

**Uchwała Nr XIX/233/2004**  
**Rady Miejskiej w Mławie**  
**z dnia 3 czerwca 2004r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Mławie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.13, art.40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001r.. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami ), art.4 ust.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9 poz. 43 z późn. zmianami) Rada Miejska w Mławie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Mławie przy ul. Ks. Maksymiliana Kolbego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**


Ustalenie cen grobów oraz opłat pogrzebowych i cmentarnych obowiązujących na Cmentarzu Komunalnym w Mławie powierza się Burmistrzowi Miasta Mławy.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mławy .

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń na Cmentarzu Komunalnym w Mławie.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej**  
  
**mgr. Krystyna Burakowska**

## **REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO w Mławie przy ul. Ks. Maksymiliana Kolbego**

### **§ 1**

Cmentarz komunalny w Mławie jest własnością gminy. Utrzymanie i zarządzanie cmentarzem należy do Administratora Cmentarza.

### **§ 2**

Miejsca grzebalne na cmentarzu komunalnym przy ul. M. Kolbego przyznawane są do pochowania zmarłych mieszkańców miasta Mławy lub zmarłych o innym adresie zamieszkania, jeżeli wystąpią o to ich najbliżsi krewni zamieszkali w Mławie. Dla pochowania na tym cmentarzu innych osób wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta.

### **§ 3**

Cmentarz otwarty jest:

- w okresie od 1 października do 1 marca w godzinach 7:00 – 20:00
- w okresie od 2 marca do 30 września w godzinach 7:00 – 22:00
- w dniach 1 i 2 listopada czynny całą dobę.

### **§ 4**

1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
  - a. zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
  - b. przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,
  - c. wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,
  - d. przebywania w stanie nietrzeźwym,
  - e. żebractwa,
  - f. wprowadzania zwierząt.
2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniego zgłoszenia w biurze administratora i uzyskania zgody administratora dokonywania następujących czynności:
  - a. prac kamieniarskich i budowlanych,

- b. wjeżdżania pojazdami mechanicznymi ,
- c. prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej,
- d. samowolnego sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów
- e. samowolnego ustawiania ławek, ogrodzeń itp.,
- f. przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich elementów jego wystroju (np. elementów nagrobków).

## **§ 5**

Zasady funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarza komunalnego w Mławie ustala Administrator Cmentarza

## **§ 6**

Na cmentarzu komunalnym urządza się groby:

- a. ziemne,
- b. ziemne z pomnikiem
- c. murowane

## **§ 7**

1. Miejsca grzebalne w grobach ziemnych przydziela się osobom uprawnionym w związku z pochowaniem zwłok.
2. W szczególnych przypadkach, np. nieuleczalna choroba, decyzją administratora miejsce grzebalne w grobie ziemnym może być przyznane osobie żyjącej.
3. Miejsca grzebalne pod groby ziemne mogą być przydzielane na zasadzie rezerwacji bez związku z pochowaniem zwłok.
4. Miejsca grzebalne pod budowę grobów murowanych mogą być przydzielane bez związku z pochowaniem zwłok.
5. Miejsca grzebalne przydziela się zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza i w kolejności zapełniania kwater grzebalnych.
6. W Alei Zasłużonych na cmentarzu komunalnym mogą być pochowane osoby zmarłe, które zostały uznana przez Burmistrza Miasta za zasłużone dla Mławy.
7. W przypadku, gdy rodzina zmarłego dysponuje miejscami do jego pochowania w istniejących grobach rodzinnych, możliwa jest odmowa przydzielenia odrębnego miejsca.

**§ 8**

1. Na cmentarzu komunalnym stosuje się opłaty:
  - a. za miejsca grzebalne,
  - b. za rezerwację miejsca grzebalnego,
  - c. za korzystanie z terenu cmentarza (opłata cmentarna ),
  - d. za korzystanie z obiektów cmentarnych ( opłata za korzystanie z kaplicy cmentarnej i opłata za korzystanie z pieczary rotacyjnej),
  - e. za wjazd na teren cmentarza pojazdów samochodowych,
  - f. za zezwolenie na budowę nagrobka,
  - g. za przedłużenie prawa do grobu.
2. Opłaty ustalane są przez Administratora Cmentarza i zatwierdzone przez Burmistrza Miasta Mławy po złożeniu wniosku przez Administratora Cmentarza

**§ 9**

1. Opłaty za miejsca grzebalne w grobach ziemnych wnosi się na okres 20 lat.
2. Opłaty za miejsca grzebalne w grobach murowanych wnosi się na okres 40 lat.
3. Opłaty nie podlegają zwrotowi.
4. Przez wniesienie opłaty za miejsca grzebalne wpłacający nabywa prawo do dysponowania grobem z zastrzeżeniem pkt.2, 6 i 7 § 17

**§ 10**

Opłatę za rezerwację miejsca grzebalnego wnosi się na okres 20 lat. Pochowanie zwłok w tym okresie nie wymaga wniesienia opłaty za miejsce grzebalne.

