

UCHWAŁA Nr XXXVIII/464/2018
RADY MIASTA MŁAWA
z dnia 6 lutego 2018 r.

w sprawie
trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli,
szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych
na terenie Miasta Mława przez inne niż Miasto Mława osoby prawne i osoby fizyczne,
a także trybu przeprowadzania i zakresu kontroli prawidłowości pobrania
i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Miasta Mława uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Mława przez inne niż Miasto Mława osoby prawne lub osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 2.

Organ prowadzący przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego składa wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta Mława nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Do dnia 10 każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego składa do Burmistrza Miasta Mława informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i wczesnego wspomaganie, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.
3. Przekazanie części dotacji przypadającej za dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część dotacji za styczeń jest przekazywana do dnia

20 stycznia, natomiast część dotacji za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia, po złożeniu informacji określonej w ust. 1, z zachowaniem wymaganego terminu.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym w Urzędzie Miasta Mława.

§ 4.

1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu do Urzędu Miasta Mława w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku przekazywania dotacji, w formie podpisanego dokumentu.
3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Miasta Mława jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.
4. W przypadku likwidacji lub zakończenia działalności jednostki, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, podlega przekazaniu, zgodnie z ust. 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.
5. Przedszkola, szkoły i inne formy wychowania przedszkolnego, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy.

§ 5.

1. Burmistrz Miasta Mława przeprowadza kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta Mława pracownicy Urzędu Miasta Mława po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego podmiot o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni do dnia planowanej kontroli.
3. Kontrola dotacji obejmuje:
 - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
 - 3) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów realizujących obowiązki

rocznego przygotowania przedszkolnego oraz uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie stosownego zezwolenia.

4. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów.
6. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 6.

1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
 - 1) numer upoważnienia;
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 3) temat kontroli;
 - 4) termin ważności upoważnienia.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1. po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 7.

1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole sporządzonym w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla kontrolowanego podmiotu.
2. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - 6) opis załączników do protokołu;
 - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
 - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
 - 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego – na każdej stronie protokołu.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzyskaniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 5.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy

zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dnia od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżeń. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i założenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8.

Traci moc Uchwała nr XXV/304/2016 Rady Miasta Mława z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Mława przez inne niż Miasto Mława osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mława.

§ 10.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Mława.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Leszek Ośliźłok