

Regulamin

Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Mławie

§1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Mławie, zwanej dalej Komisją.

§2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta Mława, powołanym do opiniowania spraw dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności:

- projektu planu ogólnego gminy,
- projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- analizy zmian w zagospodarowaniu miasta,
- koncepcji architektonicznej,
- projektów decyzji wydawanych na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych.

§3

W skład komisji wchodzi 8 osób powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Miasta Mława, w tym Zastępcę Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego jako Przewodniczący Komisji oraz Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Mława i Architekt Miejski.

§4

1. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza Miasta Mława, Przewodniczącego Rady Miasta Mława, Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Mława, a także z własnej inicjatywy.
2. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miasta Mława. Urząd Miasta Mława zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 4 członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
5. W razie nieobecności przewodniczącego, zastępuje go zastępca przewodniczącego.
6. Komisja zajmuje stanowisko poprzez głosowanie.

7. Stanowisko komisji uznaje się za przyjęte jeżeli opowie się za nim zwykła większość głosujących obecnych na posiedzeniu, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Zawiadomienie członków Komisji powinno nastąpić najpóźniej na 2 dni przed terminem posiedzenia.

§6

1. Członkowie Komisji, nie będący pracownikami Urzędu Miasta Mława otrzymują za udział w komisji wynagrodzenie brutto za każde posiedzenie w wysokości:
 - 600 zł – członkowie komisji.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miasta Mława biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§7

Z posiedzenia Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.