**§ 11**

Opłatę cmentarną wnosi się każdorazowo w związku z pochowaniem zwłok w grobach nowych i już istniejących.

**§ 12**

Pobieranie opłaty za korzystanie z obiektów cmentarnych związane jest z:

- a) przeprowadzaniem ceremonii pogrzebowej w kaplicy cmentarnej (opłata za korzystanie z kaplicy cmentarnej),
- b) tymczasowym złożeniem zwłok do pieczary rotacyjnej na cmentarzu (opłata za korzystanie z pieczary rotacyjnej) Opłata ta uzależniona jest od czasu korzystania z pieczary rotacyjnej.

### § 13

Opłatę za zezwolenie na budowę nagrobka wnosi się przed planowaną budową nagrobka.

### § 14

Opłatę za wjazd na teren cmentarza pojazdów samochodowych wnosi się:

- a) w przypadku wjazdu na teren cmentarza przez osoby korzystające z cmentarza jak i przedsiębiorców wykonujących prace budowlane i kamieniarskie na terenie cmentarza. Opłata ta dotyczy jednej doby bez względu na ilość wjazdów i pobierana jest za każdy pojazd oddzielnie.

### § 15

Opłatę za przedłużenie prawa do grobu stosuje się wg poniższych zasad:

1. Przedłużenie prawa do grobu wymaga ponownego uiszczenia opłaty za miejsce grzebalne (w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty).
2. Przedłużenie prawa do grobu obejmuje kolejny 20 letni okres dysponowania grobem.
3. Opłatę za przedłużenie prawa do grobu pobiera się w wysokości opłaty za miejsce grzebalne w grobach ziemnych.
4. Opóźnienie we wniesieniu kolejnej opłaty za miejsce grzebalne nie może przekroczyć 1-go roku.
5. W wypadku nie wniesienia w terminie opłat określonych w niniejszym paragrafie możliwe jest przywrócenie prawa do grobu za zgodą Administratora.
6. W przypadku wniesienia kolejnej opłaty za miejsce grzebalne, dotyczącej grobu, w którym od ostatniego pochowania zwłok upłynęło mniej niż 20 lat w przypadku grobu ziemnego i 40 lat w przypadku grobu murowanego prawo do grobu ulega przedłużeniu o następny 20 letni okres.

### § 16

1. W przypadku nieuiszczenia opłaty 20-letniej w terminach określonych w § 15 pkt. 1 i 3 grób kwalifikuje się do likwidacji, co jest zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 23 poz. 295 z późn. zmianami).
2. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji.
3. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.
4. Materiały pozostałe po zlikwidowanym grobie przechowuje się w depozycie na terenie cmentarza przez okres 1 roku. Po upływie tego okresu, w przypadku

nieodebrania ich przez osoby uprawnione do dysponowania grobem, pozostają do dyspozycji Administratora Cmentarza

