐ inne: .....

W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty/informacje niezbędnych do ich wyjaśnienia.

Organ administracji publicznej może żądać od wnioskodawcy, który złożył kopię, przedłożenia oryginału dokumentu.

**Uwaga:**

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 §1 kodeksu karnego (tj. Dz.U. 2024 poz. 1228) oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

**Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą, czytelnym podpisem oraz pieczęcią.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy / pieczęć

\* niepotrzebne skreślić

## POUCZENIE

Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować młodocianego pracownika o złożeniu niniejszego wniosku oraz o zakresie danych, które zostały przekazane do organu odpowiedzialnego za jego rozpatrzenie.

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (zwanego RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem pozyskanych danych zarówno wnioskodawcy jak i młodocianego pracownika jest Miasto Mława reprezentowana przez Burmistrza Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.

2. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować wysyłając korespondencję elektroniczną pod adres [iod@mlawa.pl](mailto:iod@mlawa.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe oraz młodocianego będą przetwarzane w związku z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Celem przetwarzania pozyskanych danych osobowych jest realizacja „wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika” w związku z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu /przyuczenia do wykonywania określonej pracy zgodnie z art. 122 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

4. Administrator danych nie zamierza przekazywać pozyskanych danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

5. Przetwarzanie danych wynika z wypełnienia obowiązków z następujących przepisów prawa:

- **Ustawa** z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art.122 (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.),
- **Ustawa** z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2024 r. poz. 572),
- **Ustawa** z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.),
- **Ustawa** z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U z 2025 r. poz. 277),
- **Ustawa** z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U z 2020 r. poz. 2159),
- **Rozporządzenie Komisji (UE)** nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) – Rozporządzenie ma zastosowanie **do 31 grudnia 2030 r.**- zastępuje rozporządzenie Komisji UE nr 1407/2013.
- **Rozporządzenie Komisji (UE)** nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.),
- **Rozporządzenie Rady Ministrów** z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U z 2018 r. poz. 2010 ze zm.),
- **Rozporządzenie Rady Ministrów** z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.),
- **Rozporządzenie Rady Ministrów** z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350 ze zm.),
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 22 lutego 2019 r. sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391 ze zm.),
- **Ustawa** z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.)

6. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez cały okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami na potrzeby archiwizacji.

▪ **Ustawa** z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),

▪ **Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów** z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Informujemy, że zgoda osób, których dane dotyczą może zostać cofnięta w dowolnym momencie w siedzibie Administratora. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy Administrator danych jest uprawniony na podstawie odrębnych przepisów prawa do przetwarzania danych bez wymogu posiadania zgody osoby, której dane dotyczą.

8. Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do danych osobowych, mają prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych (jeżeli jest to możliwe).

9. Osoby, których dane dotyczą mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

10. Administrator danych nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów niż te, dla których zostały zebrane. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy przetwarzanie będzie wynikało z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Zapoznałam (łem) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy / pieczęć