### § 17

1. Grób ziemny zwykły i grób murowany jednoosobowy nie może być użyty do ponownego pochowania w nim zwłok przed upływem 20 lat.
2. Do dysponowania wolnym miejscem w grobie ziemnym przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego spoczywającego w tym grobie według podanej kolejności:
  - a. Pozostały(a) małżonek (ka),
  - b. krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.),
  - c. krewni wstępni (rodzice, dziadkowie itd.),
  - d. krewni boczni do 4 stopnia,
  - e. powinowaci w linii prostej do 1 stopnia
3. Posiadanie prawa, o którym mowa w punkcie 2, nie upoważnia do odstępowania miejsca osobom innym niż wymienionym w tym punkcie.
4. Prawo do grobu nie podlega przekazaniu na rzecz innych osób z pominięciem kolejności wymienionej w punkcie 2.
5. Prawo do grobu nie podlega regułom dziedziczenia.
6. Dysponentem nowo wybudowanego grobu murowanego (grobowca), przeznaczonego do pochowania więcej niż jednej osoby, jest osoba, która poniosła nakłady na jego wybudowanie i uiściła należną opłatę za miejsca grzebalne, o której mowa w § 9.
7. Z chwilą pochowania do grobu wymienionego w punkcie 6 osoby zmarłej o dysponowaniu pozostałymi miejscami w tym grobie decyzję podejmuje wspólnie osoba wymieniona w punkcie 6 oraz członkowie najbliższej rodziny osoby zmarłej według kolejności podanej w punkcie 2.
8. W sprawie dochowania do istniejącego grobu, decyzję podejmuje Administrator lub upoważniona przez niego osoba.
9. Wniesienie opłaty 20-letniej za grób przez osobę nie wymienioną w punkcie 2 nie uprawnia do pochowania w nim zwłok tej osoby lub innej przez tę osobę wskazaną.
10. Osoby wymienione w punkcie 2 mogą udostępnić ich grób do pochowania zmarłej osoby spoza swojego grona, która pozostawała ze spoczywającym w grobie w stosunku bliskości i prowadziła z nim wspólne gospodarstwo domowe przez co najmniej 5 lat, z tym że:
  - a. prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego winno być udokumentowane i poparte stosownymi oświadczeniami,



- b. w przypadku, gdy osoba spoczywająca w grobie nie ma żyjących krewnych lub powinowatych wymienionych w punkcie 2, decyzję o możliwości pochowania osoby zmarłej, która pozostawała w stosunku bliskości i prowadziła ze zmarłym wspólne gospodarstwo domowe, podejmuje administrator Cmentarza.
- c. członkowie rodziny zmarłego, dochowanego do istniejącego grobu, na zasadzie punktu 10 niniejszego paragrafu nie nabywają prawa do dysponowania tym grobem.

### **§ 18**

- 1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:
  - a. na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok - za zezwoleniem miejskiego inspektora sanitarnego zgodnie z obowiązującymi zasadami,
  - b. na zarządzenie prokuratora lub sądu.
- 2. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne (wg wykazu ustalonego przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) nie mogą być ekshumowane przed upływem 2-ech lat od dnia zgonu (nie dotyczy to zarządzenia prokuratora lub sądu).
- 3. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji Administratora Cmentarza bez zwrotu opłaty za miejsce grzebalne.
- 4. W przypadku pochowania ekshumowanych zwłok w innym miejscu na terenie cmentarza komunalnego nie pobiera się dodatkowej opłaty za miejsce grzebalne.

### **§ 19**

- 1. Groby (w tym murowane - grobowce) oraz miejsca rezerwowe pod te groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.
- 2. W przypadku zrzeczenia się praw do grobu murowanego Administrator Cmentarza wypłaca jego dysponentowi odszkodowanie uwzględniając aktualny koszt budowy takiego grobu oraz jego stopień zużycia.

### **§ 20**

Grobowce winny być wybudowane w ciągu 24 miesięcy od przydzielenia miejsca. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi do ponownej dyspozycji Administratora bez zwrotu opłaty 40-letniej.

### **§ 21**

Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza, odbywa się w biurze Administratora Cmentarza w Mławie w dniach i godzinach urzędowania.

## § 22

1. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną wymaganych dokumentów, w tym przede wszystkim karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu. W przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wymagane jest ponadto zezwolenie uprawnionego organu do pochowania zwłok.
2. W wypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku innego państwa, winny być przedłożone z wiarygodnym tłumaczeniem na język polski.

## § 23

Pracownik Administracji Cmentarza jest upoważniony do żądania od osoby zainteresowanej udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innym wiarygodnym dokumentem stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownego oświadczenia złożonego w jego obecności.

## § 24

1. Gmina miejska Mława ani Administrator Cmentarza nie odpowiadają za szkody na grobach powstałe w czasie klęsk żywiołowych, działaniu czynników atmosferycznych, kradzieży, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za pracowników innych firm prowadzących roboty na cmentarzu oraz firm pogrzebowych.

## § 25

W wypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu Administratorowi Cmentarza Komunalnego służą uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych regulujących poszczególne rodzaje naruszeń.

## § 26

Administrator Cmentarza przyjmuje interesantów w dniach i godzinach urzędowania, z tym, że w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>. Książka skarg i wniosków jest dostępna w godzinach urzędowania Administratora Cmentarza.

## § 27

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 23 poz.295 z późn. zmianami).

14.06.2004